

دليل المستخدم طلب الكشف على المباني التعليمية

إدارة الهندسة والمباني

المحتويات :

3.....	مقدمة.....	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة الكشف على المباني التعليمية.....	.2
7.....	إنشاء طلب الكشف على المباني التعليمية.....	.3
13.....	معاملاتي.....	.4
20.....	دفع رسوم الطلب.....	.5
22.....	مهام المتعامل.....	.6

مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب الكشف على المباني التعليمية، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح الطلب الحصول على تقرير من بلدية رأس الخيمة خاص بالكشف على المباني التعليمية، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، ودفع الرسوم، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني.

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب الدخول بالهوية الاماراتية على البوابة الالكترونية، (لابد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

لتسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

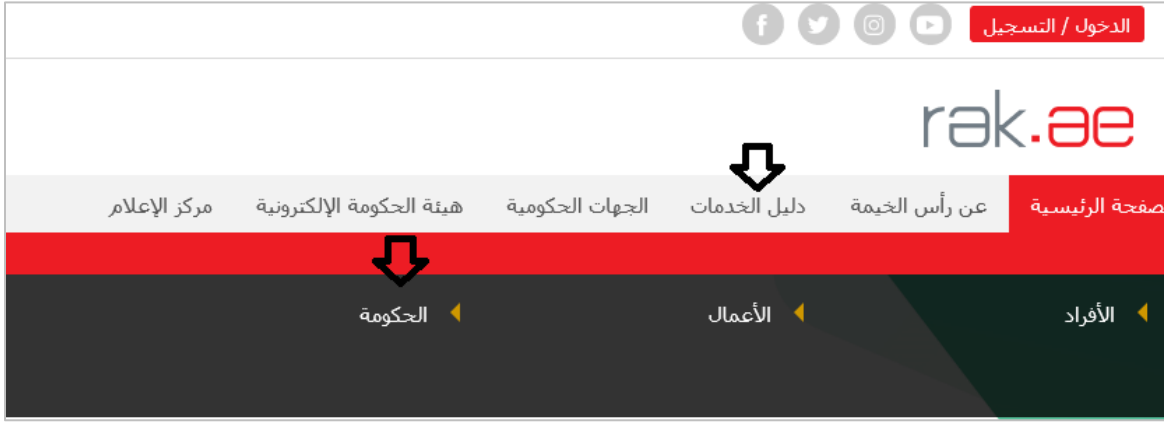
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

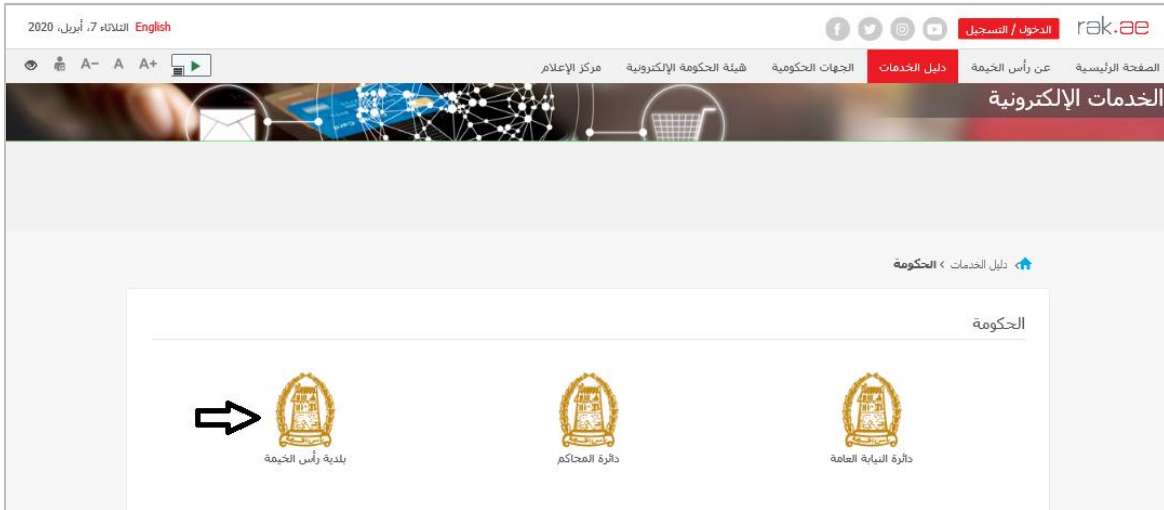
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة الكشف على المباني التعليمية

