

دليل المستخدم

إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية قطاع الأراضي والأماكن

المحتويات :

3.....	مقدمة	.1
7.....	إنشاء طلب إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية	.2
13.....	معاملاتي	.3
18.....	دفع الرسوم	.4
20.....	مهام المتعامل	.5

مقدمة

أطلق قطاع الأراضي والأموال في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

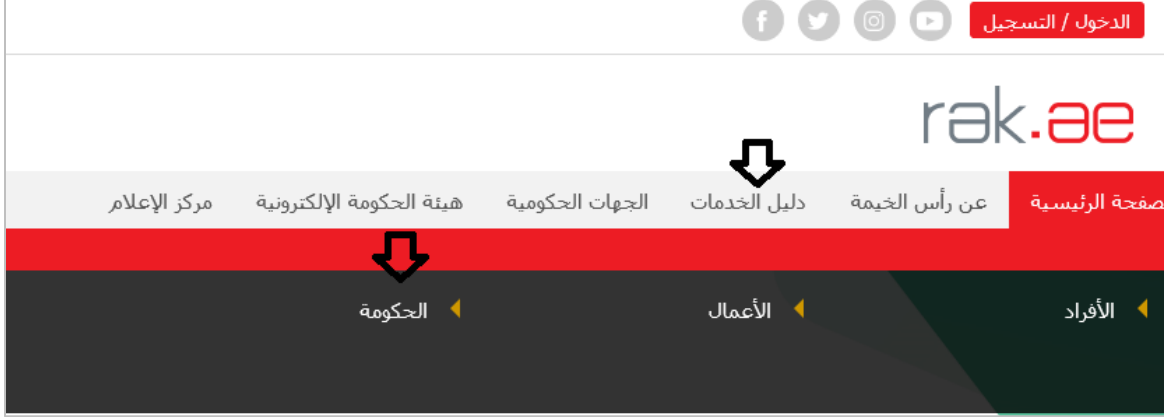
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

تتيح خدمة إصدار بدل فاقد (وثيقة ملكية) للمتعامل القيام بتسجيل طلب إصدار ملكية بدل فاقد بعد نشر إعلان في الصحف وبعد مرور الفترة القانونية تحسباً لأي اعتراض وبناء عليه يقدم المتعامل الطلب ويرفق ما يلزم من مستندات مع الطلب ويدفع الرسوم الخاصة بالخدمة إلكترونياً ليصدر بعد الموافقة النهائية سند الملكية بدل الفاقد.

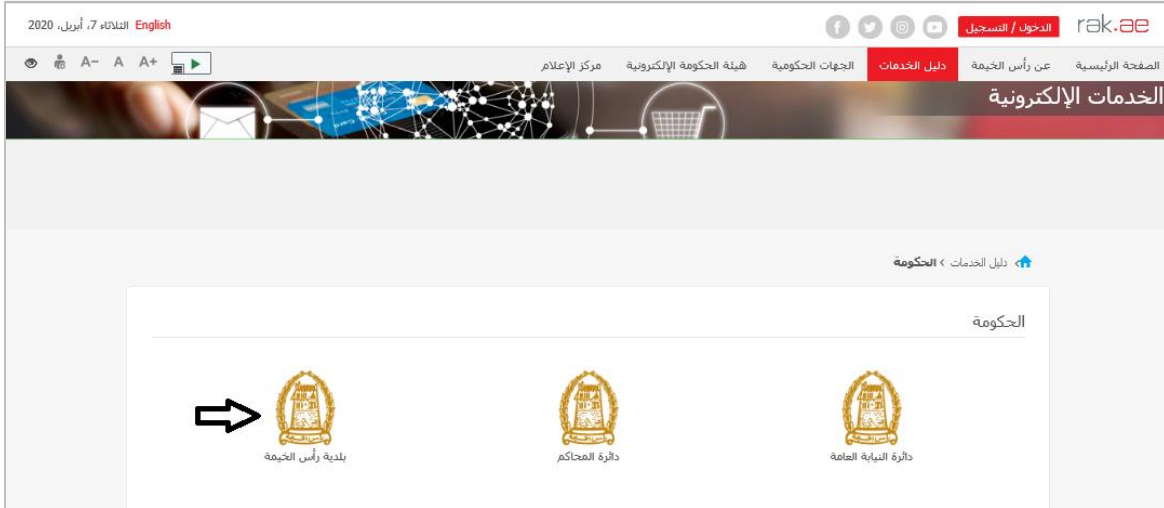
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات القطاع الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>
- 2- للوصول الى خدمة إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



