

دليل المستخدم طلب تقرير حالة المبنى

إدارة الهندسة والمباني

المحتويات :

3.....	مقدمة.....	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة تقرير حالة المبنى.....	.2
7.....	إنشاء طلب تقرير حالة المبنى.....	.3
16.....	معاملاتي.....	.4
23.....	دفع رسوم الطلب.....	.5
25.....	مهام المتعامل.....	.6

مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب تقرير حالة المبنى، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح الطلب الحصول على تقرير من بلدية رأس الخيمة خاص بحالة الموقع أو حالة المشروع أو نسبة البناء، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، ودفع الرسوم، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني.

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب الدخول بالهوية الاماراتية على البوابة الالكترونية، (لابد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

لتسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

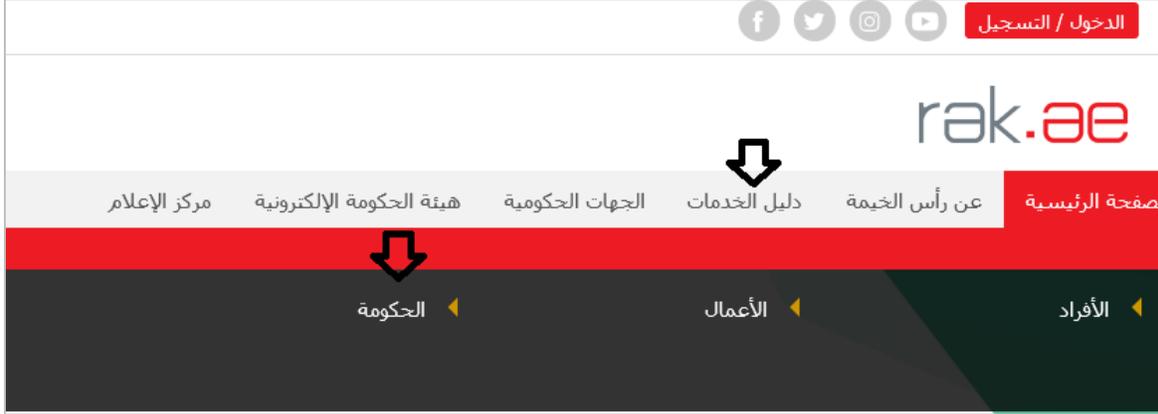
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

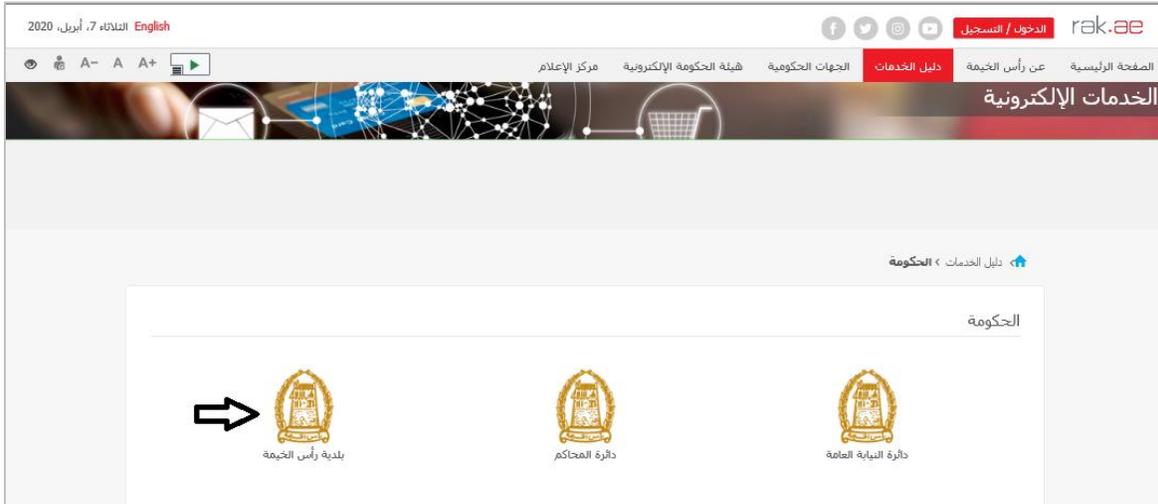
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة تقرير حالة المبنى

