

دليل المستخدم

طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية
التحتية

إدارة التخطيط والمساحة

المحتويات :

3.....	مقدمة.....	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية.....	.2
7.....	إنشاء طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية.....	.3
15.....	معاملاتي.....	.4
21.....	دفع الرسوم.....	.5
23.....	مهام المتعامل.....	.6
26.....	ملحق المرفقات.....	.7

مقدمة

أطلقت حكومة رأس الخيمة ، دائرة البلدية ، إدارة تخطيط المدن ، مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتحسين تجربة المتعاملين من خلال تمكينهم من تقديم طلبات شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية عن طريق البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة ، دون الحاجة لزيارة البلدية وعليه توفير وقتهم وجهدهم.

يسمح طلب شهادة عدم الممانعة للبنية التحتية للهيئات والاستشاريين والمقاولين بالتقدم بطلب للحصول على شهادات عدم ممانعة (NOC) لأعمال البنية التحتية ، من خلال تقديم المستندات المطلوبة ودفع رسوم الخدمة المطلوبة.

توفر هذه الوثيقة إرشادات للهيئات والاستشاريين والمقاولين حول كيفية الوصول إلى طلب شهادة عدم ممانعة للبنية التحتية. كما يرشدهم إلى كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

ستتمكن الهيئات والاستشاريون والمقاولون من تسجيل الدخول إلى الخدمات الإلكترونية للقسم ، وتقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات (إذا لزم الأمر) ، ودفع الرسوم ، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديلات إلكترونياً ، والحصول أخيراً على الرسومات وشهادة عدم الممانعة من خلال التحميل الإلكتروني أو الاستلام من مركز إسعاد المتعاملين بحسب الحاجة.

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب ، يجب تسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

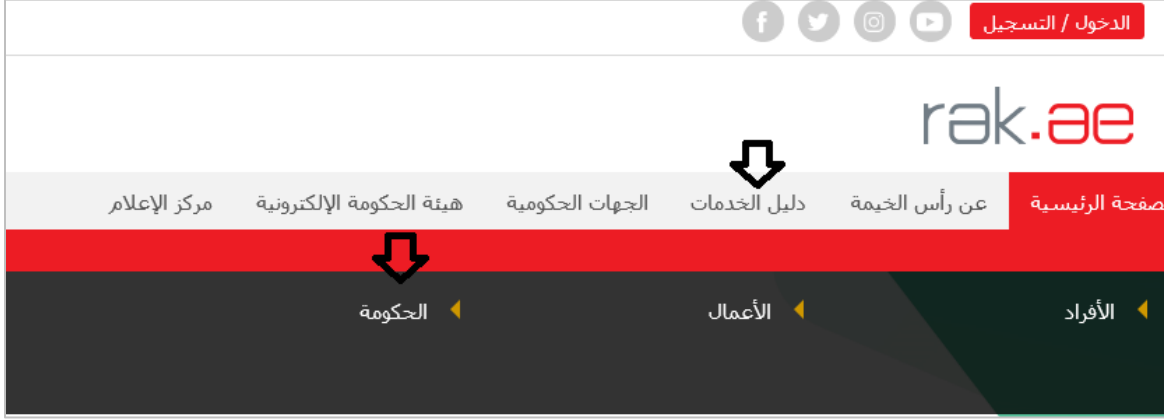
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

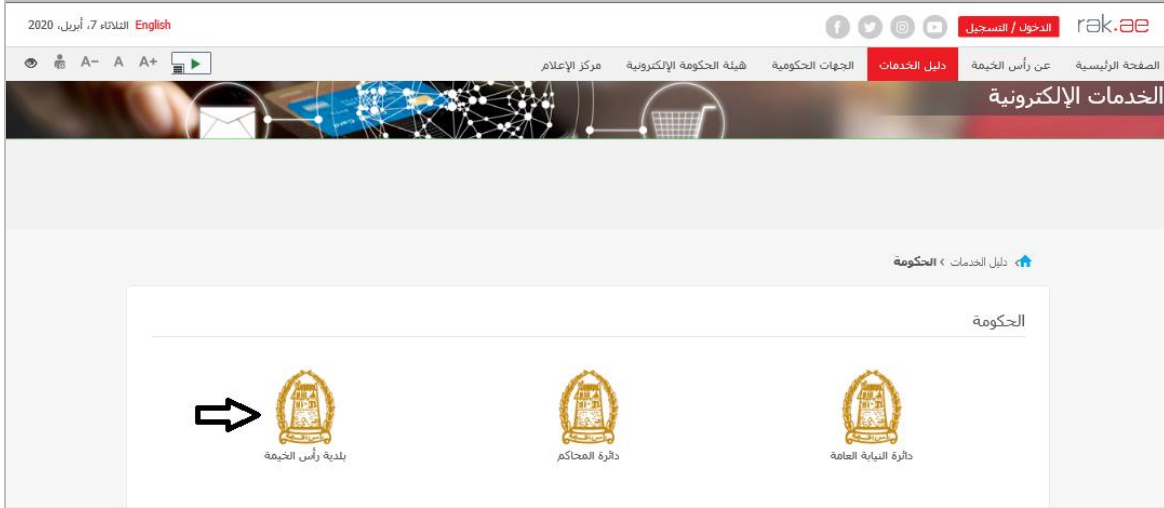
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

