

دليل المستخدم طلب دراسة التأثير المروري

إدارة التخطيط والمساحة

المحتويات :

3.....	مقدمة	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى طلب دراسة التأثير المروري	.2
8.....	إنشاء طلب دراسة التأثير المروري	.3
27.....	معاملاتي	.4
32.....	دفع الرسوم	.5
34.....	مهام المتعامل	.6

مقدمة

أطلقت إدارة التخطيط والمساحة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

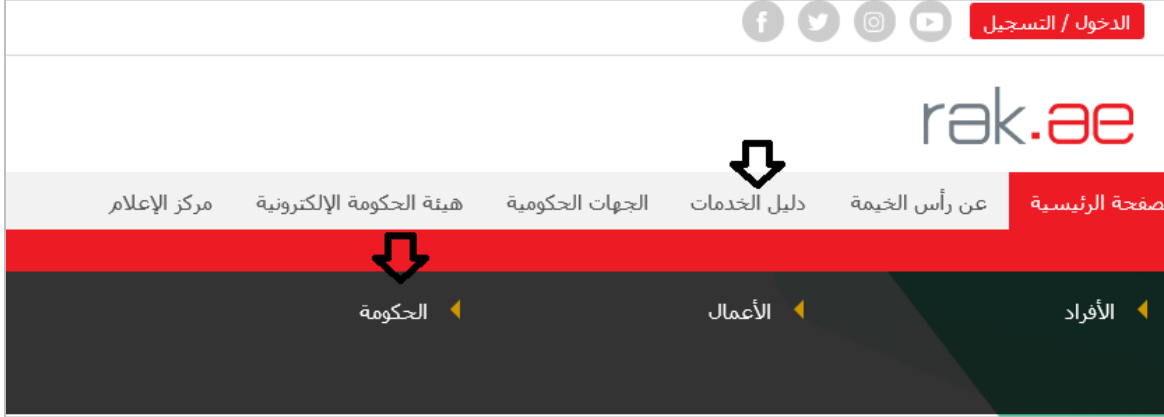
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب دراسة التأثير المروري، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح طلب دراسة التأثير المروري للاستشاريين تقديم الطلب عن مالكي المشاريع بهدف اصدار شهادة عدم الممانعة لمشاريعهم، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

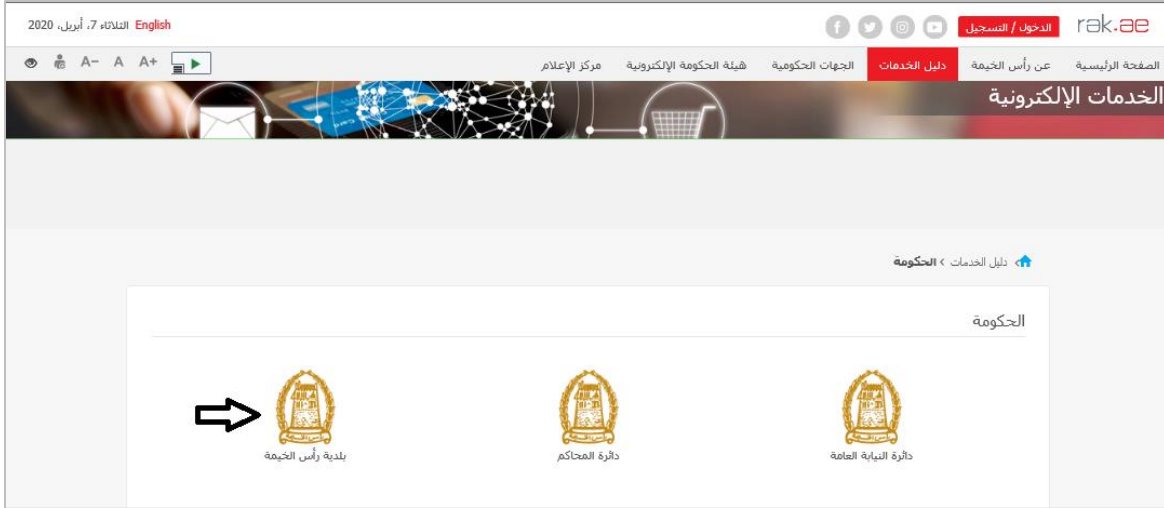
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، ودفع الرسوم، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى طلب دراسة التأثير المروري

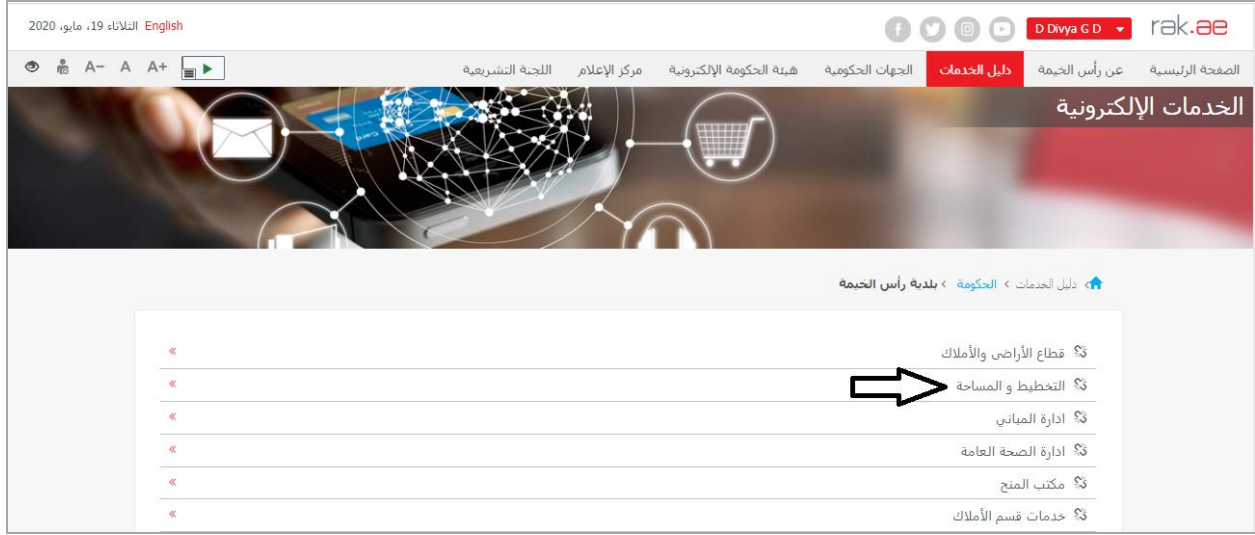
- 1- عند اكمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى طلب دراسة التأثير المروري ، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



