

دليل المستخدم
طلب الموافقة على المواد التعليمية
نسخة 1.0
إدارة الصحة العامة

المحتويات :

3.....	المقدمة	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى طلب الموافقة على مواد تعليمية	.2
6.....	إنشاء طلب الموافقة على مواد تعليمية	.3
15.....	إنشاء طلب التعديل على مادة تعليمية	.4
19.....	إنشاء طلب تسجيل مادة تعليمية من المسودات	.5
22.....	معاملاتي	.6
28.....	دفع الرسوم	.7
30.....	مهام المتعامل	.8

المقدمة

أطلقت إدارة الصحة العامة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان، وعليه يجب أن يكون لدى المتعامل (أفراد / مؤسسات) حساب مسجل في إدارة الصحة العامة حتى يتمكن من استخدام الخدمات الإلكترونية.

تتيح هذه الخدمة لممثلي المنشآت كيفية تقديم طلبات تسجيل المواد التعليمية الخاصة بسلامة الغذاء وذلك لمراكز التدريب المعتمدة أو المؤسسات الغذائية المعتمدة التي تقدم تدريبات داخلية بما يتوافق مع القواعد والقوانين الخاصة بإدارة الصحة العامة لبلدية رأس الخيمة ، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلبات وإرسالها وتتبعها إلكترونياً.

يوضح هذا الدليل لممثلي المنشآت كيفية الوصول إلى خدمة الموافقة على مواد تعليمية، كما يرشدهم إلى كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

سيتمكن ممثلو المنشآت من تسجيل الدخول إلى الخدمة ، وتقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات، ودفع الرسوم، وتعديل الطلبات (إذا لزم الأمر) ، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً ، وأخيراً استلام شهادة اعتماد المواد التعليمية عبر البريد الإلكتروني.

ملاحظات هامة:

- للتمكن من التقديم على الخدمات الإلكترونية، يجب على المتعامل استخدام خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال الإلكترونية و القيام بتسجيل منشأته و تحديث بياناته بالنظام .

تتم عملية التسجيل إلكترونياً على رابط حكومة رأس الخيمة بتتبع الخطوات أدناه وصولاً لخدمات بلدية رأس الخيمة ← خدمات إدارة الصحة العامة الإلكترونية ← عن طريق ارفاق المستندات التالية بالإضافة لاستمارة تحديث البيانات لتسجيل المنشأة:

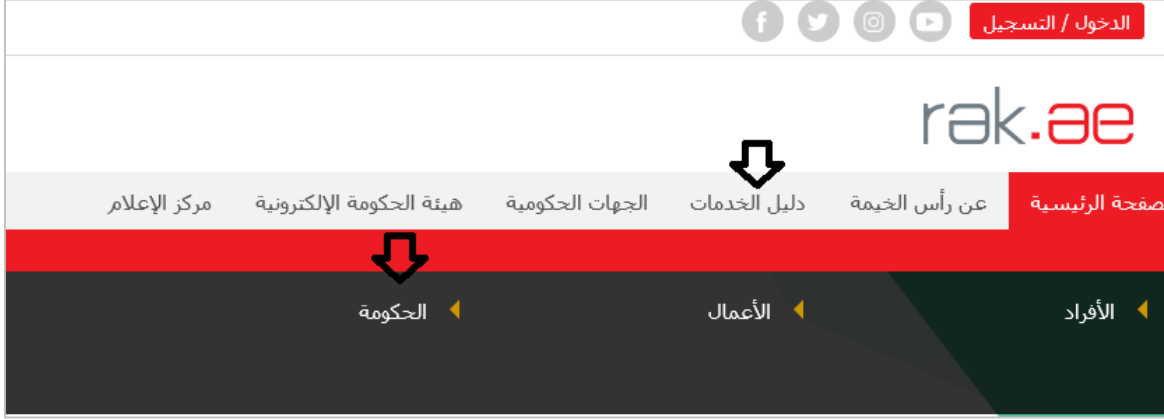
- (a) نسخة من الرخصة
- (b) عقد الإيجار/سند الملكية
- (c) استمارة تحديث البيانات المعبأة لتحديث تفاصيل المالكين / المديرين / ممثلي الشركة
- (d) خطاب تفويض من الشركة (في حالة تسجيل ممثل الشركة) مع ذكر رقم الهوية/جواز السفر والاسم الكامل وعلاقة الممثل بالشركة