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal> .
- 2- قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار إدارة الهندسة والمباني

English الثلاثاء 28 أبريل، 2020 rak.ae

صفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

خدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- إدارة الهندسة والمباني
- قطاع الاراضي
- التخطيط و المساحة
- ادارة الصحة العامة

5- قم باختيار خدمات التفتيش للأفراد في حال كانت الخدمة للأفراد أو لوزارة التعليم:

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- قطاع الأراضي والأموال
- التخطيط و المساحة
- ادارة المباني
- تصاريح البناء
- تأهيل المقاولين و الاستشاريين
- خدمات التفتيش للأفراد
- خدمات التراخيص للأفراد

6- ستظهر شاشة التسجيل التالية:

7- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

8- انقر طلب "الكشف على المباني التعليمية":

إنشاء طلب الكشف على المباني التعليمية

بعد وصولك لطلب الكشف على المباني التعليمية، سيظهر نموذج الطلب مباشرة في أسفل الشاشة ليتمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه:

الكشف على المباني التعليمية (مساعدة)

مسح تنزيل

معلومات عامة

وصف الطلب: الكشف على المباني التعليمية

* اسم الخدمة: الكشف على المباني التعليمية

وصف الطلب: تتبع الخدمة الحصول على تقرير من بلدية رأس الخيمة خاص بالكشف على المباني التعليمية.

ملاحظات:

رقم القسيمة: *

بيانات مقدم الطلب

مقدم الطلب: مندوب مقدم الطلب

اسم المقدم: Gincy Anto
إيميل المقدم: moustafa.a@egac.rak.ae
رقم هوية المقدم: 0509839948

رقم توثيق الأعمال: 3000114620
اسم مقدم الطلب: الشريف لاستشارات الهندسية
رقم الهاتف المتحرك: 0564041094
البريد الإلكتروني: ibtesam.a@egac.rak.ae

المباني الموجودة المصدقة

الهوية	إسم المبنى	نوع البناء	نوع الأساس	نوع المبنى	الارتفاع	ارتفاع المبنى با... مساحة المبنى
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						

اختر للتفصيل

قائمة التفقيش

الهوية	الوصف	النوع	الارتفاع	* عرض التفقيش
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

حذف من القائمة

المرفقات

قائمة المرفقات

إصدار الخدمة

مطلوب	وصف الملف	ارتفاع ملف	الملف
<input type="checkbox"/>	المخطط	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	الملكية الأصلية	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	تحرى عن الملكية	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	تمديد المالك	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	رخصة البناء	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	رسالة من المنطقة التعليمية	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	نسخة من هوية المالك	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	وثائق عامة	<input type="checkbox"/>	

مسح تنزيل

1. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال ملاحظاتك في حقل "ملاحظات":

ملاحظات: الكشف على المباني التعليمية

2. قم بإدخال رقم قسيمة الأرض المرغوب بتفتيش المباني التعليمية القائمة عليها في حقل "رقم القسيمة"، واضغط على مفتاح الإدخال "Enter" لتظهر قائمة المباني المسجلة على الأرض في قائمة "المباني الموجودة المصدقة".

* رقم القسيمة: 305012018

ملاحظة: إذا كان المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول هو مالك الأرض سيتم إدراج المباني الموجودة على قطعة الأرض، عدا ذلك ستظهر رسالة الخطأ "رقم الارض الذي تم إدخاله خاطئ أو غير ذي صلة بالمالك".

3. في جزء مقدم الطلب، يظهر اسمك ورقم تعريفك ورقم الهاتف المتحرك والبريد الإلكتروني المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائياً بمجرد دخولك على الخدمة:

بيانات مقدم الطلب	
مقدم الطلب	مندوب مقدم الطلب
رقم شريك الأعمال: 3000114620	اسم المندوب: Gincy Anto
اسم مقدم الطلب: الشريف للاستشارات الهندسية	إيميل المندوب: moustafa.l@egac.rak.ae
رقم الهاتف المتحرك: 0564041094	رقم موبيل المندوب: 0509839948
البريد الإلكتروني: ibtesam.a@egac.rak.ae	