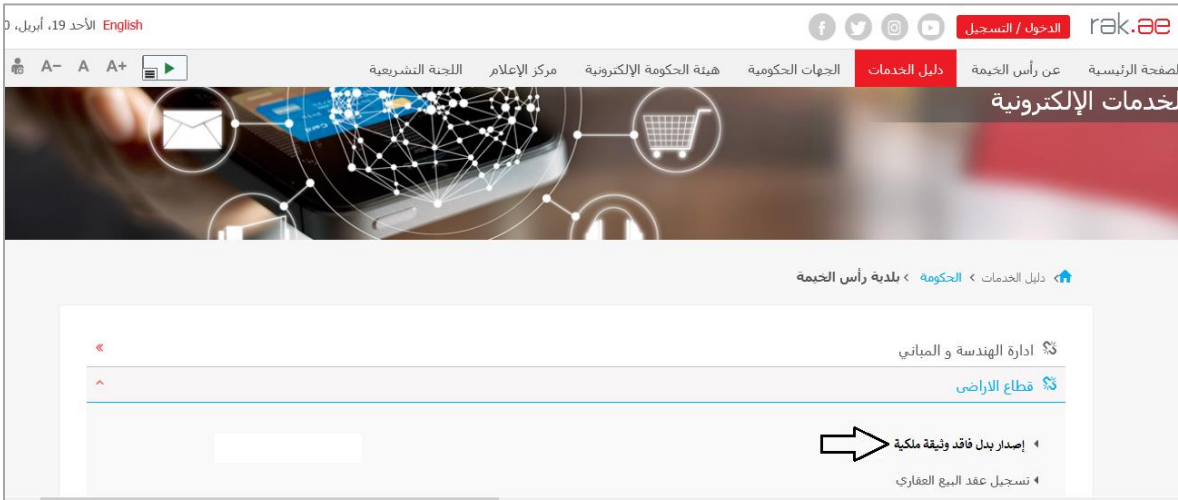
- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار قطاع الأراضي والأمولاك



5- قم باختيار إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها وقنوات تقديمها.

English الإبتين 27, أبريل, 2020

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > قطاع الأراضي و الملاك > إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية

إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية

تتيح هذه الخدمة للمتعمّل القيام بتسجيل طلب إصدار ملكية بدل فاقد ، وتصدر الملكية بعد نشر إعلان في الصحف وبعد مرور الفترة القانونية تحسباً لأي اعتراض

- الخطوة 1 تسجيل الدخول الى البوابة الإلكترونية
- الخطوة 2 تقديم طلب إصدار وثيقة جديدة بدلا من المفقودة عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة
- الخطوة 3 دفع رسوم الطلب
- الخطوة 4 سيقوم القسم/الإدارة المعنية بمراجعته واتخاذ الإجراءات اللازمة
- الخطوة 5 بعد الموافقة النهائية ، يتم إصدار وثيقة الملكية و ارسال إشعار عبر البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب - ويستطيع المالك الحضور الى مقر البلدية لإستلام الوثيقة الأصلية من مركز سعادة المتعاملين

25°47'15.4"N 55°56'08.5"E
View larger map

Belhassa Driving Center
Ras Al Khaimah
مركز بالبحصا للتسليم

الاستفسار عن الخدمة

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

English الإبتين 27, أبريل, 2020

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الشروط العامة

يوم عمل

المستندات المطلوبة

1. نسخة من المخطط
2. نسخة من وثيقة الملكية
3. هوية المالك \ الملاك
4. نسخة من بلاغ الشرطة
5. نسخة من إقرار المحكمة
6. نسخة من خطاب البنك - إن وجدت
7. نسخة من الوكالة - إن وجدت
8. نسخة من العهد الصادر
9. نسخة من الجريدة نسخة
10. من محضر الميراث (في حال وفاة المالك)

إبدأ الخدمة

إنشاء طلب إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية

1. بعد الوصول لخدمة إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بمرور الخاص بك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