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



4- قم باختيار إدارة الهندسة والمباني

2020 الثلاثاء 28 أبريل, English

صفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

خدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- إدارة الهندسة و المباني
- قطاع الاراضي
- التخطيط و المساحة
- ادارة الصحة العامة

5- قم باختيار خدمات التفتيش للأفراد في حال كانت الخدمة للمالكين، أو قم باختيار خدمات الرقابة والتفتيش إذا كان الطلب للشركات:

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- قطاع الأراضي والأموال
- التخطيط و المساحة
- ادارة المباني
- طلب تجديد كروكي
- الرقابة و التفتيش
- تصريح اشغال أرضة الطرق والساحات العامة
- تفتيش بناء على طلب جهة خارجية
- خدمات التفتيش الأخرى
- خدمات التفتيش للأفراد
- خدمات التراخيص للأفراد

6- ستظهر شاشة التسجيل التالية:

7- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

8- انقر طلب " تقرير حالة المبنى " للمالكين من خدمات التفتيش الأفراد:

أو للشركات من خدمات التفتيش كالتالي:

إنشاء طلب تقرير حالة المبنى

بعد وصولك لطلب تقرير حالة المبنى، سيظهر نموذج الطلب مباشرة في أسفل الشاشة ليتمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه:

تقرير حالة موقع [مساعدة](#)

[مسح](#) [تقديم](#)

معلومات عامة

وصف الطلب: تقرير حالة موقع

نوع الخدمة:

وصف الطلب: نتيج الخدمة الحصول على تقرير من بلدية رأس الخيمة خاص بحالة الموقع أو حالة المشروع أو نسخة البناء.

ملاحظات:

رقم القيمة:

بيانات مقدم الطلب

مقدم الطلب

رقم ترميز الأصل: 3000114620

نوع التعامل:

اسم مقدم الطلب:

رقم الهاتف المتحرك: 0564041094

البريد الإلكتروني: ibtesam.a@egac.rak.ae

رقم الرخصة التجارية: 99999

امضى بيانات المالك

رقم المالك:

رقم الهاتف المتحرك للمالك:

عنوان البريد الإلكتروني للمالك:

الفيدي

البيانات الموجودة المصدقة

البوابة	إسم المبنى	نوع البناء	نوع الاساس	نوع المبنى	الارتفاع	ارتفاع المبنى با... مساحة المبنى
<input type="radio"/>						

أختر للتضمن

قائمة التفتيش

البوابة	الوصف	النوع	الارتفاع	غرض التفتيش
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

المرفقات

قائمة المرفقات

إصدار الطابعة

مطلوب	وصف الملف	أرفاق ملف	الملف
<input type="checkbox"/>	المخطط	تحميل	
<input type="checkbox"/>	الملكية الأصلية	تحميل	
<input type="checkbox"/>	البوابة	تحميل	
<input type="checkbox"/>	مطابقة مذبذب	تحميل	
<input type="checkbox"/>	تحرى عن الملكية	تحميل	
<input type="checkbox"/>	تعهد المالك	تحميل	
<input type="checkbox"/>	خطاب تكليف	تحميل	
<input type="checkbox"/>	رخصة البناء	تحميل	
<input type="checkbox"/>	نسخة من هوية المالك	تحميل	
<input type="checkbox"/>	وثائق عامة	تحميل	

[مسح](#)

[مسح](#) [تقديم](#)

1. في جزء معلومات عامة، قم باختيار نوع الخدمة المطلوبة:

* نوع الخدمة:	نسبة إنجاز المشروع
	تقرير حالة موقع
	كشف حالة مسكن
	نسبة إنجاز المشروع

2. قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات":

ملاحظات:	نسبة إنجاز مشروع
----------	------------------

3. قم بإدخال رقم قسيمة الأرض المرغوب بإصدار تقرير الحالة للمبنى القائم عليها في حقل "رقم القسيمة":

* رقم القسيمة:	305012018
----------------	-----------

ملاحظة: إذا كان المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول هو مالك الأرض سيتم إدراج المباني الموجودة على قطعة الأرض، عدا ذلك ستظهر رسالة الخطأ "رقم الارض الذي تم إدخاله خاطئ أو غير ذي صلة بالمالك".

4. في جزء مقدم الطلب، يظهر اسمك ورقم تعريفك ورقم الهاتف المتحرك والبريد الإلكتروني المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائياً بمجرد دخولك على الخدمة:

الاستشاري / مقاول / شركة مسجلة

بيانات مقدم الطلب	
مقدم الطلب	مندوب مقدم الطلب
رقم شريك الأصل: 3000114620	اسم المندوب: adel
نوع التعامل: مقاول	إيميل المندوب: k.ae
اسم مقدم الطلب: الشريف للاستشارات الهندسية	رقم موبيل المندوب: 094
رقم الهاتف المحرك: 0564041094	
البريد الإلكتروني: ibtesam.a@egac.rak.ae	
رقم الرخصة التجارية: 99999	

بيانات مقدم الطلب

مقدم الطلب

رقم شريك الأعمال: 3000115174

نوع المتعامل: مالك

اسم مقدم الطلب: Ibtasam Abdel-Fadel

رقم الهاتف المتحرك: 0564041094

البريد الإلكتروني: ibtesam.a@egac.rak.ae

رقم الهوية الإماراتية: 784123456789551

5. قم بالبحث عن المالك بالنقر على زر "بحث عن المالك" بمحاذاة حقل "رقم المالك".

اضف بيانات المالك

* رقم المالك:

رقم الهاتف المتحرك للمالك:

عنوان البريد الإلكتروني للمالك:

:

ملاحظة: هذا الخيار متاح فقط للاستشاري / المقاول أو أي شركة مسجلة

لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي:

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

* رقم الهوية الإماراتية: 7 9548025 1976 784

* الجنسية: AE - الإمارات

* تاريخ الميلاد: 04.09.1976

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

Uzja

تحديث Uzja

مسح بحث

موافق

a. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث":

طريقة البحث:	رقم الهوية الإماراتية
	رقم الهوية الإماراتية
	رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)
	الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

طريقة البحث	المدخلات المطلوبة
البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال: رقم الهوية الاماراتية اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد	طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية رقم الهوية الإماراتية: * 784 الجنسية: * تاريخ الميلاد: *
البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال: رقم جواز السفر اختيار نوع جواز السفر اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد	طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) رقم جواز السفر: * نوع جواز السفر: * جواز سفر عادي الجنسية: * تاريخ الميلاد: *
البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال: الرقم الموحد اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد	طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية) الرقم الموحد: * الجنسية: * تاريخ الميلاد: *

b. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "بحث".

تفاصيل شريك الأضال
* اسم شريك الأضال: بنار احمد جدهالله تلك الشعي
موافق

c. قم باختيار المالك ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في جزء بيانات المالك وتظهر قائمة المباني المسجلة على حسابه كالتالي:

اضف بيانات المالك

رقم المالك:	1000016689	بحث عن المالك
رقم الهاتف المتحرك للمالك:	0564041094	
عنوان البريد الإلكتروني للمالك:	ibtesam.a@egac.rak.ae	
رقم الهوية الإماراتية:	784-1976-9548025-7	

ملاحظة: تتوفر إمكانية إضافة بيانات الشركة المستأجرة للمالك فقط من خلال النقر على زر "البحث عن الشركة":

بيانات الشركة المستأجرة

رقم شريك الأعمال للشركة:	البحث عن شركة
رقم الهاتف المتحرك للشركة:	
البريد الإلكتروني للشركة:	
:	

a. قم بإدخال رقم الرخصة التجارية ثم قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "بحث".