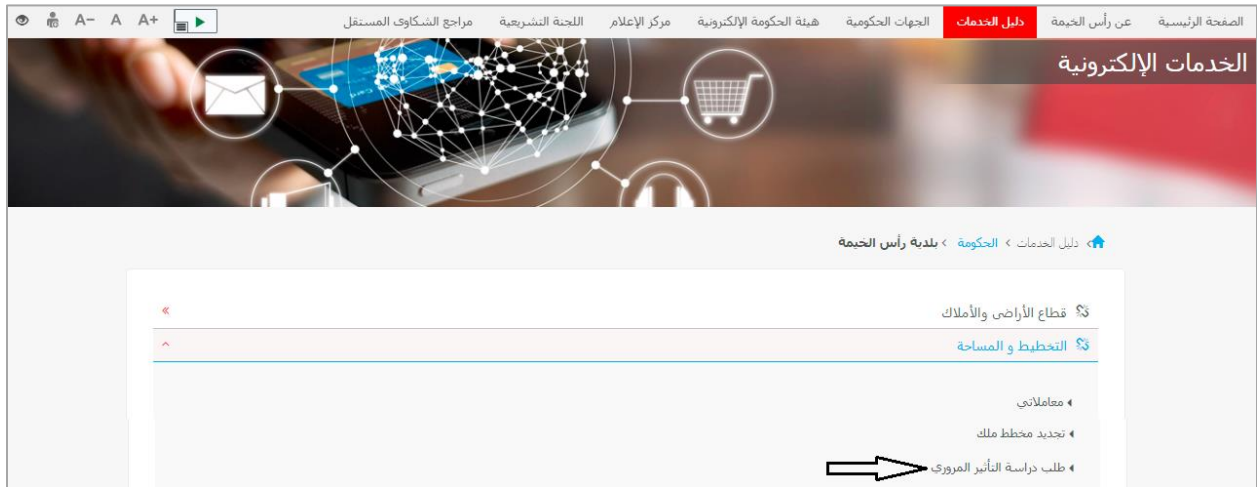
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار التخطيط والمساحة



5- قم باختيار طلب دراسة التأثير المروري



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب دراسة التأثير المروري كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > تخطيط المدينة > طلب دراسة التأثير المروري

طلب دراسة التأثير المروري

تمت الخدمة دراسة التأثير المروري المرتبط بمشاريع التطوير

- الخطوة 1 تسجيل الدخول الى البوابة الالكترونية باستخدام الدخول بالهوية الرقمية
- الخطوة 2 تقديم الطلب عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة
- الخطوة 3 دراسة الطلب وإعداد المقترح من قبل القسم المعنى بالطلب.
- الخطوة 4 في حال الموافقة او الرفض يتم إبلاغ العميل عبر البريد الإلكتروني أو رسالة نصية

25°46'22.8"N 55°55'51.4"E
View larger map

Sheikh Zayed Mosque
National Screening Center-Ras Al Khaimah
For Four Restaurant & Cafe
Academy school-BSK
RAK Academy International

Keyboard shortcuts Map data ©2021 Terms of Use

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

تسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شركاء الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك.

2. تقديم الوثائق المطلوبة لبدء الخدمة

المستندات المطلوبة

1. الرخصة التجارية
2. خارطة موقع المشروع
3. المخطط الموقعي

في حال كان مقدم الطلب مندوب عن المالك، يتم إضافة المرفقات التالية:

4. الهوية
5. بطاقة مندوب
6. خطاب تفويض

إبدأ الخدمة

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب ، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب على البوابة الالكترونية.
- مسح الهوية وبصمة الاصبع في أحد ماكينات الدفع الذاتي (لابد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

لتسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

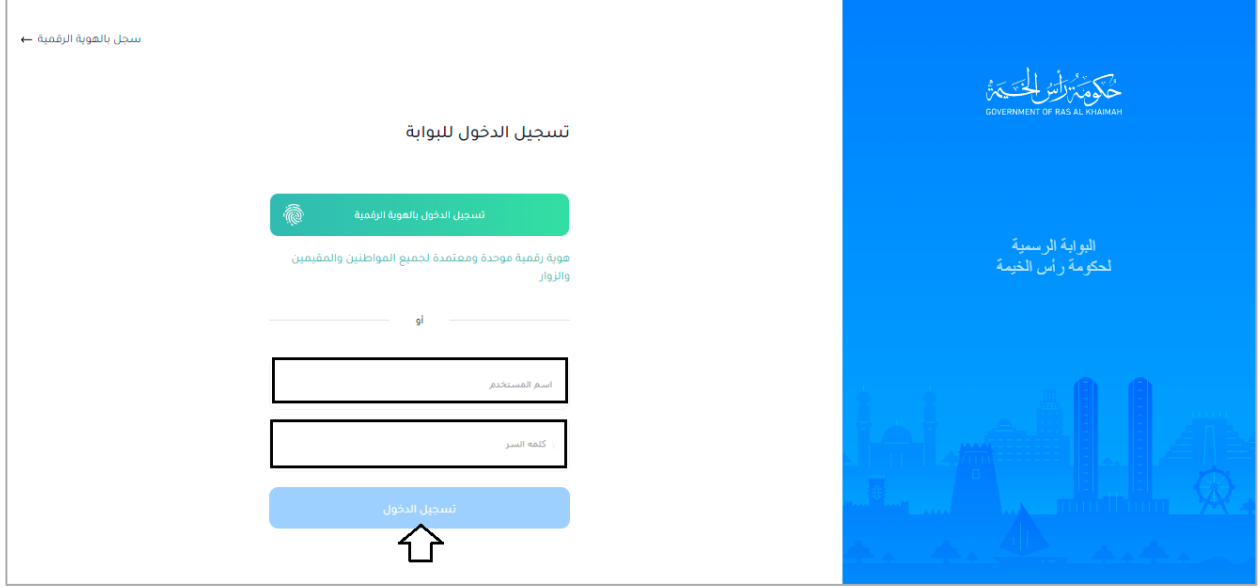
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

إنشاء طلب دراسة التأثير المروري

1. بعد الوصول لخدمة طلب دراسة التأثير المروري على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:



سجل بالهوية الرقمية ←

تسجيل الدخول للبوابة

تسجيل الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

أو

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

البوابة الرسمية
لحكومة رأس الخيمة

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة طلب دراسة التأثير المروري لتمكنك من إنشاء الطلب:

ZT45 - طلب دراسة التأثير المروري

معلومات عامة

وصف الطلب: طلب دراسة التأثير المروري

ملاحظات:

بيانات المتعامل

مقدم الطلب: 3000113378

الاسم: Gehad Ramzy webtest1

رقم الهوية: 784-1990-1245414-1

البريد الإلكتروني: g.mokhtar@egac.rak.ae

رقم الهاتف المتحرك: 0564041094

الاسم: Julphar Business Solutions

رقم الهوية: 955489

البريد الإلكتروني: hend.m@egac.rak.ae

رقم الهاتف المتحرك: 564041094

الاسم: *المالك

الاسم:

رقم الهوية:

بيانات التواصل

إضافة جهة اتصال | حذف جهة اتصال | البحث عن جهة اتصال

رقم المتعامل	الاسم بالكامل	هاتف محمول	بريد إلكتروني	الدور	ملاحظات

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات الطلب كالتالي:

الوصف	الحقل
وصف الطلب	حقل يعرض اسم الخدمة وهي طلب دراسة التأثير المروري.
ملاحظات	حقل نصي لإدخال ملاحظاتك.