تسجيل الدخول والوصول الى طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية

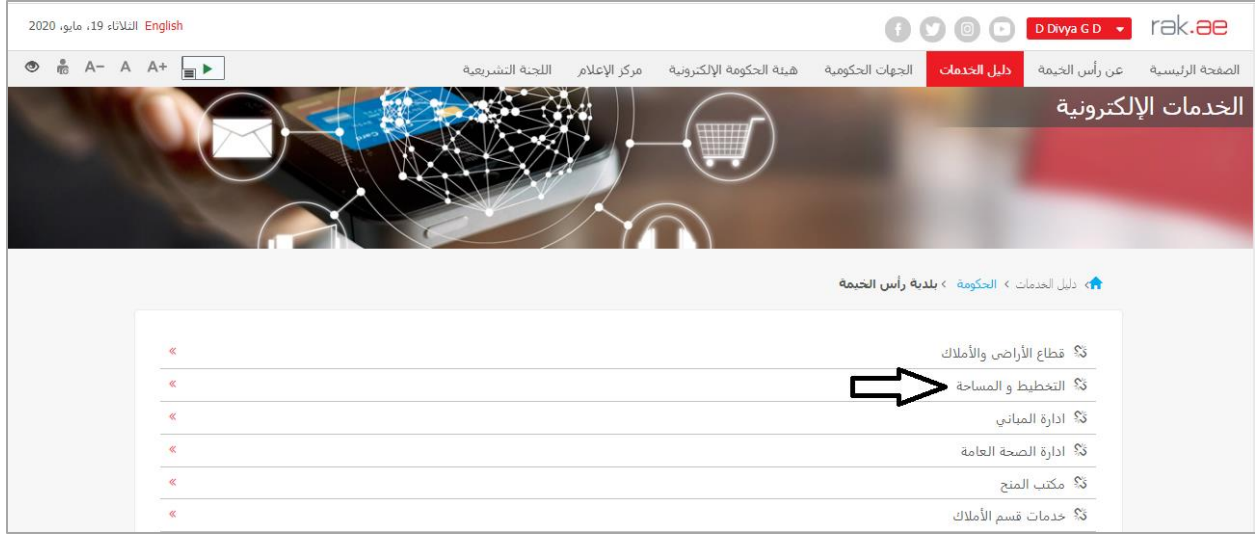
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



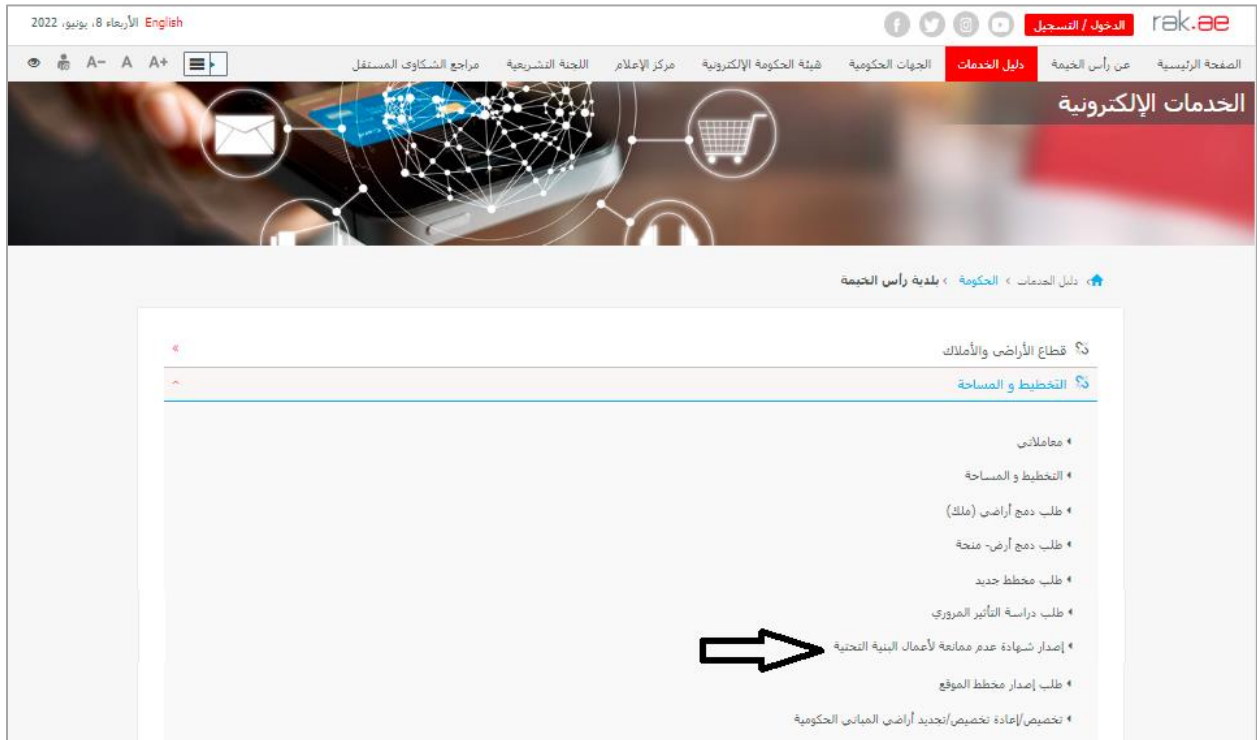
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار التخطيط والمساحة