- كما يجب على المتعامل تسجيل ممثل الشركة (مقدم الطلب " أحد الشركاء أو مالك الرخصة التجارية ") من خلال إرفاق المستندات التالية:

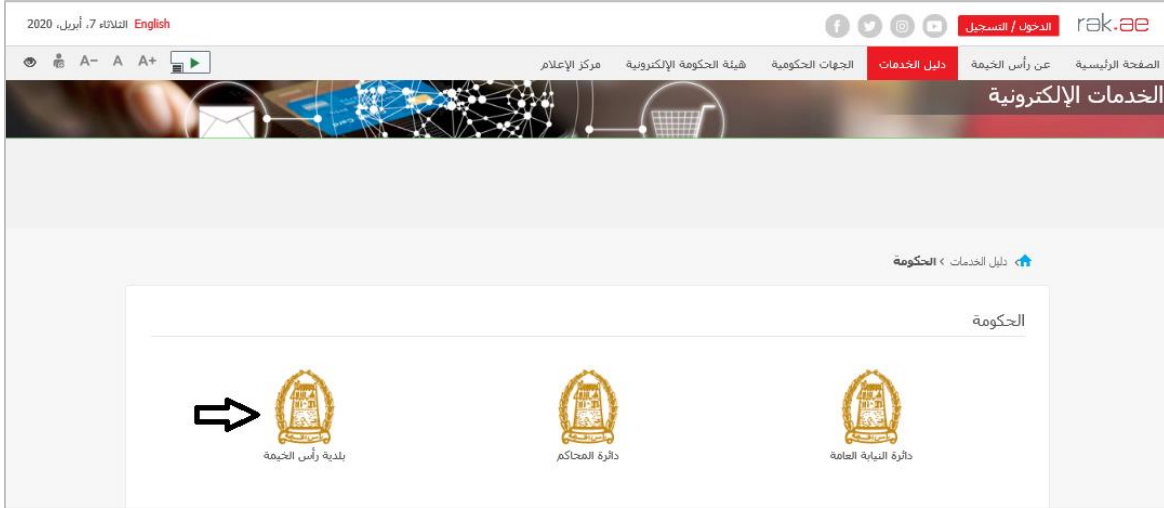
- (a) إنشاء مستخدم إنترنت (ممثل شركة إلكترونية) عن طريق:
 - تسجيل حساب على رابط حكومة رأس الخيمة.
 - هوية إماراتية سارية
- (b) تقديم خطاب تفويض من الشركة يتضمن اسم ممثل الشركة ورقم الهوية/جواز السفر ومعلومات الاتصال
- (c) تقديم رقم هوية ممثل الشركة/جواز السفر

تسجيل الدخول والوصول الى طلب الموافقة على مواد تعليمية

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخول إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى خدمة طلب الموافقة على مواد تعليمية ، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



- 4- قم باختيار إدارة الصحة العامة

English الأربعة 12 أغسطس، 2020

الدخول / التسجيل rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة

- قطاع الأراضي والأموال
- التخطيط و المساحة
- ادارة المباني
- ادارة الصحة العامة
- مكتب المنح
- خدمات قسم الأملاك

5- قم باختيار طلب الموافقة على مواد تعليمية .

6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب الموافقة على مواد تعليمية تحت مرافق الصحة العامة كتعريفها، وخطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

7- للبدأ ، انقر زر "ابدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

إنشاء طلب الموافقة على مواد تعليمية

1. بعد وصولك لطلب الموافقة على مواد تعليمية على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "ابدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".
3. ستظهر شاشة بيانات الشركة لتمكينك من اختيار المنشأة التي ترغب بتسجيل موادها التعليمية:

ملاحظة: اذا كانت رخصة الشركة منتهية فلا يمكنك تقديم الطلب.