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

رقم الرخصة التجارية (المسطرة عن حكومة رأس الخيمة)

رقم الرخصة: 99999

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

kjmO

تحديث KjmO

مسح بحث

موافق

b. قم باختيار الشركة ثم زر "موافق" أسفل الشاشة:

تفاصيل شريك الأعمال



عرض: [عرض قياسي]

إصدار الطباعة
تصدير

اسم الجهة	الاسم بالكامل	رقم المتعامل
	صيايا الإمارات للأزياء	3000020758

موافق

c. لتندرج اسم الشركة الذي قمت بإدخال معلوماتها في جزء بيانات الشركة المستأجرة:

بيانات الشركة المستأجرة

	رقم شريك الأعمال للشركة: 3000020758	البحث عن شركة
	رقم الهاتف المتحرك للشركة: 0564041094	
	البريد الإلكتروني للشركة: ibtesam.a@egac.rak.ae	
	رقم الرخصة التجارية: 33187	

6. قم باختيار المبنى المرغوب بإصدار تقرير الحالة له من قائمة المباني الموجودة المصدقة ثم انقر زر "اختر لفحص"، ليظهر سجل المبنى في قائمة التفتيش مباشرة:

المباني الموجودة المصدقة

بطاقة الهوية	إسم المبنى	نوع البناء	نوع الأساس	نوع المبنى	الارتفاع ...	ارتفاع المبنى بالحروف	مساحة المبنى
LD-19-00180	مبنى	مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00181	مبنى	مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00182	مبنى	مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00183	sherif building	مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00184	مبنى	مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400

اختر لفحص
تعديل المبنى المضاف
حذف المبنى المضاف

قائمة التفتيش

بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الارتفاع ...	*عرض التفتيش
BLD-19-00181	مبنى		...0	

قم بإضافة المباني المرغوب بتفتيشها بنفس الطريقة الواحد تلو الآخر.

7. قم بالنقر داخل حقل "غرض التفتيش" وقم بإدخال الغرض من التفتيش لكل مبنى قمت بإضافته كالتالي:

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الان ...	*غرض التفتيش
BLD-19-00181		مبنى	...0	تفتيش توصيل الكهرباء

ملاحظة: في حال تم اختيار مبنى ما لتفتيش عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المبنى من قائمة التفتيش ثم انقر زر "مسح من القائمة" ليختفي من القائمة.

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الان ...	*غرض التفتيش
BLD-19-00180		مبنى	...0	
BLD-19-00181		مبنى	...0	

مسح من القائمة

8. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

9. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

قائمة المرفقات				
مطلوب	وصف الملف	ارفاق ملف	الملف	
<input type="checkbox"/>	الملكية الأصلية	تحميل		
<input type="checkbox"/>	الهوية	تحميل		
<input type="checkbox"/>	بطاقة مندوب	تحميل		
<input type="checkbox"/>	تجري عن الملكية	تحميل		
<input type="checkbox"/>	تمهد المالك	تحميل		
<input type="checkbox"/>	تقرير استشاري	تحميل		
<input type="checkbox"/>	خطاب تكليف	تحميل		
<input type="checkbox"/>	رخصة البناء	تحميل		
<input type="checkbox"/>	نسخة من هوية المالك	تحميل		
<input type="checkbox"/>	وثائق عامة	تحميل		

إصدار الطباعة

مسح

a. انقر زر "تحميل" بمحاذاة المرفق المطلوب وقم بالوصول الى الوثيقة المطلوب تحميلها بالنقر على أيقونة