5- قم باختيار طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

2022, الخميس 25 أغسطس, English

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > نخطيط المدينة > إصدار شهادة عدم ممانعة لأعمال البنية التحتية

إصدار شهادة عدم ممانعة لأعمال البنية التحتية

خدمة تتيح للمتعامل طلب إصدار شهادة عدم ممانعة لأعمال المتعلقة بمشاريع البنية التحتية والخدمات (خطوط الخدمات بجميع أنواعها ، مشاريع الطرق ، المشاريع الهيدرولوجية) بالإضافة لطلب رخصة دائمة أو مؤقتة مثل (التحويلات المرورية ، الحفر الإستكشافية ، اللوحات المرورية ، الخ..) و ذلك لجميع مراحل المشروع ابتداءً من التصميم المبدئي وحتى إنجاز المشروع .

فضلاً الإطلاع على الملف المرفق يوضح وصف كل خدمة فرعية تدرج تحت الخدمة الرئيسية

الخطوة 1	الدخول باستخدام حساب البوابة الإلكترونية
الخطوة 2	تقديم طلب عن طريق تعبئة النموذج الإلكتروني وإرفاق المستندات المطلوبة
الخطوة 3	سقوط القسم المعنى بمراجعة الطلب والمعلومات المقدمة
الخطوة 4	إذا كانت المعلومات المقدمة متوافقة مع المتطلبات ، فستبدأ مراجعة الطلب ، وإلا فقد يتم رفض الطلب بسبب عدم توفر البيانات الكافية.
الخطوة 5	قد يُطلب إجراء من العميل للحصول على مزيد من المعلومات المطلوبة ،حيث يتم إرسال إشعار للعميل عن طريق البريد الإلكتروني و من خلال رسالة نصية .ويجب على العميل تقديم الردود وإرفاق المعلومات المطلوبة في غضون 15 يوم عمل ، وإلا فقد يتم إغلاق الطلب.

الإبلاغ عن خطأ في الخدمة

الاستفسار عن الخدمة

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

2022, الخميس 25 أغسطس, English

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

المستندات المطلوبة

للوثائق المطلوبة حسب طبيعة المعاملة:
مرفق دليل التقديم للخدمة يوضح الوثائق المطلوبة حسب نوع ومرحلة الخدمة المطلوبة .

الشروط

مدة صلاحية شهادة عدم الممانعة الماددة هي ستة أشهر من تاريخ الاعتماد ، و يجب تجديدها قبل أسبوعين من انتهاء الصلاحية