3. ستظهر شاشة إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية لتمكنك من إنشاء الطلب:

إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية

معلومات عامة

* وثيقة التملك: /

قطعة الأرض:

* نوع الوثيقة المفقود:

* مقدم الطلب:

بيانات المتعامل

قائمة المالك

اسم المالك	هوية المالك	
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

المرفقات

* اقرار فقدان من المحكمة:

* المخطط:

* النوية الإماراتية:

* نسخة من الملكية:

* نسخة من بلاغ الشرطة:

الوكالة:

ملاحظات

التقديم النهائي مسح

4. قم بإدخال رقم وثيقة التملك في حقل "وثيقة التملك" بصيغة الرقم/السنة، ثم انقر مفتاح الإدخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليتم ادراج رقم قطعة الارض في حقل "قطعة أرض" تلقائياً من النظام كما ويتم ادراج قائمة الملاك الأصليين في "قائمة الملاك":

ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- إذا كانت الملكية تعود لما قبل 2014 قد يظهر لك النظام رسالة تطلب منك تحديد نوع الملكية فيما إذا كانت ملكية انتقال او ملكية اثبات:

قم بالتأكد من نوع ملكيتك من ترويسة الملكية واختار النوع الصحيح ثم انقر زر "موافق" للإستمرار بالطلب.

5. قم باختيار نوع الوثيقة المفقودة من القائمة المنسدلة للحقل:

6. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
7. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

المرفقات	
<input type="button" value="↑"/>	* ارفاقتان من المحكمة:
<input type="button" value="↑"/>	* المخطط:
<input type="button" value="↑"/>	* الهوية الإماراتية:
<input type="button" value="↑"/>	* نسخة من الملكية:
<input type="button" value="↑"/>	* نسخة من بلاغ الشرطة:
<input type="button" value="↑"/>	الوكافة:

- A. انقر أيقونة "تحميل" بجوار المرفق المطلوب.
- B. قم بالوصول الى المستند المطلوب ، ثم انقر فوق الزر "Open" ← لتحميل المستند بنجاح.
- C. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظات:

<input type="button" value="↑"/>	* ارفاقتان من المحكمة:
<input checked="" type="checkbox"/> وثيقة.pdf	
<input type="button" value="↑"/>	
<input type="button" value="↑"/>	عرض
<input type="button" value="↑"/>	حذف

- لعرض مستند ، انقر رابط عنوان المستند بجوار المستند المطلوب.
- لحذف مستند ، انقر أيقونة "حذف" بجوار المستند المطلوب

8. قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات".

ملاحظات
ملاحظة

9. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

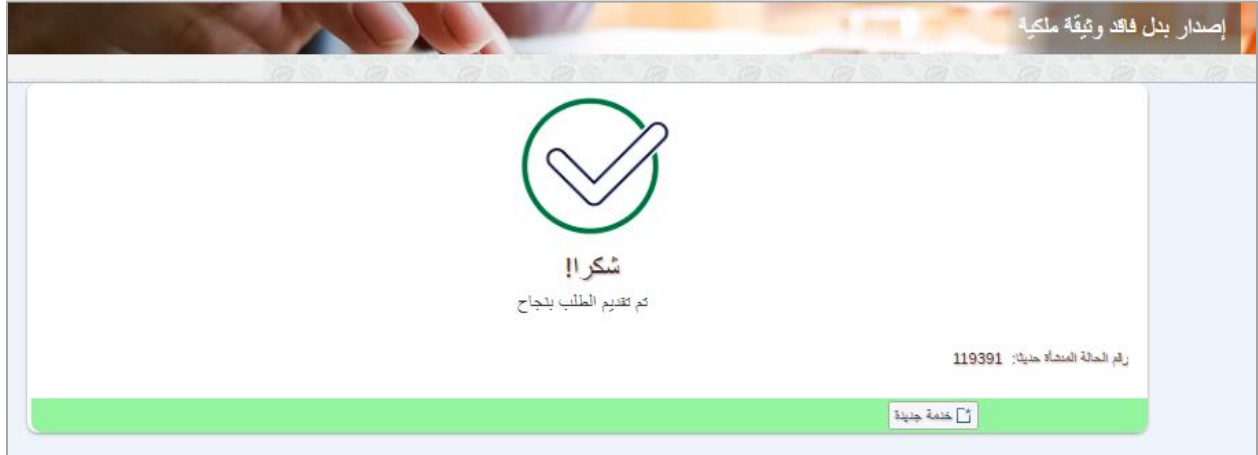


- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
- "مسح" لحذف المدخلات التي قمت بها.

10. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.



لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً).



11. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "خدمة جديدة".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب بعد اعتماده ليتم بعدها الموافقة النهائية على طلبك وطباعة بدل فاقد وثيقة ملكية والتي يمكنهم استلام النسخ الأصلية منها من مركز سعادة المتعاملين في بلدية رأس الخيمة.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكينك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لقطاع الأراضي والممتلكات، قم باختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



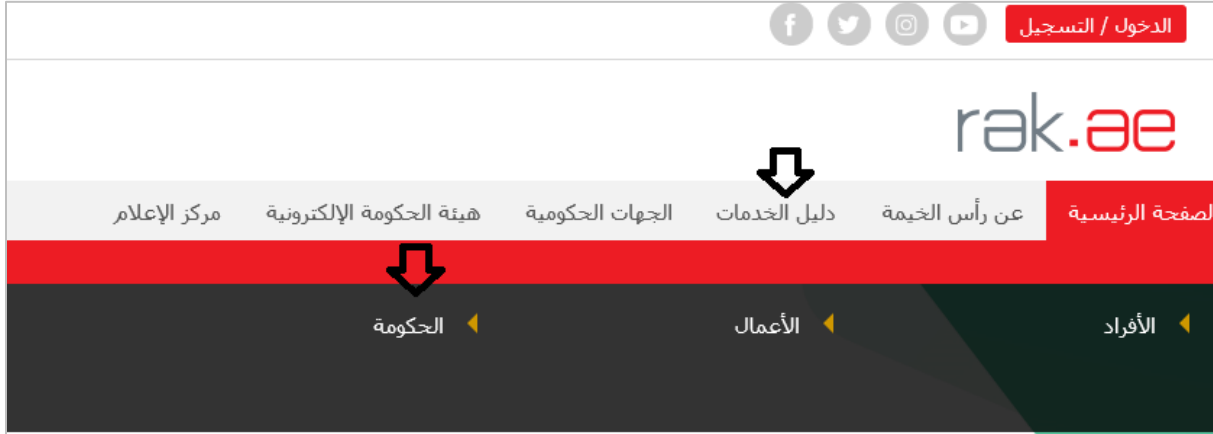
عند ارسال طلب إصدار بدل فاقد وثيقة الملكية، يتم إستلامه من المنسق في قطاع الأراضي والأملك ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك دفع الرسوم الخاصة به.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

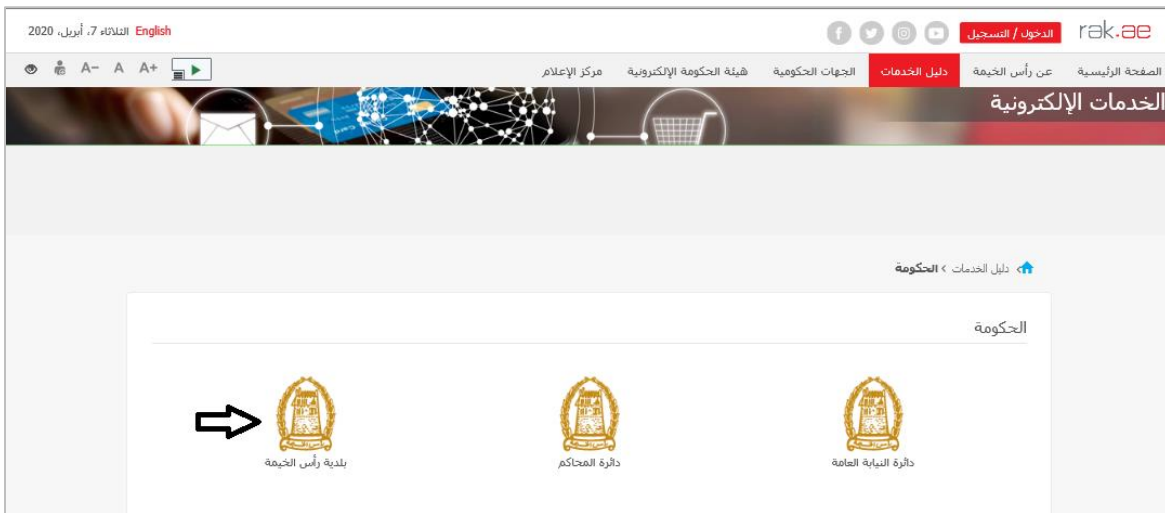
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد إلكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار قطاع الأراضي والأمولاك