ملاحظات:

- يمكن فقط للإستشاري تقديم هذا الطلب عن المالك وذلك لتقديم البيانات الدقيقة والصحيحة عن المشروع.
- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد الالكتروني لمقدم الطلب والاستشاري المسجلين على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه.

بيانات المتعامل	
مقدم الطلب	3000113378
الاسم:	Gehad Ramzy webtest1
رقم الهوية:	784-1990-1245414-1
الإستشاري	3000112926
الاسم:	Julphar Business Solutions
رقم الهوية:	955489
*المالكة	بحث عن المالكة
الاسم:	
رقم الهوية:	

5. يمكنك ادخال معلومات مالك المشروع بطريقتين :
a. الطريقة الأولى: قم بإدخال رقم المالكة في حقل " المالكة " ثم اضغط زر الإدخال "Enter" لتتدرج معلوماته بالأسفل كالتالي:

*المالكة	3000113378	بحث عن المالكة
الاسم:	Gehad Ramzy webtest1	رقم الهاتف المتحرك: 0564041094
رقم الهوية:	784-1990-1245414-1	البريد الإلكتروني: okhtar@egac.rak.ae

أو قم بالنقر على أيقونة البحث للبحث عن المالكة باستخدام معايير بحث متعددة:

*المالكة	
----------	--

لتظهر شاشة البحث كالتالي:

جميع القيم: رقم المتعامل

إخفاء معايير البحث

معايير البحث

الاسم بالكامل:

رقم الهوية:

رقم جواز السفر:

الاسم العائلي:

رقم المتعامل:

الاسم الأول:

الاسم الثاني:

الاسم الثالث:

الاسم الرابع:

الرقم الوطني:

هاتف محمول:

تقييد عدد إعلانات قائمة القيم إلى 500

مساعداً بحث أكثر: البحث بالاسم

قم بادخال قيمة البحث ذات الصلة بالمالك في حقل معيار البحث المناسب مثل "علي" في حقل "الاسم الاول"
ثم انقر زر "بدء البحث" لتظهر قائمة بنتائج البحث التي تتوافق مع المدخل:

الاسم العائلي:

رقم المتعامل:

الاسم الأول:

الاسم الثاني:

الاسم الثالث:

الاسم الرابع:

الرقم الوطني:

هاتف محمول:

تقييد عدد إعلانات قائمة القيم إلى 500

قائمة النتائج: يوجد أكثر من 500 من النتائج لرقم المتعامل

الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم الثالث	الاسم الرابع	الاسم العائلي	الاسم بالكامل	رقم المتعامل	Emirates Id	No	Number	هاتف محمول
علي	سليمان			الشويبي	علي سليمان الشويبي	00151	1310842-0	...	...	...
علي	إسماعيل	علي		أحمد	علي إسماعيل علي أحمد	00200	9704282-0	...	1234568	...
علي	أحمد			جمعه النحوي	علي أحمد محمد جمعه النحوي	00214	9704282-0	...	445004	...
علي	سالم	سعيد	محمد	القادي	علي سالم سعيد محمد القادي	00218	...	...	...	...

قم باختيار المالك المطلوب من قائمة نتائج البحث ليظهر مباشرة في حقل المالك كالتالي:

المالك*

الاسم:

رقم الهوية:

رقم الهاتف المتحرك:

البريد الإلكتروني:

b. الطريقة الثانية: انقر زر بجانب حقل المالك لتظهر شاشة "البحث عن المالك" كالتالي لتمكنك من البحث عن اسم المالك الراغب بإصدار دراسة التأثير المروري:

بحث عن المالك

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

▼ رقم الهوية الإماراتية

784

▼

1


طريقة البحث:

رقم الهوية الإماراتية*:

الجنسية*:

تاريخ الميلاد*:

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



تحديث

مسح
بحث

إلغاء
اصحاح

1. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بادخال قيم المعلومات المطلوبة:

▼

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)

الشخص المسجل ذاته

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

المدخلات المطلوبة	طريقة البحث
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> ▼ </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية</p> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>رقم الهوية الإماراتية*:</p> <p>الجنسية*:</p> <p>تاريخ الميلاد*:</p> </div>	<p>البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رقم الهوية الاماراتية • اختيار الجنسية • اختيار تاريخ الميلاد
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> ▼ </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>رقم جواز السفر*:</p> <p>نوع جواز السفر*:</p> <p>الجنسية*:</p> <p>تاريخ الميلاد*:</p> </div>	<p>البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رقم جواز السفر • اختيار نوع جواز السفر • اختيار الجنسية • اختيار تاريخ الميلاد

<p>طريقة البحث: [الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)]</p> <p>* الرقم الموحد: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text" value="1"/></p>	<p>البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> الرقم الموحد اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: [رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)]</p> <p>* رقم الرخصة: <input type="text"/></p>	<p>البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم الرخصة
<p>طريقة البحث: [الشخص المسجل ذاته]</p> <p><input type="button" value="موافق"/> <input type="button" value="الغاء"/></p>	<p>في حال كنت أنت المالك، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار "الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق" ليندرج اسمك في حقل المالك.</p>

II. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "بحث".

بحث عن المالك


البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

طريقة البحث:

رقم الرخصة:

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



إلغاء إضافة

ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "مسح" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

III. قم باختيار اسم المالك المطلوب ثم انقر زر "إضافة" أسفل الشاشة:

بحث عن المالك

تفاصيل شريك الأعمال

عرض: [عرض مجاني]

إصدار الطباعة تصدير

اسم الجهة	الأسم بالكامل	رقم المتعامل
New org unit Case Administration Office		1000040438

إلغاء إضافة

لتنرج معلومات الشخص الذي قمت بإختياره في جزء المالك.