4. قم باختيار المنشأة التي ترغب بتسجيل موادها التعليمية من القائمة المنسدلة لحقل "اسم المنشأة".

بيانات الشركة

اختر المنشأة

اسم المنشأة: المريم للاستشارات الهندسية 4 ▼

نوع الطلب: مادة تعليمية جديدة 5 ▼

طلب الموافقة على مواد الدورة

6 مادة تعليمية جديدة

الحصول على المسودات

7

موافق

5. لإنشاء طلب تسجيل مادة تعليمية جديدة، قم باختيار "مادة تعليمية جديدة" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع الطلب".
6. قم باختيار زر "مادة تعليمية جديدة".
7. ثم انقر زر "موافق"، ليظهر طلب الموافقة على مادة تعليمية كالتالي:

طلب الموافقة على مواد الدورة

طلب الموافقة على مادة تعليمية ? مساعدة

تقديم الرجوع إلى الشاشة الرئيسية حفظ كسودة

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

رقم الهاتف لمقدم الطلب:

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: r.issa@ega.rak.ae

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: المريم لمستشارات الهندسة

رقم الرخصة:

نشاط الرخصة: بحث

البريد الإلكتروني للمنشأة: maryam@gmail.com

رقم الهاتف للمنشأة: 050000000

عنوان المنشأة: الإمارات العربية المتحدة

مستودع بريد المنشأة:

تفاصيل الدورة التعليمية

مادة تعليمية

لغة المادة التعليمية

مدة تغطية للتدريب مع وجود الم...

ملفات أخرى

المستندات المرافقة

ملاحظات

تقديم الرجوع إلى الشاشة الرئيسية حفظ كسودة

8. يمكنك استعراض معلوماتك في جزء "معلومات مقدم الطلب"

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

رقم الهاتف لمقدم الطلب:

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: r.issa@ega.rak.ae

9. يمكنك استعراض المعلومات الخاصة بالمنشأة التي قمت باختيارها في جزء "معلومات المنشأة":

معلومات المنشأة

اسم المنشأة:	المريم للاستشارات الهندسية	رقم الرخصة:	
سلطة الترخيص:		نشاط الرخصة:	بحث
رقم الهاتف للمنشأة:	050000000	البريد الإلكتروني للمنشأة:	maryam@gmail.com
صندوق بريد المنشأة:		عنوان المنشأة:	الإمارات العربية المتحدة

ملاحظة: يمكنك استعراض نشاطات المنشأة بالنقر على زر "بحث" المجاور لنشاط الرخصة لتظهر قائمة النشاطات كالتالي:

نشاط الرخصة

نظام الصناعة	مجال عمل تجاري	الوصف	الوصف
FCS	0146002	قسم مراقبة الأعذية	إنتاج البيض
FCS	01490	قسم مراقبة الأعذية	إنتاج البيض
HSCS	12000	قسم مراقبة الأعذية	إنتاج البيض
VCSS	0142001	قسم الرقابة والخدمات البيطرية	تربية الخيول
VCSS	0142002	قسم الرقابة والخدمات البيطرية	تشغيل الحظائر الخاصة بتربية الخيول للمبانيات

إغلاق

انقر زر "إغلاق" لأغلاق الشاشة.

10. قم بإضافة المواد التعليمية التي ترغب بتسجيلها للمنشأة واحدة تلو الأخرى في جزء "تفاصيل الدورة التعليمية" كالتالي:

a. انقر زر "أضف سطر" ليندرج سطر جديد ويمكنك من إضافة بيانات ومحتوى المادة التعليمية التي ترغب بإضافتها كالتالي:

تفاصيل الدورة التعليمية

إضافة سطر	حذف سطر			
مادة تعليمية	لغة المادة التعليمية	مادة تعليمية للتدريب مع وجود الم...	ملفات أخرى	المستندات المرفقة
عرض	إستعراض	إستعراض	إستعراض	عرض

b. قم باختيار اسم المادة التعليمية المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "مادة تعليمية" كالتالي:

مادة تعليمية
<p>سلامة الأغذية (المستوى الأول)</p> <p>سلامة الاغذية (المستوى الثاني)</p> <p>سلامة الاغذية - مسوي متقدم (المستوى الثالث)</p> <p>نظام إدارة سلامة الأغذية (المستوى الأول - HACCP/ISO 22000/GFSI)</p> <p>نظام إدارة سلامة الأغذية (المستوى الثاني - HACCP/ISO 22000/GFSI)</p> <p>التطبيق لنظام إدارة سلامة الأغذية (المستوى الثالث - HACCP/ISO 22000/GFSI)</p> <p>FSI (المستوى الأول)</p> <p>FSI (المستوى الثاني)</p> <p>FSI (المستوى الثالث)</p>

c. قم باختيار لغة المادة التعليمية المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "لغة المادة التعليمية" كالتالي:

لغة المادة التعليمية	مادة تعليمية
<p>العربية</p> <p>الإنجليزية</p> <p>الفرنسية</p> <p>الهندية</p> <p>الأوردية</p> <p>الصينية</p>	<p>سلامة الاغذية - مسوي متقدم (المستوى الثالث)</p> <p>ملاحظات</p>

11. قم بإرفاق كافة المستندات المطلوبة لإكمال الطلب (محتوى المادة التعليمية للتدريب مع وجود المراجع القانونية ، والملفات الأخرى)، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

12. لتحميل المرفقات انقر زر "استعراض" أسفل المستند المطلوب:

تفاصيل الدورة التعليمية				
المستندات المرفقة	ملفات أخرى	مادة تعليمية للتدريب مع وجود الم...	لغة المادة التعليمية	مادة تعليمية
عرض	استعراض	استعراض	العربية	سلامة الاغذية - مسوي متقدم (المستوى الثالث)

13. لتبنيق شاشة "تحميل المرفق" والتي تتمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

تحميل المرفق

تفاصيل المرفقات

صورة من الأقامة

* نوع الوثيقة:

* المرفقات:

- a. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "Browse" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- b. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظات:

- عند تحميل المرفقات بنجاح تظهر علامة التأكيد باللون الأخضر بجانب الوثيقة:

تفاصيل الدورة التعليمية				
	إضافة سطر	حذف سطر		
المستندات المرفقة	ملفات أخرى	مادة تعليمية للتدريب مع وجود الم...	لغة المادة التعليمية	مادة تعليمية
عرض	إستعراض	إستعراض	العربية	سلامة الإعتية – مسوي متقدم (المسوى الثالث)

- لاستعراض الوثائق المرفقة أو حذفها، انقر زر "عرض" على يسار سجل المادة لتظهر شاشة المستندات المرفقة كالتالي:

المستندات المرفقة

	حذف	اسم الملف	وصف الملف
		doc.pdf	مواد التدريب مع مرجع قانوني
		doc.pdf	مستندات أخرى

- اضغط على أيقونة العرض لاستعراض الوثيقة المطلوبة.
- اضغط على أيقونة الحذف لحذف الوثيقة المطلوبة.

14. لحذف أحد المواد التعليمية بعد إضافتها، قم باختيار المادة المطلوب حذفها ثم انقر زر "حذف سطر":

تفاصيل الدورة التعليمية

اضف سطر حذف سطر

المستندات المرفقة	ملفات أخرى	مادة تعليمية للتدريب مع وجود الم...	لغة المادة التعليمية	مادة تعليمية
عرض	إستعراض ✓	إستعراض ✓	العربية	ساحة الإختبة - مسعوي مقدم (المسعوي الثالث) ✓

15. قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات":

ملاحظات

إضافة مادة تعليمية

حفظ كمسودة الرجوع إلى الشاشة الرئيسية تقديم

16. بعد تعبئة المعلومات المطلوبة في الطلب، يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

- "حفظ كمسودة" لحفظ الطلب في قائمة المسودات لتقديمه لاحقاً.
- "الرجوع للشاشة الرئيسية" لتقديم طلب جديد.
- "تقديم" لإكمال الطلب وتقديمه بشكل نهائي.