English الثلاثاء 14 أبريل، 2020

الرئيسية / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- إدارة الهندسة و المياني
- قطاع الأراضي و الاملاك
- التخطيط و المساحة
- إدارة الصحة العامة

قم باختيار "خدماتي":

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

قطاع الأراضي والأمولاك

- إصدار وثيقة إثبات ملكية المنح
- تسجيل عقد البيع العقاري
- عقد الأيجار الإلكتروني
- خدماتي
- توثيق عقود الأيجار

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".

سجل بالهوية الرقمية ←

تسجيل الدخول للبوابة

تسجيل الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

او

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدوابة الرسمية
لحكومة رأس الخيمة

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى قطاع الأراضي والأملك بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقتها.

معاملاتي

توثيق عقود الاجراء

مساعدة

مسجل الطلب

معاملاتي

مساعد

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد اجراء			خدمة تصديق عقد اجراء	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد اجراء			خدمة تصديق عقد اجراء	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إيادات ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج العقارات (نمط كمين فلكس)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: الجمع حالة المعاملة: قيد الاجراء تحديث

تصدير إكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفصيل الطلب عدد الطلبات: 15

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنه	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحاله
104687	طلب تسجيل عقد ايجار			خدمة تصديق عقد ايجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد ايجار			خدمة تصديق عقد ايجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107930	محضر فقدان وثيقة ملكية				ايهاب بهمان	11:46:35 19.04.2020		مراجعة المنسق
107926	دمج العقارات (دمج قسمين فاكتر)				ايهاب بهمان	10:52:04 19.04.2020		مراجعة المنسق
107920	إثبات ملكية المنح				ايهاب بهمان	09:42:30 19.04.2020		مراجعة المنسق
107848	التملك بموجب حصر الميراث				ايهاب بهمان	15:59:52 16.04.2020		مراجعة المنسق

تفاصيل الطلب: 19

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107930	
عنوان:	
نوع الحالة:	محضر تمديد عن فقدان وثيقة الملكية
آخر تغيير بواسطة:	System
تم التغيير في:	07:46:41 19.04.2020
مُنشأ بواسطة:	PORTAL1
تاريخ الإنشاء:	07:46:35 19.04.2020
رقم المعاملة:	107930
القرار النهائي:	
رسوم اضافية:	0.00
وصف للرسوم الإضافية:	
معلومات اضافية:	
حالة:	مراجعة المنسق
ملاحظات	
ملاحظة	PORTAL1 19.04.2020 11:46:39
ملاحظات	

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

معاملاتي | ترقيم عقود الإيجار

مسجل الطلب

معاملاتي | مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.د.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد إيجار			خدمة تصديق عقد إيجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إببات ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج العقارات (دمج قسمين فأكثر)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - كسمه مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - كسمه مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تصدير | إصدار الطابعة

تاريخ إنشاء الإطار: | الجمع | حالة المعاملة: | قيد الإجراء | تحديث

استكمال دفع الرسوم | مستندات المعاملة | تفاصيل الطلب | عدد الطلبات: 15

لتنبتق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إغلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات أو على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد قبول طلبك بشكل مبدئي من المنسق في قطاع الاراضي والأملاك، يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك ورسالة بريد الالكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع رسوم الطلب لتنفيذه.