الخدمات المرتبطة

طلب تقرير موقعي ZT 36

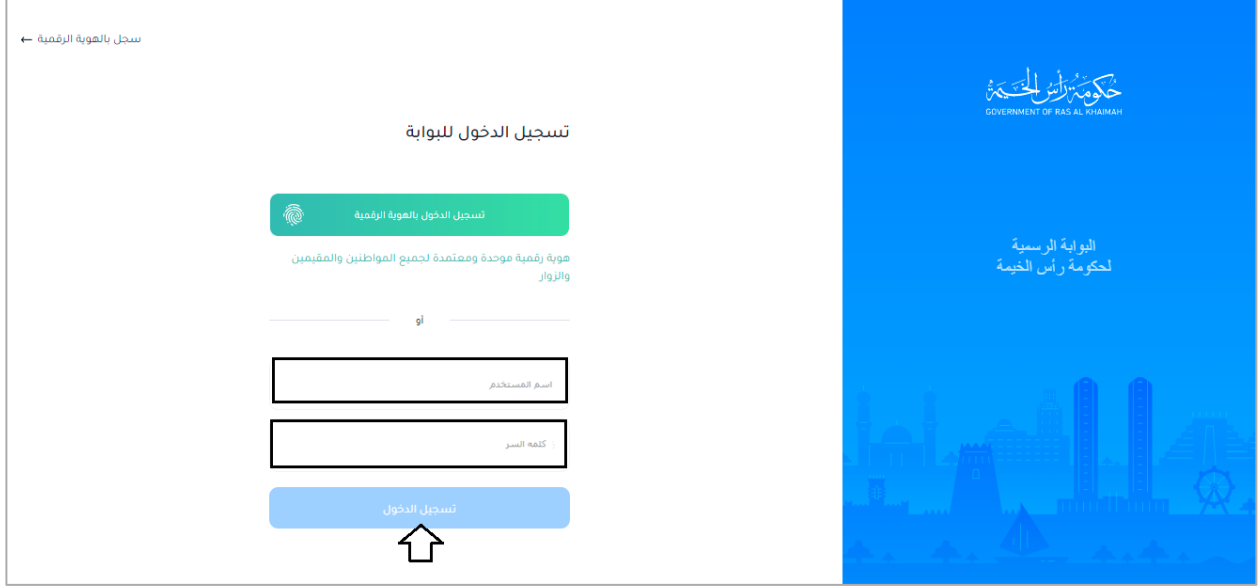
النماذج المطلوبة و دليل المستخدم

ZT42-دليل المستخدم- طلب شهادة عدم ممانعة لأعمال البنية التحتية-نسخة 1.1 (00000002)

إبدأ الخدمة

إنشاء طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية

1. بعد الوصول لخدمة طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:



2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة طلب شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية لتمكنك من إنشاء الطلب:

ZT42 طلب إعتقاد مسار خدمات

[مساعد](#) طلب إعتقاد مسار خدمات

معلومات عامة

* مرحلة شهادة عدم الممانعة:

* نوع طلب شهادة عدم الممانعة:

* الخدمة الفرعية لطلب شهادة عدم الممانعة:

* وصف الطلب:

ملاحظات:

بيانات مدير المشروع

الاسم:

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

بيانات المتعامل

نوع مقدم الطلب: اسم المالك

وصف مقدم الطلب:

المالك: 1000029175 شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.م.م

رقم الرخصة التجارية: 205171 رقم الهاتف المتحرك: 0507909873

الموقع

القطاع: المنطقة:

المرفاتق

تقديم الطلب مسح

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات الطلب كالتالي:

الحقل	الوصف
مرحلة شهادة عدم الممانعة	قم باختيار مرحلة الشهادة المطلوبة من القائمة المنسدلة للحقل:

	
<p>قم باختيار نوع الطلب من القائمة المنسدلة للحقل والتي تتغير محتوياتها بناءً على المرحلة التي قمت باختيارها في الحقل السابقة:</p>	<p>نوع طلب شهادة عدم الممانعة</p>
	<p>الخدمة الفرعية لطلب شهادة عدم الممانعة</p>
<p>قم باختيار الخدمة الفرعية للطلب من القائمة المنسدلة للحقل والتي تتغير محتوياتها بناءً على نوع الطلب الذي قمت باختياره في الحقل السابقة:</p>	<p>وصف الطلب</p>
	<p>ملاحظات</p>

حقل نصي لإدخال ملاحظاتك.

ملاحظات:

- يمكن للهيئات و الاستشاريين و المقاولين تقديم هذا الطلب عن المالك وذلك لتقديم البيانات الدقيقة والصحيحة عن المشروع.
- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.

5. قم بإدخال بيانات مدير المشروع من إسم و ورقم الهاتف المحمول و البريد الالكتروني الخاص بمدير المشروع كالتالي:

بيانات مدير المشروع	
الاسم:	علي محمد
البريد الإلكتروني:	ali.a@consulat.com
الموبايل:	00971667788334

ملاحظات:

- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً نوع مقدم الطلب، واسم المالك ورقم الرخصة ورقم الهاتف المتحرك للمالك المسجل على اسم المستخدم الذي قمت بالدخول على الخدمة باستخدامه.

بيانات المتعامل	
نوع مقدم الطلب:	اسم المالك
وصف مقدم الطلب:	
المالك:	1000029175 شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م
رقم الرخصة التجارية:	205171
رقم الهاتف المتحرك:	0507909873

- قم بإدخال وصف لمقدم الطلب (إن لزم).

6. في جزء "الموقع"، قم باختيار الموقع التي ترغب بإصدار شهادة عدم ممانعة لإعمال البنية التحتية له وذلك باختيار القطاع الذي يقع فيه أولاً من القائمة المنسدلة لحقل "القطاع":

* القطاع:

1 - القطاع 1
2 - القطاع 2
3 - القطاع 3
4 - القطاع 4
5 - القطاع 5
6 - القطاع 6
7 - القطاع 7
8 - القطاع 8
9 - القطاع 9

7. ثانياً قم باختيار منطقة الموقع ضمن القطاع الذي قمت باختياره من القائمة المنسلة لحقل "المنطقة" كالتالي:

الموقع








* القطاع: 2 - القطاع 2 * المنطقة:

116 - جيلان
118 - وادي حقل
121 - شمل
124 - العب
127 - وادي البيح
129 - الحديبة
131 - سبخ العب
132 - سبخ الحديبة
136 - العريبي
138 - القرية

8. في جزء المرفقات، يجب عليك إرفاق جميع المستندات الإلزامية وأي مستندات اختيارية أخرى ذات صلة، إن وجدت، لإكمال الطلب.