17. انقر زر "تقديم" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

مربع حوار التأكيد

هل تريد تسليم الطلب؟

نعم إلغاء

لتظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للمعاملة واسم ولغة المادة التعليمية المضافة ورقم المتعامل .

طلب الموافقة على مواد الدورة

طلب الموافقة على مواد الدورة

تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب إلى قائمة معاملاتي

نتيجة

رقم المعاملة	الاسم الكامل	رقم المتعلم	وصف الحالة
114457	(المسوى الثاني) -FSI-الأردنية	1000040564	

رجوع

ملاحظات:

- يسمح لك بتسجيل أكثر من مادة تعليمية بأكثر من لغة ضمن الطلب الواحد لمنشأة ما.
- عند تقديم طلب يحتوي اخطاء، ستظهر رسائل تحدد الخطأ أعلى نموذج الطلب لتمكنك من معرفة الخطأ وتعديله ثم تقديم الطلب مباشرة:

طلب الموافقة على مواد الدورة

! الدورة التعليمية سلامة الأعدية (المسوى الأول)مع اللغة الإنجليزية لديها بالفعل حالة مفتوحة 113947

طلب الموافقة على مادة تعليمية ? مساعده

تقديم الرجوع إلى الشاشة الرئيسية حفظ كسوده

- عند تقديم الطلب بنجاح، سيتم ارسال بريد الكتروني ورسالة قصيرة لمقدم الطلب لإعلامه بأن طلبه قد تم تقديمه بنجاح.

بعد تقديم طلبك بنجاح ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "معاملاتي" للتعليق طلبك.

- يقوم بعدها موظف سعادة المتعاملين لإدارة الصحة العامة بتدقيق الطلب وعليه يقوم باتخاذ أحد الإجراءات التالية:
- اعتماد الطلب ، وبعدها سوف تتلقى رسالة قصيرة SMS لتعلمك بالموافقة على طلبك مبدئياً لتسجيل المادة التعليمية.
 - رفض الطلب موضحاً الأسباب ، وبعدها سوف تتلقى رسالة قصيرة SMS و بريد إلكتروني لتعلمك برفض الطلب.
 - إعادة الطلب لتعديل، وبعدها سوف تتلقى رسالة قصيرة SMS و بريد إلكتروني لتعلمك بضرورة تعديل الطلب، وعليه، يجب عليك تعديل الطلب حسب الملاحظات ثم إعادة إرساله إلى الموظف لمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم طلب الموافقة على مواد تعليمية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



مؤشر السعادة
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك؟

الفتحة معلمات

6

إنشاء طلب التعديل على طلب الموافقة على مادة تعليمية معتمد مسبقاً

- في حال تعديل محتوى المادة التعليمية بعد اعتماد طلبها، فيمكنك فتح المعاملة الخاصة بالطلب وتحميل محتوى المادة التعليمية المعدل مباشرة بدون الحاجة لإنشاء طلب جديد كالتالي:
1. بعد وصولك لطلب الموافقة على مادة تعليمية على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "ابدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة بيانات الشركة لتمكينك من اختيار المنشأة التي ترغب بتعديل محتوى المادة التعليمية لطلب تم تقديمه واعتماده مسبقاً لها:

4. قم باختيار المنشأة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "اسم المنشأة".

5. لتعديل طلب تسجيل مادة تعليمية معتمد مسبقاً، قم باختيار "طلب التعديل على مادة تعليمية" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع الطلب".
6. قم باختيار زر "تعديل مادة التدريب التعليمية" وانقر ايقونة البحث في الحقل المجاور:

بيانات الشركة

اختر المنشأة

اسم المنشأة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة 4

نوع الطلب: طلب التعديل على مادة تعليمية 5

تعديل مادة التدريب التعليمية

تعديل مادة التدريب التعليمية 6

الحصول على السموات

موافق

لتظهر قائمة الطلبات المعتمدة سابقاً للمنشأة التي قمت باختيارها:

بحث:

رقم الشهادة	بيانات الشهادة	مادة تعليمية	لغة المادة التعليمية	اسم المنشأة
10000	Requesting Course Material App	التفريق لنظام إدارة سلامة الأخذية (المسوى الأول)	الهندية	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة
10001	Requesting Course Material App	سلامة الأخذية (المسوى الأول)	الإنجليزية	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة
10008	Requesting Course Material App	سلامة الأخذية (المسوى الأول)	العربية	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة

7. قم باختيار المادة المطلوبة لتعديل محتواها، لتظهر مباشرة في الحقل:

بيانات الشركة

اختر المنشأة

اسم المنشأة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة

نوع الطلب: طلب التعديل على مادة تعظيية

تعديل مادة التدريب التعليميه

تعديل مادة التدريب التعليميه

الحصول على المسودات

10000

موافق

8

8. انقر زر "موافق"
9. ليظهر نموذج الطلب ويمكنك من تحميل المادة التعليمية المعدلة وتقديمه مباشرة كما تم [شرحه أعلاه](#):

طلب الموافقة على مواد الدورة

طلب الموافقة على مادة تعليمية [مساعدة](#)

[تقديم](#) [الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#) [حفظ كسند](#)

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

رقم الهاتف لمقدم الطلب:

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: r.issa@ega.rak.ae

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة

سلطة الترخيص:

رقم الهاتف للمنشأة: 589545457

مستودع بريد المنشأة: XWDWEDEW

رقم الرخصة:

نشاط الرخصة: بحث

البريد الإلكتروني للمنشأة:

عنوان المنشأة: al horiya st,15,giza,,الإمارات العربية ا...

تفاصيل الدورة التعليمية

انصف سطر حذف سطر

مادة تعليمية	لغة المادة للتعليمية	مدة نظمية للتدريب مع وجود الم...	ملفات أخرى	الاستندات العرفية
التثقف لنظام إدارة سلامة الأختبة (المستوى الثالث - II) الهندية		إستعراض	إستعراض	عرض

ملاحظات

إنشاء طلب تسجيل مادة تعليمية من المسودات

إذا قمت بإنشاء طلب موافقة على مادة تعليمية مسبقاً ثم قمت بحفظه كمسودة، يمكنك إعادة فتحه وتقديمه مباشرة من قائمة المسودات كالتالي:

1. بعد وصولك لطلب الموافقة على مادة تعليمية على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "ابدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

3. ستظهر شاشة بيانات الشركة لتمكينك من اختيار المنشأة التي ترغب بإنشاء طلب الموافقة على مواد تعليمية من المسودات:

4. قم باختيار المنشأة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "اسم المنشأة".
5. لإنشاء طلب الموافقة على مواد تعليمية من قائمة المسودات، قم باختيار "الحصول على المسودات" ثم انقر زر "موافق".

بيانات الشركة

اختر المنشأة

اسم المنشأة: مؤسسة الربيع للمقاولات العامة

نوع الطلب: مادة تطعيمية جديدة

طلب الموافقة على مواد الدورة

مادة تطعيمية جديدة

الحصول على المسودات

موافق

لتظهر قائمة طلبات المسودات كالتالي:

طلب الموافقة على مواد الدورة

قائمة طلبات المسودات

عرض: [عرض فإسي]

إصدار الطابعة تصدير

رقم المعامل	اسم مقدم الطلب	نوع الحالة	المنشأة	تاريخ الوقت	تثبات بواسطة	وصف الحالة
3000115561	Randa Issa	ZH14	1000040564	05:19:03 09.06.2021	R.ISSA	مادة تطعيمية جديدة
3000115561	Randa Issa	ZH14	1000040564	05:18:06 09.06.2021	R.ISSA	مادة تطعيمية جديدة

الرجوع إلى الشاشة الرئيسية حذف اختيار

6. قم باختيار مسودة الطلب المرغوب بتقديمه ثم انقر زر "اختيار" ليظهر نموذج الطلب ويمكنك من تعديله وتقديمه مباشرة كما تم شرحه أعلاه:

طلب الموافقة على مواد الدورة

طلب الموافقة على مادة تعليمية [مساعدة](#)

[تقديم](#) [الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#) [حفظ كمسودة](#)

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Randa Issa

رقم الهاتف لمقدم الطلب:

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: r.issa@ega.rak.ae

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: Adel -

سلطة الترخيص: RAK-دائرة التنمية الاقتصادية

رقم الهاتف للمنشأة: 0564041094

رقم الرخصة: -789548

نشاط الرخصة: بحث

البريد الإلكتروني للمنشأة: g.mokhtar@egac.rak.ae

عنوان المنشأة: الكهكجككجك - البلدية - رأس الخيمة رأس الخ...