المالك* 1000040438

الاسم: New org unit Case Administration Office

رقم الهاتف المتحرك:

رقم الهوية: 12345678

البريد الإلكتروني:

6. في جزء بيانات التواصل، قم باضافة جهة الاتصال بالنقر على زر "إضافة جهة إتصال"، ليظهر سجل جهة الاتصال في القائمة ويمكنك من إدخال بياناتها كالتالي:

بيانات التواصل

إضافة جهة إتصال حذف جهة إتصال البحث عن جهة إتصال

رقم المتعامل	الاسم بالكامل	هاتف محمول	بريد إلكتروني	الدور	ملاحظات

a. قم بإدخال رقم المتعامل الخاص بجهة الاتصال المطلوب اضافتها ثم انقر زر الإدخال "Enter"، أو قم بالنقر على أيقونة البحث في حقل "رقم المتعامل" للبحث عنه باستخدام معايير بحث متعددة:

رقم المتعامل	الاسم بالكامل

لتظهر شاشة البحث كالتالي:

جميع القيم: رقم المتعامل

إلغاء معايير البحث

معايير البحث

الاسم بالكامل:

رقم الهوية:

رقم جواز السفر:

الاسم العائلي:

رقم المتعامل:

الاسم الأول:

الاسم الثاني:

الاسم الثالث:

الاسم الرابع:

الرقم الفوندا:

هاتف محمول:

تقييد عدد إعلانات قائمة القيم إلى 500

بدء البحث إعادة تعيين

مساعدات بحث أكثر: البحث بالاسم

إلغاء موافق

b. قم بادخال قيمة البحث ذات الصلة بجهة الاتصال المطلوب اضافتها في حقل معيار البحث المناسب مثل "علي"
في حقل "الاسم الاول" ثم انقر زر "بدء البحث" لتظهر قائمة بنتائج البحث التي تتوافق مع المدخل:

الاسم العائلي:

رقم المتعامل:

الاسم الأول: علي

الاسم الثاني:

الاسم الثالث:

الاسم الرابع:

الرقم الفوندا:

هاتف محمول:

تقييد عدد إعلانات قائمة القيم إلى 500

بدء البحث إعادة تعيين

قائمة النتائج: يوجد أكثر من 500 من النتائج لـ رقم المتعامل

الاسم الأول	الاسم الثاني	الاسم الثالث	الاسم الرابع	الاسم العائلي	الاسم بالكامل	رقم المتعامل	Emirates Id	No	Number	هاتف محمول
علي	سليمان	الشرعبي		الشرعبي	علي سليمان الشرعبي	00151	...	...	...
علي	إسماعيل	علي	أحمد	أحمد	علي إسماعيل علي أحمد	00200	...	...	1310842-0	
علي	أحمد	محمد	محمد	جمعه النحوي	علي أحمد محمد جمعه النحوي	00214	...	...	9704282-0	1234568
علي	سالم	سعيد	محمد	القادي	علي سالم سعيد محمد القادي	00218	...	...		445004

c. قم بإختيار الجهة المطلوبة من قائمة نتائج البحث لتظهر مباشرة في قائمة جهات الاتصال كالتالي:

بيانات التواصل

إضافة جهة اتصال حذف جهة اتصال البحث عن جهة اتصال

رقم المتعامل	الاسم بالكامل	هاتف محمول	بريد إلكتروني	النوع	ملاحظات
100000200					

ملاحظة: يمكنك أيضاً إضافة جهة تواصل بالبحث عنها عن طريق النقر على زر "البحث عن جهة اتصال":

بيانات التواصل

إضافة جهة إتصال حذف جهة إتصال البحث عن جهة إتصال

ملاحظات الدور بريد إلكتروني هاتف محمول الاسم بالكامل رقم المتعامل

لتظهر شاشة "البحث عن المالك" كالتالي لتمكنك من البحث عن الاسم المرغوب بادراجة كجهة اتصال باتباع نفس الطريقة التي قمت بها لإضافة اسم المالك:

بحث عن المالك

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

طريقة البحث: رقم الهوية الإمارة

رقم الهوية الإمارة: * 784

الجنسية: *

تاريخ الميلاد: *

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

bzok

تحديث

مسح بحث

إلغاء اضافة

d. قم باختيار دوره في المشروع من القائمة المنسدلة لحقل "الدور":

الدور

مدير مشروع

مهندس إتصال

مطور

الخرى

ملاحظة: يمكنك تسجيل جهات اتصال متعددة بأدوار مختلفة ولكن يجب تسجيل جهة اتصال واحدة على الأقل بدور "مهندس إتصال".

e. ثم قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات":

بيانات التواصل

إضافة جهة إتصال حذف جهة إتصال البحث عن جهة إتصال

ملاحظات الدور بريد إلكتروني هاتف محمول الاسم بالكامل رقم المتعامل

ملاحظات مطور New org unit Case Administration Office 1000040438

ملاحظة: لإلغاء جهة تواصل معينة، قم باختيار الجهة المطلوبة، ثم انقر زر "حذف جهة اتصال" ليتم حذفها من بيانات التواصل.

بيانات التواصل					
رقم المتعامل	الاسم بالكامل	هاتف محمول	بريد إلكتروني	الدور	ملاحظات
1000040438	New org unit Case Administration Office		مظور		ملاحظات

7. قم بإختيار اذا ما كان الطلب قائم على قطعة أرض أو على موقع معين من القائمة المنسدلة لحقل "لطلب":

الوصف	الحقل
قائمة منسدلة لإختيار إصدار دراسة التأثير المروري إما لموقع أو لقطعة أرض. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>* لطلب:</p> <p>▼</p> <p>موقع</p> <p>قطعة</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • عند اختيار موقع يتم تفعيل جزء "الموقع" لتحديد الموقع المرغوب بإصدار دراسة التأثير المروري له. • عند اختيار قطعة يتم تفعيل جزء "بيانات القسيمة" لإدخال رقم قطعة الارض المرغوب بإصدار دراسة التأثير المروري لها. 	لطلب

8. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة الأرض التي ترغب بإصدار دراسة التأثير المروري لها بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض":

بيانات القسيمة				
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة	

لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:

اضافة قطعة أرض

قسائم

رقم القسيمة*

موافقالغاء

9. قم بادخال رقم قسيمة الارض المرغوب بإصدار دراسة التأثير المروري لها في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالي:

بيانات القسيمة					
		اضافة قطعة أرض	حذف الأرض		
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة		
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903		

ملاحظة: في حال تم تحميل قطعة أرض ما عن طريق الخطأ، قم باختيار تلك الأرض ثم انقر زر "حذف الأرض" ليتم ازالتها من قائمة بيانات القسيمة.