ملاحظات:

- قائمة المرفقات تعتبر الحد الأدنى من المتطلبات، وقد يُطلب منك تقديم وثائق إضافية إذا لزم الأمر بناءً على المراجعة من القسم المختص.
- يمكنك فقط تعديل المرفقات (إضافة جديد أو حذف / استبدال الموجودة) أثناء إرسال الطلب، ولا يسمح بالحذف أو الاستبدال بعد الإرسال.



المرفقات	
	No file chosen * رسالة التكاليف:
	No file chosen * رسالة رسمية توضح تفاصيل المشروع وبيانات التواصل:
	No file chosen * لوحات المسقط الأفقي للطرق-DWG:
	No file chosen * لوحات المسقط الأفقي للطرق-PDF:
	No file chosen * مخطط عام للأعمال المقترحة على خارطة الإمارة بسهم الشمال-DWG:
	No file chosen * مخطط عام للأعمال المقترحة على خارطة الإمارة بسهم الشمال-PDF:
	No file chosen * نسخة من شهادة عدم الممانعة الصادرة من البلدية:

9. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

a. انقر زر أيقونة التحميل  بجانب المرفق المطلوب:

	No file chosen * رسالة التكاليف:
---	----------------------------------

b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح كالتالي:

	وثيقة.pdf ✓ 	No file chosen * رسالة التكاليف:
---	---	----------------------------------



c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.


ملاحظات:

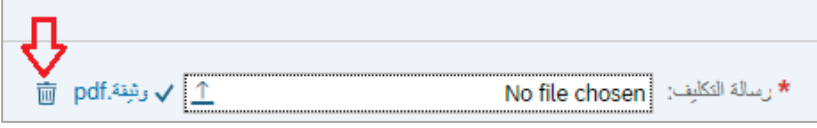
- سيتم تغيير قائمة المرفقات المطلوبة وفقاً لمرحلة شهادة عدم الممانعة ونوع الطلب والخدمة الفرعية التي قمت باختيارها أعلاه (يرجى الرجوع إلى ملحق المرفقات لمزيد من التفاصيل)
- جميع المرفقات التي تسبقها علامة النجمة * إلزامية.
- يظهر نوع الملف المطلوب لكل مرفق بجانب عنوان المرفق، وخلاف ذلك سيكون نوع الملف PDF.

	No file chosen * رسالة رسمية توضح تفاصيل المشروع وبيانات التواصل:	
	No file chosen * لوحات المسقط الأفقي للطرق-DWG:	
	No file chosen * لوحات المسقط الأفقي للطرق-PDF:	

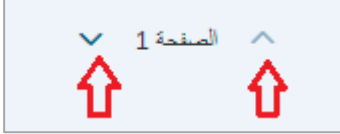
- عرض أي مرفق ، انقر فوق رابط المستند.

	وثيقة.pdf ✓ 	No file chosen * رسالة التكاليف:
---	---	----------------------------------

- لحذف أي مرفق ، انقر فوق أيقونة الحذف  المجاور له



- قد تمتد قائمة المرفقات إلى صفحة ثانية ، استخدم سهمي السابق والتالي للتنقل بينهما:

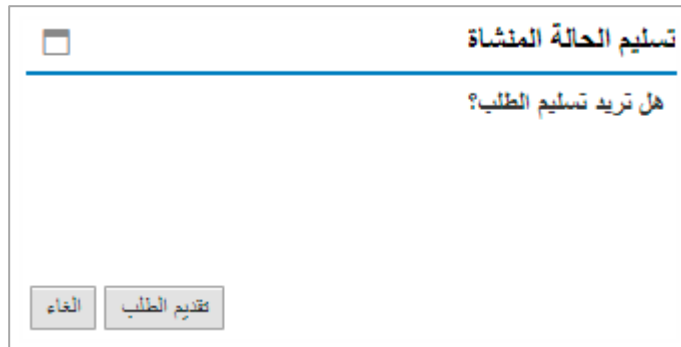


10. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



- "تقديم الطلب" لإكمال الطلب.
- "مسح" لحذف المدخلات التي قمت بها والبدء من جديد.

11. انقر زر "تقديم الطلب" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.



ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.



بعد تقديم الطلب ، يمكنك معاينة حالة طلبك والتحقق منها إلكترونياً، وفي حال تم طلب إجراء من المتعامل ، فستحتاج إلى تقديم المعلومات والوثائق المطلوبة إلكترونياً، أما في حالة الحاجة إلى دفع رسوم ، ستكون قادراً على دفع الرسوم إلكترونياً ، كما هو موضح لاحقاً في هذا المستند.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