4. قم باختيار المبنى المرغوب بإجراء التفتيش عليه من قائمة المباني الموجودة المصدقة ثم انقر زر "اختر لفحص"، ليظهر سجل المبنى في قائمة التفتيش مباشرة:

المباني الموجودة المصدقة							
بطاقة الهوية	إسم المبنى	نوع البناء	نوع الأساس	نوع المبنى	الارتفاع ...	ارتفاع المبنى بالحروف	مساحة المبنى
LD-19-00180		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00181		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00182		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00183	sherif building	مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00184		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400

اختر لفحص

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الارتفاع ...	*عرض التفتيش
BLD-19-00181		مبنى	...0	

قم بإضافة المباني المرغوب بتفتيشها بنفس الطريقة الواحد تلو الآخر.

5. قم بالنقر داخل حقل "عرض التفتيش" وقم بإدخال الغرض من التفتيش لكل مبنى قمت بإضافته كالتالي:

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الارتفاع ...	*عرض التفتيش
BLD-19-00181		مبنى	...0	تفتيش توصيل الكهرباء

ملاحظة: في حال تم اختيار مبنى ما لتفتيش عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المبنى من قائمة التفتيش ثم انقر زر "مسح من القائمة" ليختفي من القائمة.

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الارتفاع ...	*عرض التفتيش
BLD-19-00180		مبنى	...0	
BLD-19-00181		مبنى	...0	

مسح من القائمة

6. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

- "تقديم" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".
- 9. انقر زر "بدء الخدمة" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

هل تريد تسليم الطلب؟

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

تم تقديم الطلب بنجاح

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

نتيجة

نوع الطلب: الكشف على المباني التعليمية
رقم المعاملة: 114762

10. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "رجوع".
11. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "[معاملاتي](#)" لمتابعة طلبك.
- ✓ ثم [تدفع الرسوم](#) المستحقة على الطلب ليتم ارسال الطلب للموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما [إعادته لك للتعديل](#)، أو اعتماد الطلب.
- ✓ عند الاعتماد يتم اصدار المستند المطلوب وارساله على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

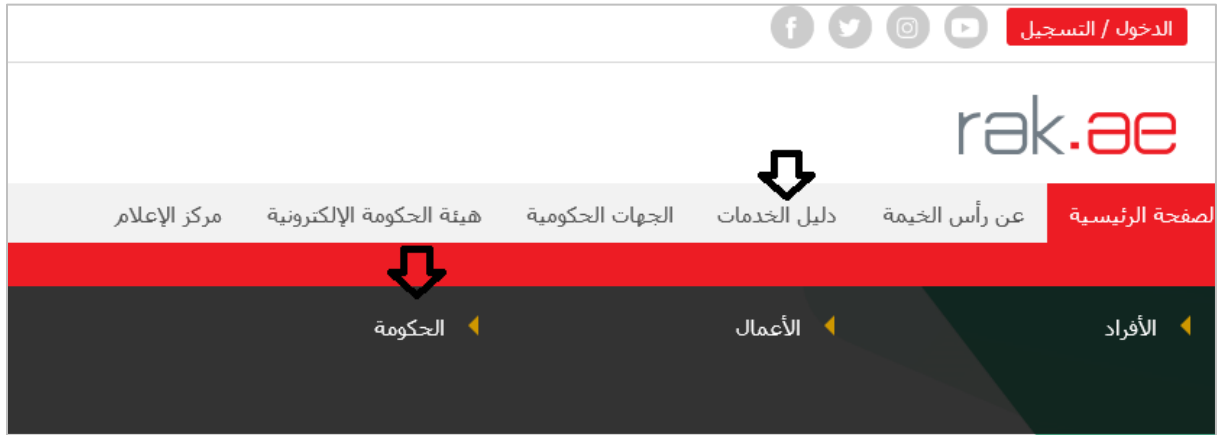


- عند ارسال طلب الكشف على المباني التعليمية ودفع الرسوم المستحقة عليه، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:
- قبول الطلب وبعدها عليك دفع رسوم خروج مراقب على الموقع.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
 - طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