التحميل

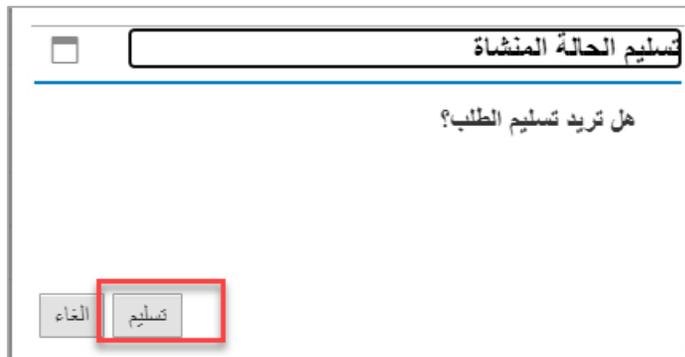


- b. انقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

10. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



- "بدء الخدمة" لإكمال الطلب.
 - "مسح" لحذف المدخلات التي قمت بها.
11. انقر زر "بدء الخدمة" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.



ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

تم تقديم الطلب بنجاح

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

نتيجة

نوع الطلب: تقرير حالة موقع

رقم المعاملة: **114764**

[طباعة الطلب](#) [رجوع](#)

12. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "رجوع".
13. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "[معاملاتي](#)" لمتابعة طلبك.
- ✓ ثم [تدفع الرسوم](#) المستحقة على الطلب ليتم ارسال الطلب للموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما [إعادته لك للتعديل](#)، أو اعتماد الطلب.
- ✓ عند الاعتماد يتم اصدار المستند المطلوب وارساله على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكينك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

قائمة معاملات



مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك؟







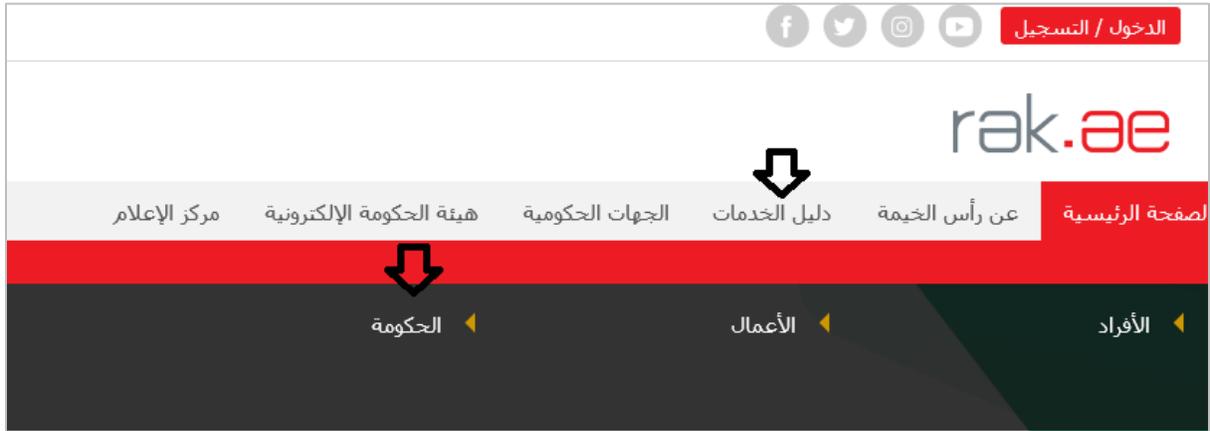
عند ارسال طلب تقرير حالة المبنى ودفع الرسوم المستحقة عليه، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الإجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها عليك دفع رسوم خروج مراقب على الموقع.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