معاملاتي

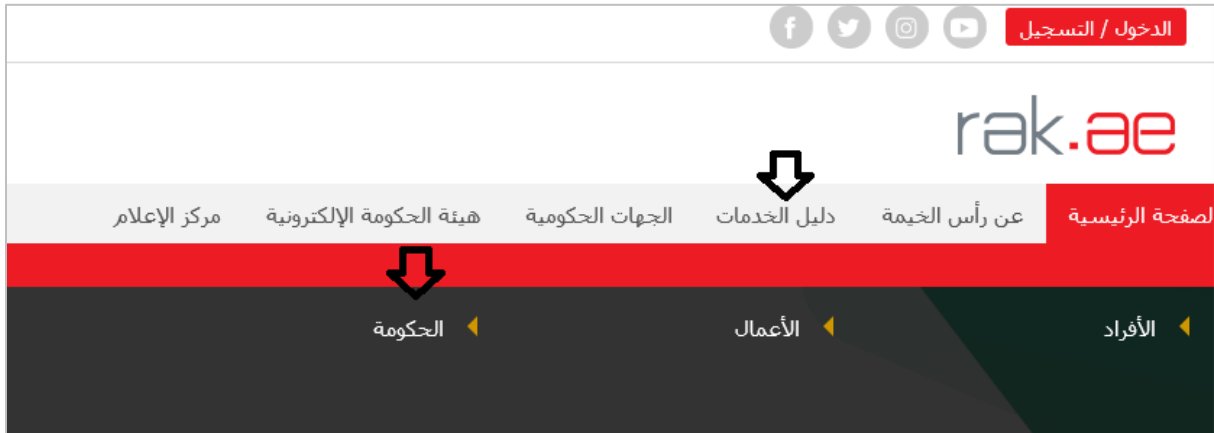
عند تقديم طلب شهادة عدم ممانعة للبنية التحتية ، سيقوم المهندس المختص في قسم البنية التحتية بمراجعته باتباع الخطوات التالية:

- سيقوم القسم المعني بمراجعة الطلب والمعلومات المقدمة.
- إذا كانت المعلومات المقدمة متوافقة مع المتطلبات ، فستبدأ مراجعة الطلب ، وإلا فقد يتم رفض الطلب بسبب عدم كفاية البيانات.
- قد يُطلب إجراء من المتعامل للحصول على مزيد من المعلومات ، وسيتم إرسال إشعار إلى المتعامل عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة.
- بناءً على ما ورد أعلاه ، يجب أن تكون المعاملة إما "معتمدة" أو "مرفوضة" مع بيان الأسباب.

ملاحظة: عندما يتم إرسال المعاملة لاتخاذ إجراء من قبل المتعامل أو الموافقة عليها / رفضها ، سيقوم النظام بإخطار المتعاملين عن طريق إرسال رسالة نصية قصيرة على هواتفهم المحمولة ورسائل البريد الإلكتروني لإبلاغهم بحالة طلبهم وإخطارهم إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات أو التقديم أو الدفع ، وعليه يب عليك تزويدهم برقم هاتف محمول صالح وعنوان بريد إلكتروني صالح ، حيث سيتم استخدامهما فقط كوسيلة اتصال بك.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة

English الثلاثاء 7, أبريل, 2020

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات < الحكومة

الحكومة

بلدية رأس الخيمة دائرة المحاكم دائرة النيابة العامة

قم باختيار التخطيط والمساحة

English الثلاثاء 19, مايو, 2020

D Divya G D rak.ae

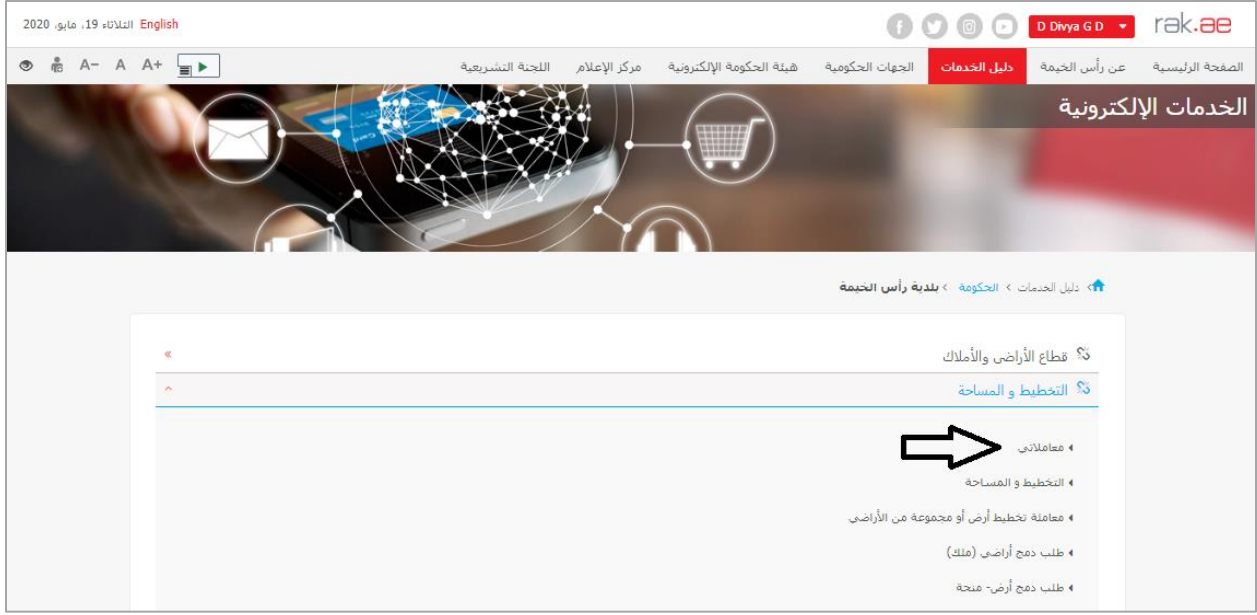
الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