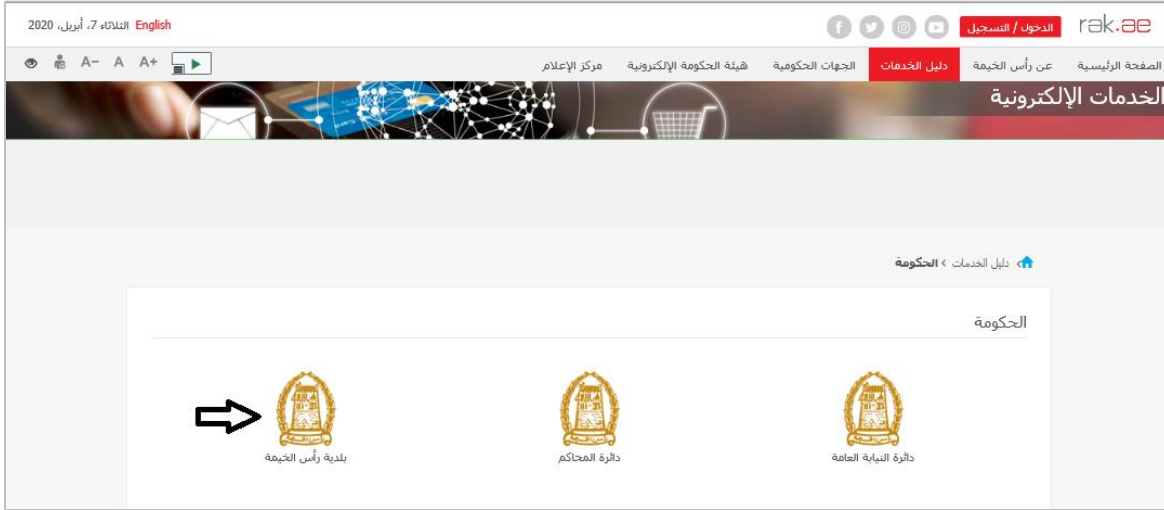
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

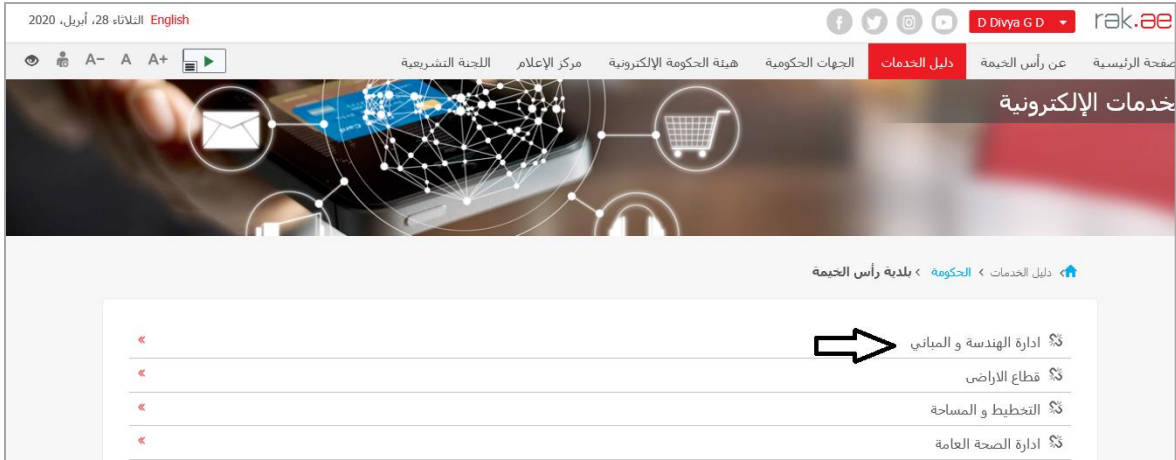
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":