بيانات القسيمة

اضافة قطعة أرض حذف الأرض

رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة		
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903		

9. في جزء "الموقع"، قم باختيار الموقع التي ترغب بإصدار دراسة التأثير المروري له وذلك باختيار القطاع الذي يقع فيه أولاً من القائمة المنسدلة لحقل "القطاع":

* القطاع:

▼

^

1 - القطاع

2

2 - القطاع

3

3 - القطاع

...

4 - القطاع

5

5 - القطاع

6

6 - القطاع

7

7 - القطاع

8

8 - القطاع

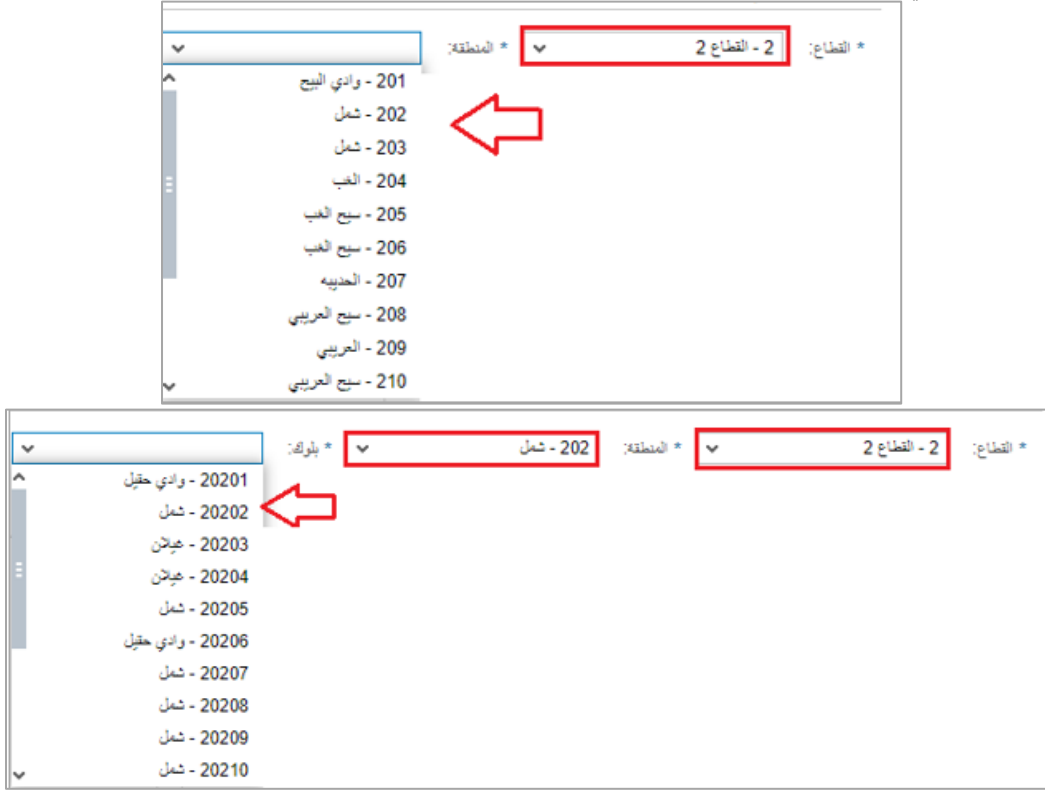
9

9 - القطاع

▼

1 - القطاع

10. ثانياً قم باختيار المنطقة والبلوك للموقع ضمن القطاع الذي قمت باختياره من القائمة المنسدلة لحقلي "المنطقة" و "البلوك" كالتالي:



11. في جزء بيانات المشروع، قم بادخال بيانات المشروع على النحو التالي:

الوصف	الحقول الالزامية
قم بادخال اسم المشروع المرغوب بإصدار دراسة التأثير المروري له. انقر ايقونة التقويم وقم باختيار تاريخ افتتاح المشروع.	اسم المشروع تاريخ افتتاح المشروع
قم باختيار نوع التطوير من القائمة المنسدلة للحقل: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>نوع التطوير:*</p> <p>تطوير موقع جديد</p> <p>تطوير موقع جديد</p> <p>إعادة تطوير موقع متواجد</p> </div> <p>عند اختيار "إعادة تطوير موقع متواجد"، عليك ادخال وصف الموقع:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>نوع التطوير:*</p> <p>إعادة تطوير موقع متواجد</p> <p>برجاء وصف استخدام الارض (يرجى ارفاق الملفات ذات الصلة إن وجدت)</p> </div>	نوع التطوير
قم بادخال أقصى ارتفاع مقترح لمبنى المشروع بوحدة المتر:	ما هو الارتفاع الأقصى المقترح للمبنى؟ (متر)
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>0.00</p> </div> <p>ما هو الارتفاع الأقصى المقترح للمبنى؟ (متر):</p>	

الوصف	الحقول الاختيارية
<p>قم باختيار "نعم" اذا تم تقديم الطلب مسبقاً، أو "لا" اذا كنت تقدم الطلب لأول مرة .</p> <p>هل تم تقديم TIS/TMP من قبل؟</p> <p>هل تم تقديم TIS/TMP من قبل:</p> <p>نعم</p> <p>لا</p> <p>عند اختيارك "نعم"، عليك ادخال سبب اعادة التقديم في الحقل التالي مباشرة:</p> <p>هل تم تقديم TIS/TMP من قبل:</p> <p>نعم</p> <p>سبب إعادة التقديم*:</p>	<p>هل تم تقديم TIS/TMP من قبل؟</p>
<p>قم باختيار "نعم" اذا كان المشروع المرغوب باصدار دراسة تأثير مروري له ضمن خطة تطوير رئيسية، أو "لا" اذا لم يكن كذلك.</p> <p>هل يقع المشروع ضمن خطة تطوير رئيسية معتمدة؟</p> <p>هل يقع المشروع ضمن خطة تطوير رئيسية : معتمدة</p> <p>نعم</p> <p>لا</p> <p>عند اختيارك "نعم"، عليك ادخال معلومات المخطط في الحقول التالية مباشرة:</p> <p>هل يقع المشروع ضمن خطة تطوير رئيسية : معتمدة</p> <p>نعم</p> <p>اسم المخطط الرئيسي*:</p> <p>تاريخ موافقة المخطط الرئيسي*:</p> <p>جهة اعتماد المخطط الرئيسي*:</p> <p>هل استخدام الأرض يتفق مع العطة الرئيسية المعتمدة:</p>	<p>هل يقع المشروع ضمن خطة تطوير رئيسية معتمدة؟</p>
<p>قم باختيار "نعم" اذا كان المشروع المرغوب باصدار دراسة تأثير مروري له يجاور ميزة بحرية او ناقل مائي مقترح ، أو "لا" اذا لم يكن كذلك:</p> <p>هل يحتوي التطوير أو يجاور ميزة بحرية او ناقل مائي مقترح</p> <p>نعم</p> <p>لا</p>	<p>هل يحتوي التطوير أو يجاور ميزة بحرية او ناقل مائي مقترح؟</p>
<p>قم باختيار "نعم" اذا كان المشروع المرغوب باصدار دراسة تأثير مروري له يجاور مطار (ضمن دائرة نصف قطرها 15 كم)، أو "لا" اذا لم يكن كذلك:</p> <p>هل يحتوي التطوير أو يجاور مطار (ضمن دائرة نصف قطرها 15 كم)</p> <p>نعم</p> <p>لا</p>	<p>هل يحتوي التطوير أو يجاور مطار (ضمن دائرة نصف قطرها 15 كم)؟</p>