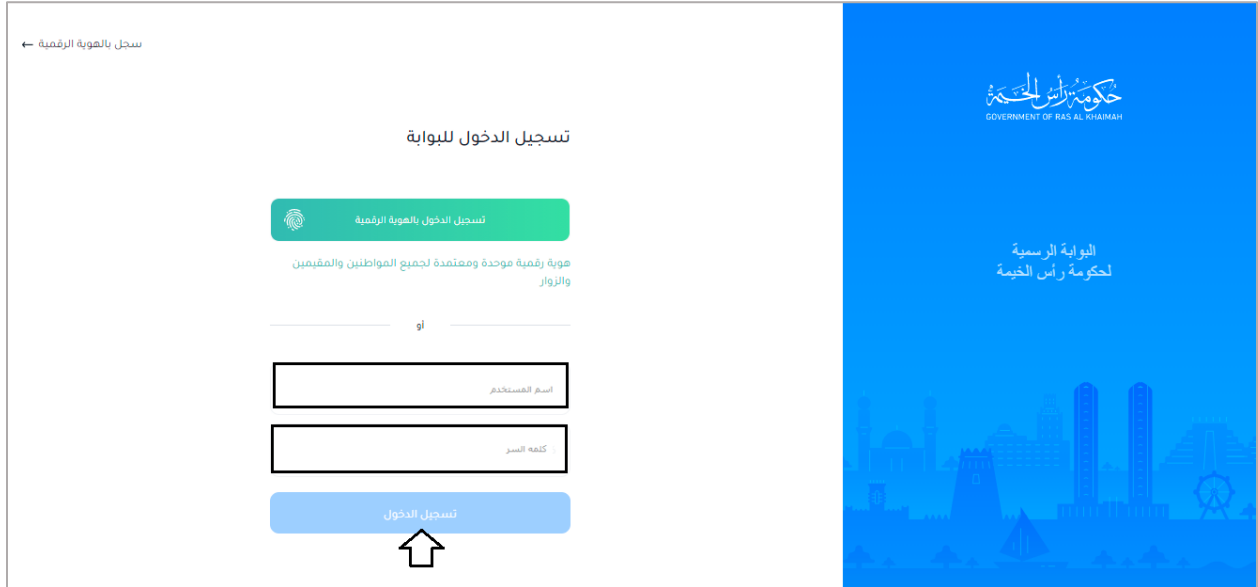
دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة

قطاع الأراضي والأموال
التخطيط والمساحة
ادارة المباني
ادارة الصحة العامة
مكتب المنح
خدمات قسم الأملاك

قم باختيار "معاملاتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":



تعرض صفحة "معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها إلى إدارة التخطيط والمساحة بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقتها.

خدمات إدارة التخطيط

معاملاتي تبيهات الحالات

مسجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء
108470	طلب تقارير مساحية	108470		طلب تقارير مساحية	Divya DK Kushalappa	19.05.2020 09:23:44
108458	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	108458		طلب إضافة مساحة لقطعة أرض	Divya DK Kushalappa	18.05.2020 09:21:26
108457	طلب إسبدال منحة	108457		طلب إسبدال منحة	Divya DK Kushalappa	18.05.2020 07:46:11
108454	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فلك (منحة)	108454		طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فلك (منحة)	Divya DK Kushalappa	17.05.2020 11:53:27
108435	طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاد	108435		طلب تحويل من منحة برنامج الى منحة عادية / منحة عاد	Divya DK Kushalappa	14.05.2020 12:08:55
108433	طلب منحة برنامج بدون فرض	108433		طلب منحة برنامج بدون فرض	Divya DK Kushalappa	14.05.2020 10:20:46

تاريخ إنشاء الإطاز: الجميع حالة المعاملة: قيد

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 9

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك طباعة أو تصدير قائمة معاملاتك عن طريق الأزرار التالية:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي اشعاراتي

مسجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				إيهاب بهمان	15.04.2020 10:42:32		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطاز: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 15

لتنطبق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: ايجات ملكيه المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

تُنشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الاضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المنحه:

نوع المقر:

رقم الكشف: 0000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإيجات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعترى

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

مستندتي اشعاراتي

مسجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	رقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إيجات ملكيه المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم


عدد الطلبيات: 15

لتنسيق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

		وصف الملف
↓	↓	نسخة من المخطط
↓	↓	نسخة من الهوية
↓	↓	شهادة عدم ممانعة انجاز
↓	↓	نسخة جواز السفر

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل  المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

في حالة الحاجة للمسح ، يتم ارسال اشعار للمتعامل عبر الرسائل النصية SMS لدفع رسوم المسح .