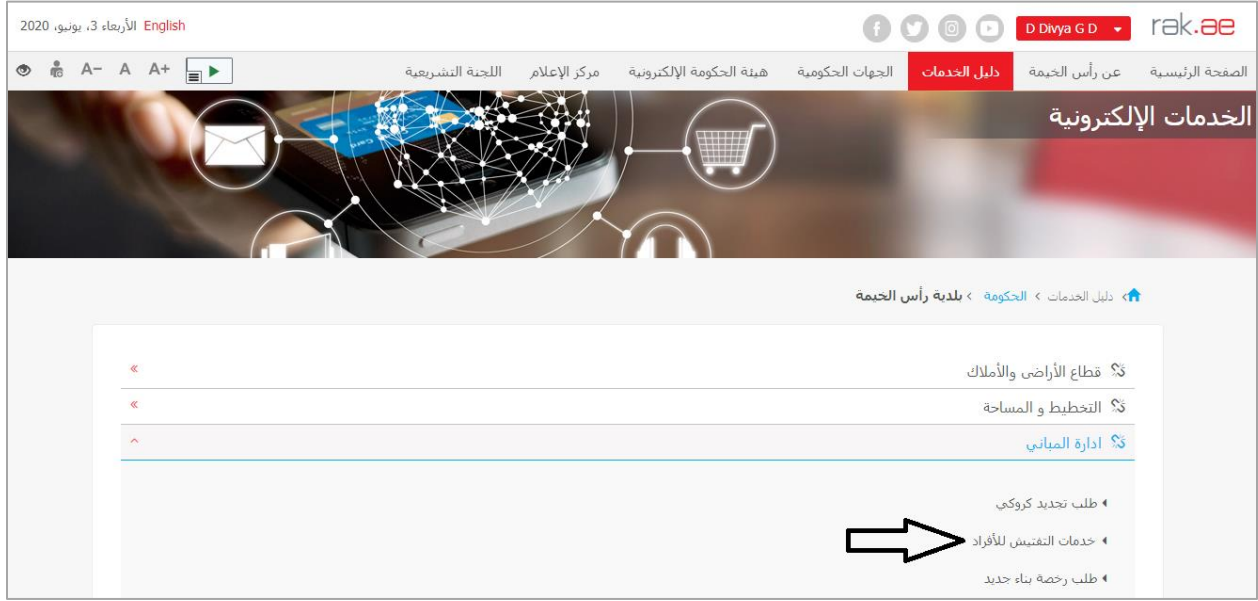


قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار إدارة الهندسة والمباني





ستظهر شاشة التسجيل التالية:

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

انقر رابط "معاملاتي" جميع طلبات ومعاملات التفتيش التي قمت بإرسالها إلى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحقتها.

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الالكترونية مركز الإعلام

خدمات التفتيش للأفراد

معاملاتي

قائمة مهام المتعامل
خدمات التفتيش الأخرى
التكف على المباني السكنية

طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي
تفتيش سكن صال
تقرير حدة المبني

تسجيل الطلب

معاملاتي ① مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن صال			تفتيش سكن صال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المنشئ	مرفوض
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المنشئ- موافقة	موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة	موافقة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المنشئ	موافقة

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 32

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشاؤها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن صال			تفتيش سكن صال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المنشئ	مرفوض
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المنشئ- موافقة	موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة	موافقة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المنشئ	موافقة

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 32

لتبني الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التحريفي 114755

معلومات المعاملة

عنوان: تفتيش سكن عمال

نوع الحالة: تفتيش سكن عمال

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 08:29:55 28.06.2021

مُنشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 08:12:40 28.06.2021

رقم المعاملة: 114755

القرار النهائي:

:Form Issue Date

:Parcel Owner Name

رقم التصريح:

رقم المشروع:

ibtesam.a@egac.rak.ae إيميل المندوب:

0564041094 رقم موبيل المندوب:

اسم مندوب مقدم الطلب: الشريف للاستشارات الهندسية

إغلاق

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المفتش	تقرير المفتش
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	موافقة	تقرير المفتش - موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	معتمد	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	معتمد	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المفتش	تقرير المفتش

عدد الطلبات: 32

لتنبيق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التحريفي 114755

المرفقات المستندات

	وصف الملف	
↓	ID.docx	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

تنزيل كافة المرفقات

إعلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

• للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

معاملاتي							
إصدار الطباعة <input type="checkbox"/> تصدير <input type="checkbox"/>							
رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	المدة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المفتش
114687	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض
114629	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المفتش- موافقة
114626	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة
114623	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اسداد شهادة
114569	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المفتش

تفاصيل الطلب تاريخ إنشاء الإطار: المجمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث تنبيهات الحالات

عدد الطلبات: 32

دفع رسوم الطلب

بعد تقديم طلبك مباشرة ستحتاج الى الوصول لصفحة "معاملاتي" لدفع الرسوم المستحقة على طلب الكشف على المباني التعليمية الخاص بك ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعني ليقوم بتدقيقه.