صندوق بريد المنشأة:

تفاصيل الدورة التعليمية

[اضف سطر](#) [حذف سطر](#)

المستندات البريقة	مقالات أخرى	مدة تظيئة للتدريب مع وجود الو...	لعة العادة التظيئة	مدة تظيئة
عرض	إستعراض ✓	إستعراض ✓	الأردنية	FSI (المستوى الثاني)

ملاحظات

7. لحذف مسودة طلب ما ، قم باختيار المسودة المطلوب حذفها ثم انقر زر "حذف":

طلب الموافقة على مواد الدورة

قائمة طلبات المسودات

عرض: [عرض فحسب]

إصدار الطباعة تصدير

رقم المتعامل	اسم مقدم الطلب	نوع الحالة	المنشأة	تاريخ الوقت	مُنشأة بواسطة	وصف الحالة
3000115561	Randa Issa	ZH14	1000040564	05:19:03 09.06.2021	R.ISSA	مدة تظيئة جديد
3000115561	Randa Issa	ZH14	1000040564	05:18:06 09.06.2021	R.ISSA	مدة تظيئة جديد

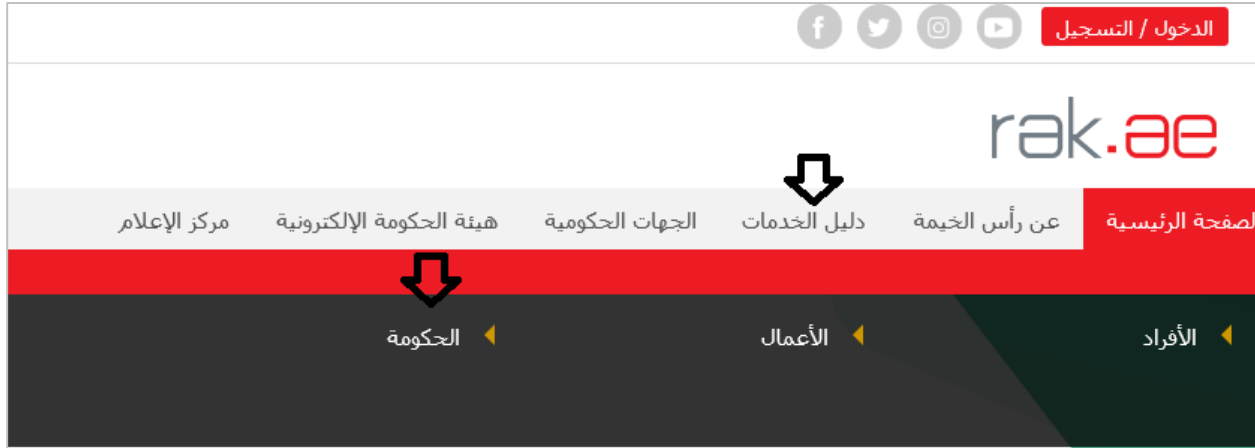
[حذف](#) [اختيار](#) ✓

[الرجوع إلى الشاشة الرئيسية](#)