لدفع رسوم المسح لطلب ما:

1. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

خدمات إدارة التخطيط

معاملي تبيئات الحالات

تسجيل الطلب

معاملي مساعدة

معاملي إصدار الطابعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
111949	طلب تقارير مساحية				Gehad Ramzy webtest1	09:56:50 01.02.2021	مرفوض	في انتظار دفع الرسوم
111234	طلب تعويض					13:46:52 18.11.2020	محدد	في انتظار دفع الرسوم
100257	طلب إصدار مخطط الموقع	Test - 100257				12:47:05 21.03.2019	محدد	في انتظار دفع الرسوم
98203	طلب تثبيت عتائم					09:06:01 27.05.2018		في انتظار دفع الرسوم
98202	طلب شهادة إنجاز لمسورب	98202 - 98201				09:03:47 27.05.2018	مرفوض	في انتظار دفع الرسوم
98201	طلب تحديد مسورب	98201 - 3000106400				09:02:06 27.05.2018		في انتظار دفع الرسوم

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 89

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

خدمات إدارة التخطيط

معاملي تبيئات الحالات

دفع الرسوم مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة إصدار الطابعة تصدير

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة	طلب الدفع
✓	111949	910032116	200.00	0.00	200.00	AED	✓

دفع الجزء المختار الخلف

2. قم باختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تتمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

خدمات إدارة التخطيط

أوامر الإيداع

مبلغ الدفع: 200.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

قيمة المعاملة 200.00

بوابة الدفع منتظومة الدرهم الإلكتروني
الرسوم المقررة في التعاملات المالية من خلال منظومة الدرهم الإلكتروني

- * عند اختيار الدفع ببطاقة الدرهم الإلكتروني، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم.
- * عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا كارد / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم عن كل عملية دفع + (2%) من إجمالي المبلغ المخصوم.
- * عند اختيار الدفع الخصم المباشر من الحساب البنكي، يتم احتساب رسم ثابت قدره 10 درهم.

بطاقات الائتمان بوابة الدفع اتصالات
الرسوم المقررة للمعاملات المالية من خلال البطاقات الائتمانية

عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 0.50 درهم + 1.40% من إجمالي المبلغ المخصوم.

أنا / نحن نتعرف وتقبل الشروط والأحكام المعمول بها والمتاحة على الموقع



3. قم باختيار قناة الدفع الملائمة وقم باختيار مربع الموافقة على الشروط والأحكام، ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.


مهام المتعامل

عند التقديم الناجح ، سيقوم المهندس المختص من قسم البنية التحتية والمرافق بمراجعة الطلب، وفي حال تتطلب الطلب تعديلات أو معلومات ووثائق إضافية ، فسيتم إعادة المعاملة إلى المتعامل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وإعادة تقديم الطلب بعد تحميل المستندات المطلوبة.

عند طلب إجراء من المتعامل ، سيتم إشعاره عبر الرسائل النصية القصيرة والبريد الإلكتروني إلى رقم الهاتف المحمول وعنوان البريد الإلكتروني المسجلين، كما يمكنك العثور على الإشعار في البوابة الالكترونية في صفحة "تنبيهات الحالات".

للوصول إلى صفحة "تنبيهات الحالات" ، اتبع نفس الإجراء الذي قمت به للوصول إلى صفحة "معاملاتي".

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.



إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093409	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	108094	تثبيت علامة	مهام المتعامل

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

300093409 مهام المتعامل

الخطارات محددة

رقم المعاملة: 108094

نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام

رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378

رقم التسمية:

:Building

إخطار: 300093409

أنشئ في: 26.04.2020

جهة الطلب: System

حاله النقل:

تفاصيل الحالة

حاله النظام الحالي: فتح

المرفقات

3

ملاحظات

2

اضافة مرفقات الطلب كاملة

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "اضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

ادارة المستندات للاخطارات 300093409

تفاصيل المرفقات

No file chosen :Attachment *

Mime Type	File Description

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
- ii. انقر زر "اضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات

iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح المرفق"

2. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.

3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300093409

إخطارات محددة

إخطار:	300093409	رقم المعاملة:	108094
أنشئ في:	26.04.2020	نوع الحالة:	ZT41 تثبيت علام
جهة الطلب:	System	رقم المتعامل:	Divya DK Kushalappa 3000113378
حالة النقل:		رقم القسيمة:	
		Building:	

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

المرفقات

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

إضافة مرفقات الطلب كاملة

ملاحظات مقدم الطلب:

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختم الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد اتخاذ القرار النهائي بشأن طلبك ، سيتم إخطارك من خلال رقم الهاتف المحمول وعنوان البريد الإلكتروني المسجلين، حيث يمكنك تسجيل الدخول إلى البوابة لتنزيل الرسومات المعتمدة وشهادة عدم الممانعة.



ملحق المرفقات