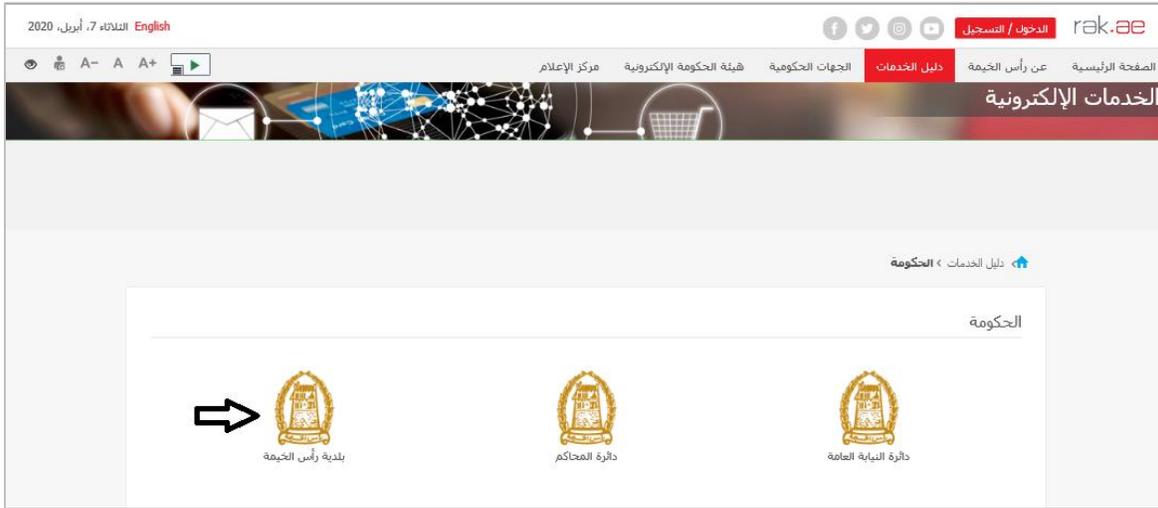
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

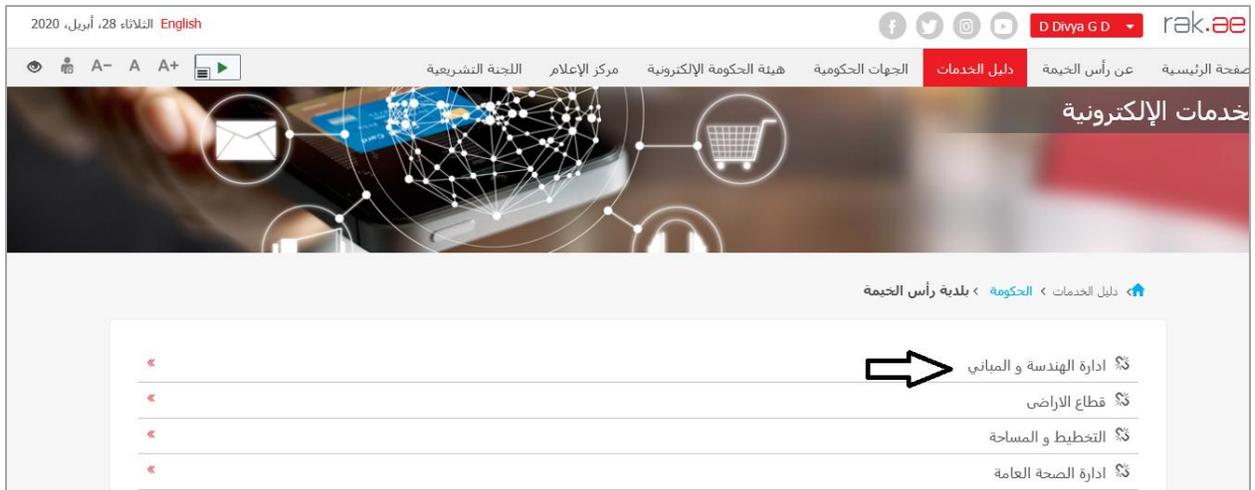
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار إدارة الهندسة والمباني



قم بإختيار خدمات التفتيش للأفراد في حال كان الطلب للمالكين، أو قم باختيار خدمات الرقابة والتفتيش إذا كان الطلب للشركات:



ستظهر شاشة التسجيل التالية:



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

انقر رابط "معاملاتي" جميع طلبات ومعاملات التفتيش التي قمت بإرسالها إلى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحقها.