12. في جزء معلومات استخدام الأرض، قم بإضافة استخدامات أرض المشروع بالتفصيل على النحو التالي:
a. قم بإدخال شرح مختصر عن المشروع المرغوب بإصدار دراسة التأثير المروري له في حقل " شرح مختصر عن التطوير/المشروع والمراحل".

شرح مختصر عن التطوير/المشروع والمراحل* : شرح المشروع

b. انقر زر "إضافة جديد" لتندرج خيارات اضافة استخدام لأرض المشرع كالتالي:

معلومات استخدام الأرض					
شرح مختصر عن التطوير/المشروع والمراحل:*					
شرح المشروع					
<input type="button" value="إضافة جديد"/> <input type="button" value="حذف مدخل"/>					
ملاحظات	الحجم/الكمية	الوحدة	مجموعة استخدام الأرض	تصنيف استخدام الأرض	فئة استخدام الأرض
	0				

c. قم باختيار فئة استخدام الأرض من القائمة المنسدلة للحقل:

فئة استخدام الأرض

▼

- Regional Shopping Centre/ Mall
- Local Shopping Centre
- Superstore
- Supermarket
- On-street Shopping
- Vegetable/ Fish Market
- Souk
- High End Restaurant
- Quality/High Turnover Restaurant
- Fast Food Restaurant

ستظهر معلومات الفئة التي قمت باختيارها كالتالي:

معلومات استخدام الأرض					
شرح مختصر عن التطوير/المشروع والمراحل:*					
شرح المشروع					
<input type="button" value="إضافة جديد"/> <input type="button" value="حذف مدخل"/>					
ملاحظات	الحجم/الكمية	الوحدة	مجموعة استخدام الأرض	تصنيف استخدام الأرض	فئة استخدام الأرض
	0	SQM of GLA 100	Commercial	Shopping Malls/Centers	Regional Shopping Centre/ Mall

d. قم بادخال الحجم/الكمية للفئة التي قمت باختيارها وملاحظاتك حولها (إن وجدت) كالتالي:

معلومات استخدام الأرض					
شرح مختصر عن التطوير/المشروع والمراحل:*					
شرح المشروع					
<input type="button" value="إضافة جديد"/> <input type="button" value="حذف مدخل"/>					
ملاحظات	الحجم/الكمية	الوحدة	مجموعة استخدام الأرض	تصنيف استخدام الأرض	فئة استخدام الأرض
مول في منطقة سكنية	1	SQM of GLA 100	Commercial	Shopping Malls/Centers	Regional Shopping Centre/ Mall

- e. قم بتكرار الخطوات السابقة لإضافة الاستخدامات الأخرى للأرض.
f. لإلغاء استخدام ما للأرض، قم باختيار الاستخدام المطلوب، ثم انقر زر "حذف مدخل":

معلومات استخدام الأرض

شرح مختصر عن التطوير/المشروع والمراحل*: شرح المشروع

إضافة جديد حذف مدخل

ملاحظات	الحجم/الكمية	الوحدة	مجموعة استخدام الأرض	تصنيف استخدام الأرض	فئة استخدام الأرض
	1	SQM of GLA 100	Commercial	Shopping Malls/Centers	...nal Shopping Centre/ Mall

13. في جزء بيانات انشاء الرحلة، قم باختيار مستوى التأثير المروري وفقاً لإجمالي الرحلات المنشأة خلال ساعة الذروة في محيط المشروع كالتالي:

مستوى دراسة التأثير المروري وفقاً لإجمالي الرحلات المنشأة خلال أعلى ساعة ذروة (AM, LT, PM) وبدون : المستوى 3 (أكثر من 2500 رحلة مركبة)
إضافة أي عوامل تخفيض المستوى 1 (أقل من 100 رحلة مركبة)
المستوى 2 (100 إلى 2500 رحلة مركبة)
المستوى 3 (أكثر من 2500 رحلة مركبة)

14. بعد اختيار المستوى في الحقل السابق، قم بادخال عدد الرحلات المحيطة بالمشروع دخولاً وخروجاً في ساعات الصباح والمساء وساعات الذروة ثم اضغط مفتاح الادخال "Enter" ليقوم النظام باحتساب المجموع لكافة الاوقات تلقائياً كالتالي:

بيانات إنشاء الرحلة

مستوى دراسة التأثير المروري وفقاً لإجمالي الرحلات المنشأة خلال أعلى ساعة ذروة (AM, LT, PM) وبدون : المستوى 1 (أقل من 100 رحلة مركبة)

إجمالي رحلات المراكب (In & Out) لكل من (AM, LT, PM) وساعة الذروة وفقاً لدليل دائرة النقل بأبوظبي وبدون إضافة أي عوامل تخفيض

Peak Hour Generator	PM Peak	LT Peak	AM Peak	.
30	30	20	10	In
50	20	40	20	Out
80	50	60	30	Total

15. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

16. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

- a. انقر زر "إضافة جديد":

المرفقات

حذف مدخل إضافة جديد

وصف الملف	نوع الوثيقة

b. لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي تتمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

a. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق" كالتالي:

b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح و يظهر عنوان المرفق بوصف نوع المرفق كالتالي:

نوع الوثيقة	وصف الملف
الرخصة التجارية	الرخصة التجارية.pdf
المخطط	المخطط.pdf

c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "حذف مدخل" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

المرفقات	
وصف الملف	نوع الوثيقة
doc.pdf	الرخصة التجارية
doc.pdf	المعطط

17. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



- "تقديم الطلب" لإكمال الطلب.
- أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

18. انقر زر "تقديم الطلب" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل تريد تسليم الطلب؟

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

ZT45 - طلب دراسة التأثير المروري

طلب دراسة التأثير المروري

تم تقديم الطلب بنجاح، تفاصيل الطلب:

رقم الطلب:	114630
اسم الطلب:	طلب دراسة التأثير المروري
تاريخ الطلب:	20.06.2021
اسم المشروع:	مول تجاري
مقدم الطلب:	Gehad Ramzy webtest1
المكتب الإشتراي:	3000113378
أسماء المالك:	3000112926
لطلب موقع:	Gehad Ramzy webtest1
ملاحظات:	30302 - جلفار

لمزيد من التفاصيل، يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

19. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغط على "عودة".

20. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يتم ارسال شهادة عدم الممانعة على البريد الإلكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك؟

معاملاتي

عند ارسال طلب دراسة التأثير المروري ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وانتقاله للمرحلة التالية.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

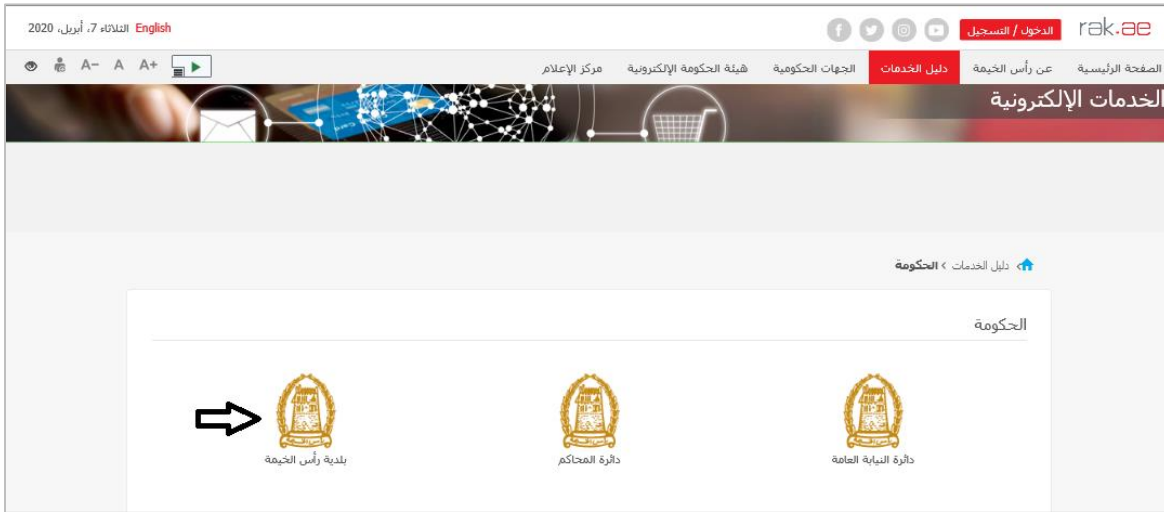
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

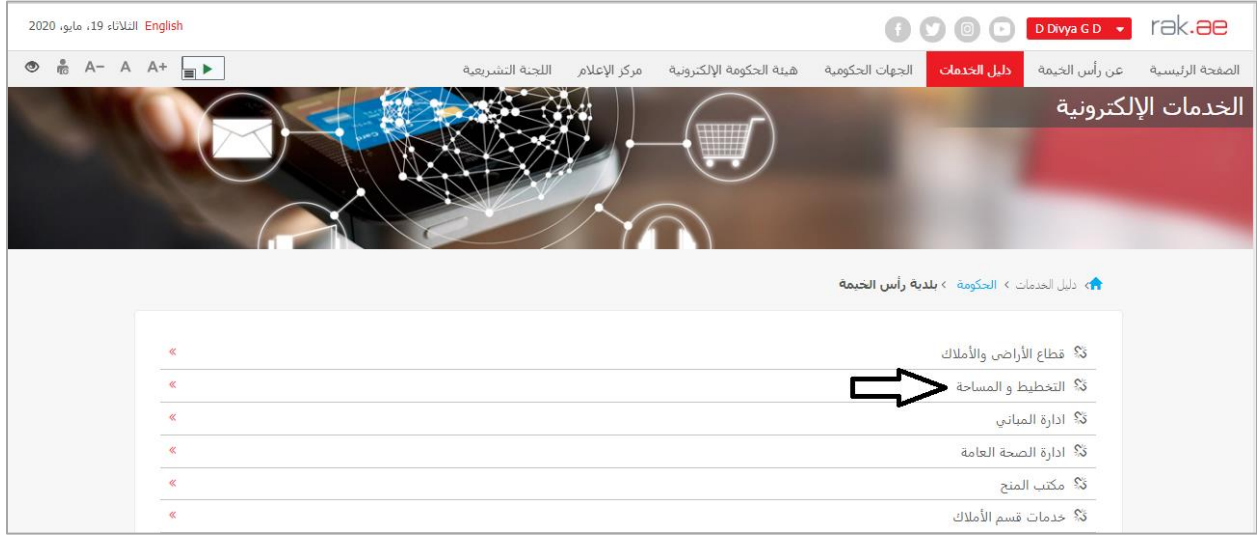
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



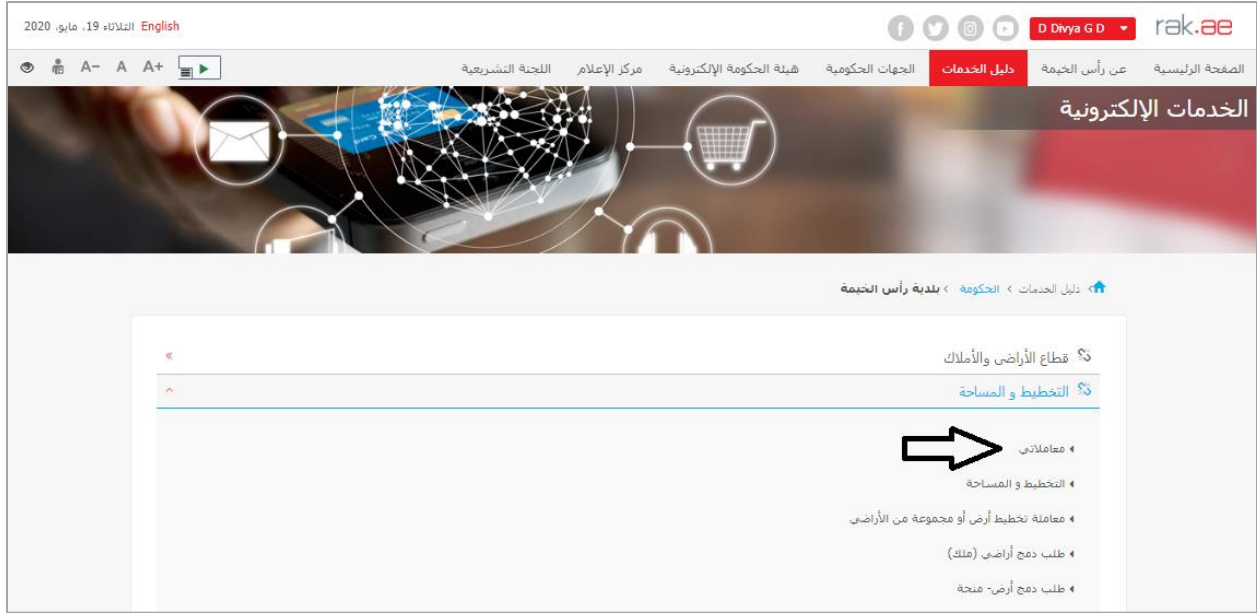
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار التخطيط والمساحة