لدفع رسوم طلب ما:

1. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
117869	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	14:40:07 08.09.2021		مفتوحة
117858	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	09:35:22 08.09.2021		قيد دفع الرسوم المبدئية
117772	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	13:17:16 07.09.2021		مفتوحة
117771	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	13:17:01 07.09.2021		مفتوحة
117770	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	13:16:44 07.09.2021		مفتوحة
117769	تجديد عقد الإيجار			تجديد عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	12:45:20 07.09.2021		مفتوحة

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

رقم الطلب	رقم الفيص	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	المدة	طلب الدفع
117858	910034580	50.00	0.00	50.00	AED	✓

2. قم باختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تتمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملي	اشماراتي	توثيق عقد الانجاز	إدارة صلاحيات المستخدمين	مراجعة بيلفات عقد إجمال
أوامر الإيداع				
مبلغ الدفع: 50.00				
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00				
قيمة المعاملة 50.00				
<input checked="" type="radio"/> بوابة الدفع بمنظومة الدرهم الإلكتروني				
الرسوم المقررة في التعاملات المالية من خلال منظومة الدرهم الإلكتروني				
* عند اختيار الدفع ببطاقة الدرهم الإلكتروني، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم.				
* عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا كارد / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم عن كل عملية دفع + (2%) من إجمالي المبلغ المخصوم.				
* عند اختيار الدفع الخصم المباشر من الحساب البنكي، يتم احتساب رسم ثابت قدره 10 درهم.				
<input type="radio"/> بطاقات الائتمان بوابة الدفع اتصالات				
الرسوم المقررة للمعاملات المالية من خلال البطاقات الائتمانية				
عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 0.50 درهم + 1.40% من إجمالي المبلغ المخصوم.				
<input checked="" type="checkbox"/> أنا / نحن نقر ونقرض وتفيل الشروط والأحكام المعمول بها والمتاحة على الموقع				
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="الخلف"/> <input type="button" value="دفع"/>				

3. قم باختيار قناة الدفع الملائمة وقم باختيار مربع الموافقة على الشروط والأحكام، ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في قطاع الاراضي والأملاك ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "اشعاراتي" على شكل اخطارات.

لوصول لصفحة اشعاراتي قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي] إصدار الطباخة تصدير

إخطار	رقم المعاملة	نوع الطلب	نوع المعاملة	حالة القفل	مهام المتعامل
○	300122801	114696	إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية	🔒	✎
○	300122688	114688	إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية	🔒	✎
○	300093746	107833	Project Renew Registration	🔒	✎
○	300093474	107825	Approve, modify & release the mortgage contract	🔒	✎
○					
○					

الإطار الزمني للإخطار: الجميع عرض الحالات المفتوحة... تحديث

1. انقر على أيقونة التفاصيل المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.

أخطارات محددة

إخطار: 300122801	رقم المعاملة: 114696
أنشئ في: 24.06.2021	نوع الحالة: ZL05 إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية
جهة الطلب: System	رقم المتعامل: Gehad Ramzy webtest1 3000113378
حالة النقل:	
حالة النظام الحالية: فتح	

تفاصيل الحالة

المرفات

3

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

2 To testing again and again

ملاحظات مقدم الطلب:

2. إقرأ ملاحظات المنسق الخاصة بالتعديل المطلوب
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتفتح شاشة طلب مرفق:

ادارة المستندات للاخطارات 300122801

تفاصيل المرفقات

No file chosen **a** Choose Files :Attachment *

b اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

c حفظ إلغاء

- a. انقر زر "Choose File" لفتح المستند المطلوب.
b. انقر زر "إضافة مرفق".
c. انقر "حفظ".

ملاحظة: لحذف مرفق ، حدد المستند المطلوب وانقر "مسح المرفق":

ادارة المستندات للاخطارات 300122801

تفاصيل المرفقات

No file chosen Choose Files :Attachment *


اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

حفظ إلغاء

إخطارات محددة

إخطار: 300122801	رقم المعاملة: 114696
أنشئ في: 24.06.2021	نوع الحالة: إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية ZL05
جهة الطلب: System	رقم المتعامل: Gehad Ramzy webtest1 3000113378
حالة القفل: 	
حالة النظام الحالية: فتح	

تفاصيل الحالة


المرفاتق

ملاحظات

ملاحظات القسم المعنص:

To testing again and again

ملاحظات مقم الطلب:



4. قم بتعدیل الطلب حسب ملاحظات المنسق.
5. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفى الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وإمكانية استلام وثيقة ملكية بدل فاقد الأصلية من مركز سعادة المتعاملين.