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام

خدمات التفتيش للأفراد

معاملاتي

قائمة مهام المتعامل
خدمات التفتيش الأخرى
التكثف على المباني السكنية

طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي
تفتيش سكن صال
تقرير حدة المبني

تسجيل الطلب

معاملاتي ① مساعدة

معاملاتي

إصدار الطابعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن صال			تفتيش سكن صال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المنشئ	تقرير المنشئ
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المنشئ- موافقة	تقرير المنشئ- موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المنشئ	تقرير المنشئ

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 32

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطابعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي

إصدار الطابعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن صال			تفتيش سكن صال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المنشئ	تقرير المنشئ
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المنشئ- موافقة	تقرير المنشئ- موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المنشئ	تقرير المنشئ

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 32

لتنسيق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التحريفي 114755

معلومات المعاملة

عنوان: تفتيش سكن عمال

نوع الحالة: تفتيش سكن عمال

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 08:29:55 28.06.2021

مُنشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 08:12:40 28.06.2021

رقم المعاملة: 114755

القرار النهائي:

:Form Issue Date

:Parcel Owner Name

رقم التصريح:

رقم المشروع:

إيميل المندوب: ibtesam.a@egac.rak.ae

رقم مويائل المندوب: 0564041094

اسم مندوب مقدم الطلب: الشريف للاستشارات الهندسية

إغلاق

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	08:12:40 28.06.2021	تقرير المفتش
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	09:11:12 22.06.2021	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	09:00:17 20.06.2021	تقرير المفتش - موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	08:39:32 20.06.2021	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	06:37:45 15.06.2021	تقرير المفتش

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 32

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التحريفي 114755

المستندات
الملفات المرفقة

	وصف الملف	
↓	ID.docx	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

تنزيل كافة المرفقات

إعلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

- للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

معاملاتي							
إصدار الطباعة <input type="checkbox"/> تصدير <input type="checkbox"/>							
رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	المدة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المفتش
114687	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض
114629	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المفتش- موافقة
114626	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة
114623	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اسداد شهادة
114569	طلب التفتيش بقاء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المفتش

تفاصيل الطلب
إخراج مستندات المعاملة
تنبيهات الحالات
استكمال دفع الرسوم

تاريخ إنشاء الإطار: الجمنع
حالة المعاملة: قيد الإجراء
تحديث

عدد الطلبات: 32

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالي:

الإخطارات [مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض فني] | إصدار الطباعة | تصدير

إخطار	وصف	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الزيارة المخطط	رقم المعاملة	نوع	نوع المعاملة	عرض التفتيش	رقم التصريح	رقم التعامل	اسم الموظف	تم الأرجاع عن طريق
300056535	Inspection report	20.11.2018	20.11.2018	99451	Z103	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي			3000005252	Mahmoud Nazieh Consultancy Co	ملاحظة
300056534	Visit site	20.11.2018	20.11.2018	99451	Z103	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي			3000005252	Mahmoud Nazieh Consultancy Co	ملاحظة

عودة

انقر زر "عودة" للرجوع لصفحة معاملاتي.

دفع رسوم الطلب

بعد تقديم طلبك مباشرة ستحتاج الى الوصول لصفحة "معاملاتي" لدفع الرسوم المستحقة على طلب تقرير حالة مبنى الخاص بك ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعني ليقوم بتدقيقه.

لدفع رسوم طلب ما:

1. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم".

معاملاتي								
رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	المنته	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	28.06.2021	08:12:40	تقرير المنتش
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	22.06.2021	09:11:12	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	09:00:17	تقرير المنتش- موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	08:39:32	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	08:15:11	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	15.06.2021	06:37:45	تقرير المنتش

عدد الطلبات: 32

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

دفع الرسوم							
حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة	طلب الدفع
<input checked="" type="checkbox"/>	72521	910015119	2,000.00	0.00	2,000.00	AED	<input checked="" type="checkbox"/>

2. قم باختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

أوامر الإيداع

مبلغ الدفع: 50.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

قيمة المعاملة 50.00

بوابة الدفع بمنظومة الدرهم الإلكتروني

الرسوم المقررة في المعاملات المالية من خلال منظومة الدرهم الإلكتروني

* عند اختيار الدفع ببطاقة الدرهم الإلكتروني، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم.

* عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا كارد / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم عن كل عملية دفع + (2%) من إجمالي المبلغ المخصوم.

* عند اختيار الدفع الخصم المباشر من الحساب البنكي، يتم احتساب رسم ثابت قدره 10 درهم.

بطاقات الائتمان بوابة الدفع اتصالات

الرسوم المقررة للمعاملات المالية من خلال البطاقات الائتمانية

عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 0.50 درهم + 1.40% من إجمالي المبلغ المخصوم.

أنا / نحن نقر ونقرض وتقبل الشروط والأحكام المعمول بها والمتاحة على الموقع

دفع إلغاء الخلف

البنك الأهلي الإماراتي VISA Mastercard

3. قم باختيار قناة الدفع الملائمة وقم باختيار مربع الموافقة على الشروط والأحكام، ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه المبدئية، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.
يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "قائمة مهام المتعامل" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة قائمة مهام المتعامل قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملات ثم انقر صفحة " قائمة مهام المتعامل".

خدمات التفتيش للأفراد

قائمة مهام المتعامل

معاملاتي

طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي

تفتيش سكن صال

تقرير حالة المبنى

الإخطارات [? مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي]

إخطار	وصف الإجراء	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة النقل	خطأ	مهام المتعامل
300121221	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Building Status Report	114527	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔒		
300096783	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Drilling/ Maintenance/ Well Deepening Permission	109109	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔒		
300094311	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Create NOC for Public Services Request	108507	شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة	🔒		

الإطار الزمني للإخطار: الجميع [عرض الحالات المنقوشة...](#) تحديث

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

الإخطارات [? مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي]

إخطار	وصف الإجراء	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة النقل	خطأ	مهام المتعامل
300121221	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Building Status Report	114527	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔒		
300096783	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Drilling/ Maintenance/ Well Deepening Permission	109109	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	🔒		
300094311	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Create NOC for Public Services Request	108507	شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة	🔒		

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300121221

أنشئ في: 13.06.2021
نوع الحالة: ZI03 تقنيش بناء على طلب طرف خارجي
رقم المتعامل: Gincy Anto 1
جهة الطلب: Ibtسام Abd El Fadel Abd El Hamed El Qalafy
حالة الفقل: 
حالة النظام الحالية: فتح

تفاصيل الحالة

 إكمال

المرفقات

 إضافة مرفق 3

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

2
يرجى تحميل صورة واضحة من الهويات

 إلغاء  حفظ

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتفتح شاشة طلب مرفق:

ادارة المستندات للاخطارات 300121221

تفاصيل المرفقات

A

Browse... :Attachment *

B

اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

C

حفظ إلغاء

- (a) انقر زر "Browse" لفتح المستند المطلوب.
- (b) انقر زر "إضافة مرفق".
- (c) انقر "حفظ".

ملاحظة: لحذف مرفق ، حدد المستند المطلوب وانقر "مسح المرفق".

ادارة المستندات للاخطارات 300121221

تفاصيل المرفقات

Browse... :Attachment *

اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input checked="" type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

حفظ إلغاء

مهام المتعامل 300121221

نوع الحالة: **ZI03** تقنيي بناء على طلب طرف خارجي

أنشئ في: **13.06.2021**

رقم المتعامل: **Gincy Anto 1**

جهة الطلب: **Ibtسام Abd El Fadel Abd El Hamed El Qalafy**

حالة القفل:

حالة النظام الحالية: **فتح**

تفاصيل الحالة

إكمال

المرفقات

إضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

<>

إلغاءحفظ

4. قم بتعديل الطلب حسب ملاحظات المنسق.
5. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من المستند المطلوب حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منه.