قم باختيار "معاملاتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":

سجل بالهوية الرقمية ←

تسجيل الدخول للبوابة

تسجيل الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

أو

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

البوابة الرسمية
لحكومة رأس الخيمة

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى إدارة التخطيط والمساحة بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقها.

خدمات إدارة التخطيط

معاملاتي تبيئات الحالات

مسجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	المنحة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء
108470	طلب تقارير مساحية	108470	طلب تقارير مساحية	طلب تقارير مساحية	Divya DK Kushalappa	09:23:44 19.05.2020
108458	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	108458	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	Divya DK Kushalappa	09:21:26 18.05.2020
108457	طلب إسبئال منحة	108457	طلب إسبئال منحة	طلب إسبئال منحة	Divya DK Kushalappa	07:46:11 18.05.2020
108454	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فكد (منحة)	108454	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فكد (منحة)	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فكد (منحة)	Divya DK Kushalappa	11:53:27 17.05.2020
108435	طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاديه الى منح	108435	طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاديه الى منح	طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاديه الى منح	Divya DK Kushalappa	12:08:55 14.05.2020
108433	طلب منحة برنامج بنون قرض	108433	طلب منحة برنامج بنون قرض	طلب منحة برنامج بنون قرض	Divya DK Kushalappa	10:20:46 14.05.2020

عدد الطلبات: 9

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

- ملاحظة:** يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:
- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
 - تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير
- بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائيًا بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

المعاملات

مساعدتي

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				ايهاب بهمان	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 15

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: اثبات ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

نشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الاضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المنحة:

نوع القرار:

رقم الكشف: 0000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإثبات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إغلاق

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

المعاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحاله
107752	إثبات ملكية المنح				ايهاب بهمان	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

عدد الطلبات: 15

لتنطبق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إغلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة.

لدفع رسوم طلب ما:

1. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

خدمات إدارة التخطيط

معاملاتي

تسجيل الطلب

معاملاتي [مساعدة](#)

معاملاتي

إصدار الطابعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الصفة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
111949	طلب تقارير مساحية				Gehad Ramzy webtest1	01.02.2021 09:56:50	مرفوض	في انتظار دفع الرسوم
111234	طلب تعويض					18.11.2020 13:46:52	محدد	في انتظار دفع الرسوم
100257	طلب إصدار مخطط الموقع	Test - 100257				21.03.2019 12:47:05	محدد	في انتظار دفع الرسوم
98203	طلب تثبيت عتائم					27.05.2018 09:06:01		في انتظار دفع الرسوم
98202	طلب شهادة إنجاز لمنسوب	98202 - 98201				27.05.2018 09:03:47	مرفوض	في انتظار دفع الرسوم
98201	طلب تحديد منسوب	98201 - 3000106400				27.05.2018 09:02:06		في انتظار دفع الرسوم

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 89

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

خدمات إدارة التخطيط

معاملاتي

دفع الرسوم [مساعدة](#)

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الطابعة تصدير

رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة	طلب الدفع
111949	910032116	200.00	0.00	200.00	AED	<input checked="" type="checkbox"/>

دفع الجزء المختار الخلف

2. قم باختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تتمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

خدمات إدارة التخطيط

معملي | **تبيعات الحالات**

أوامر الإيداع

مبلغ الدفع: 200.00

تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

قيمة المعاملة 200.00

بوابة الدفع بمنظومة الدرهم الإلكتروني

الرسوم المقررة في التعاملات المالية من خلال منظومة الدرهم الإلكتروني

- * عند اختيار الدفع ببطاقة الدرهم الإلكتروني، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم.
- * عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا كارد / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم عن كل عملية دفع + (2%) من إجمالي المبلغ المخصوم.
- * عند اختيار الدفع الخصم المباشر من الحساب البنكي، يتم احتساب رسم ثابت قدره 10 درهم.

بطاقات الائتمان بوابة الدفع اتصالات

الرسوم المقررة للمعاملات المالية من خلال البطاقات الائتمانية

عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 0.50 درهم + 1.40% من إجمالي المبلغ المخصوم.

أنا / نحن نتعرف ونقبل الشروط والأحكام المعمول بها والمتاحة على الموقع

3. قم باختيار قناة الدفع الملائمة وقم باختيار مربع الموافقة على الشروط والأحكام، ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "تنبيهات الحالات" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة تنبيهات الحالات قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.



إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093409	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	108094	تثبيت علامة	مهام المتعامل

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300093409

الخطارات محددة

إخطار: 300093409
أنشئ في: 26.04.2020
جهة الطلب: System
حاله النقل:

رقم المعاملة: 108094
نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام
رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378
رقم التسمية:
:Building

تفاصيل الحالة

حاله النظام الحالي: فتح

المرفقات

3

ملاحظات

2

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

ادارة المستندات للاخطارات 300093409

تفاصيل المرفقات

No file chosen

:Attachment *

Mime Type	File Description

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
- ii. انقر زر "اضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات

iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح المرفق"

2. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.

3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300093409

اخطارات محددة

إخطار:	300093409	رقم المعاملة:	108094
أنشئ في:	26.04.2020	نوع الحالة:	ZT41 تثبيت علام
جهة الطلب:	System	رقم المتعامل:	Divya DK Kushalappa 3000113378
حالة النقل:		رقم القسيمة:	
		Building:	

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

المرفقات

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

اضافة مرفقات الطلب كاملة

ملاحظات مقدم الطلب:

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال شهادة عدم الممانعة على بريدك الالكتروني.