لدفع رسوم طلب ما:

1. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	28.06.2021	08:12:40	تقرير المفتش
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	22.06.2021	09:11:12	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	09:00:17	تقرير المفتش- موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	08:39:32	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	08:15:11	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	15.06.2021	06:37:45	تقرير المفتش

عدد الطلبات: 32

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة	طلب الدفع
<input checked="" type="checkbox"/>	72521	910015119	2,000.00	0.00	2,000.00	AED	<input checked="" type="checkbox"/>

2. قم باختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تتمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

أوامر الإيداع

مبلغ الدفع: 50.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

قيمة المعاملة 50.00

بوابة الدفع بمنظومة الدرهم الإلكتروني

الرسوم المقررة في المعاملات المالية من خلال منظومة الدرهم الإلكتروني

* عند اختيار الدفع ببطاقة الدرهم الإلكتروني، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم.

* عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا كارد / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم عن كل عملية دفع + (2%) من إجمالي المبلغ المخصوم.

* عند اختيار الدفع الخصم المباشر من الحساب البنكي، يتم احتساب رسم ثابت قدره 10 درهم.

بطاقات الائتمان بوابة الدفع اتصالات

الرسوم المقررة للمعاملات المالية من خلال البطاقات الائتمانية

عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 0.50 درهم + 1.40% من إجمالي المبلغ المخصوم.

أنا / نحن نقر ونقرض وتقبل الشروط والأحكام المعمول بها والمتاحة على الموقع

دفع إلغاء الخلف

البنوك المشاركة: VISA, Mastercard

3. قم باختيار قناة الدفع الملائمة وقم باختيار مربع الموافقة على الشروط والأحكام، ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه المبدئية، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.
يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "قائمة مهام المتعامل" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة قائمة مهام المتعامل قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملات ثم انقر " قائمة مهام المتعامل".

خدمات التفتيش للأفراد

معاملاتي
طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي
تفتيش سكن صال
تقرير حالة المبنى
خدمات التفتيش الأخرى
التخفيف على المباني الترفيهية

الإخطارات [مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي] إصدار الطباعة تصدير

إخطار	وصف الإجراء	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة النقل	خطأ	مهام المتعامل
300121221	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Building Status Report	114527	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔄		
300096783	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Drilling/ Maintenance/ Well Deepening Permission	109109	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔄		
300094311	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Create NOC for Public Services Request	108507	شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة	🔄		

الإطار الزمني للأخطار: الجميع عرض الحالات المنقوشة... تحديث

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

الإخطارات [مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي] إصدار الطباعة تصدير

إخطار	وصف الإجراء	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة النقل	خطأ	مهام المتعامل
300121221	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Building Status Report	114527	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔄		
300096783	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Drilling/ Maintenance/ Well Deepening Permission	109109	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔄		
300094311	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Create NOC for Public Services Request	108507	شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة	🔄		

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300121221

أنشئ في: 13.06.2021
نوع الحالة: ZI03 تقنيش بناء على طلب طرف خارجي
جهة الطلب: Ibtسام Abd El Fadel Abd El Hamed El Qalafy
رقم المتعامل: Gincy Anto 1
حالة الفقل: 
حالة النظام الحالية: فتح

تفاصيل الحالة

 إكمال

المرفقات

 إضافة مرفق 3

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

2 يرجى تحميل صورة واضحة من الهويات

إلغاء حفظ

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتفتح شاشة طلب مرفق:

ادارة المستندات للاخطارات 300121221

تفاصيل المرفقات

A

Browse... :Attachment *

B

اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

C

حفظ إلغاء

- A. انقر زر "Browse" لفتح المستند المطلوب.
B. انقر زر "إضافة مرفق".
C. انقر "حفظ".

ملاحظة: لحذف مرفق ، حدد المستند المطلوب وانقر "مسح المرفق".

ادارة المستندات للاخطارات 300121221

تفاصيل المرفقات

Browse... :Attachment *

اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input checked="" type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

حفظ إلغاء

مهام المتعامل 300121221

نوع الحالة: **ZI03** تقنيي بناء على طلب طرف خارجي

أنشئ في: **13.06.2021**

رقم المتعامل: **Gincy Anto 1**

جهة الطلب: **Ibtسام Abd El Fadel Abd El Hamed El Qalafy**

حالة القفل:

حالة النظام الحالية: **فتح**

تفاصيل الحالة

إكمال

المرفقات

إضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

حفظ

إلغاء

4. قم بتعديل الطلب حسب ملاحظات المنسق.
5. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من المستند المطلوب حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منه.