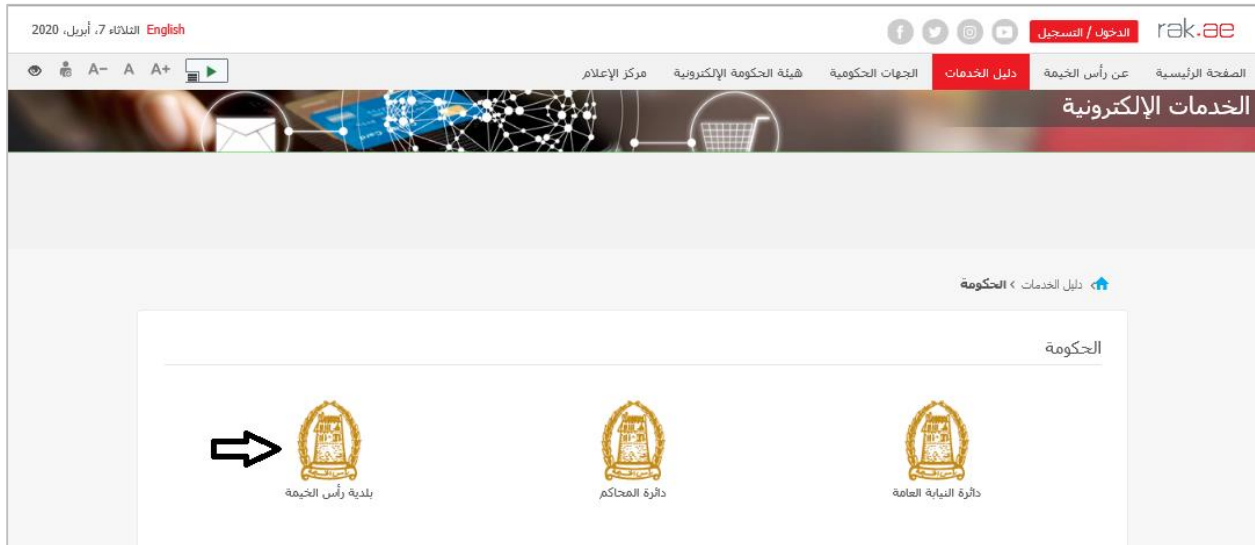
معاملاتي

يمكنك ايجاد طلبات الموافقة على مواد تعليمية التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار إدارة الصحة العامة



قم باختيار "خدماتي":



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول":

سجل بالهوية الرقمية ←

تسجيل الدخول للبوابة

تسجيل الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

أو

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

حكومة رأس الخيمة
GOVERNMENT OF RAS AL KHAIMAH

البوابة الرسمية
لحكومة رأس الخيمة

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بإرسالها الى إدارة الصحة العامة بحيث تكون بحالة مراجعة الموظفين المعنيين.

خدمات إدارة الصحة العامة

معاملاتي | ادواتي | طلب إنشاء المنتج | إصدار شهادة صحية | إصدار شهادة البيع الحر | خدمات إدارة الصحة العامة الإلكترونية

سجل الطلب

معاملاتي مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السلطة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109787	تسجيل العمال			تسجيل العمال	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	07:05:35 13.08.2020		تمت إجراء العميل
109767	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	07:43:32 12.08.2020		مراجعة شهادة العملاء
109754	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	11:36:38 11.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109702	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	10:29:53 10.08.2020	معتمد	تمت الخدمة
109699	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	09:44:57 10.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109579	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	08:32:22 28.07.2020	معتمد	تمت الخدمة

تاريخ إنشاء الإطارات: الجميع | حالة المعاملة: قيد الإجراء | تحديث

تصدير | مستندات المعاملة | استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 616

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/المعاملة، ونوعها، ومقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
 - تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير
- بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب كما يظهر في اسفل الشاشة التالية:

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107442	H05 - Health Certificate				مصطفى عبد الرزاق محمد احمد	07-30-56 26.03.2020		في انتظار البين
107430	H05 - Health Certificate				مصطفى عبد الرزاق محمد احمد	12-22-31 24.03.2020	مكتمل	تمت الخدمة
107429	H04 - تسجيل المنتج			Product Registration	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	12-11-59 24.03.2020	مكتمل	تمت الموافقة
107428	H05 - Health Certificate				مصطفى عبد الرزاق محمد احمد	11-59-51 24.03.2020	مكتمل	تمت الخدمة
107427	H04 - تسجيل المنتج			Product Registration	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	11-51-46 24.03.2020	مكتمل	تمت الموافقة
107417	H06 - Free Sale Certificate					12-55-08 23.03.2020	مكتمل	تمت الخدمة

- للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109787	تسجيل العمال			تسجيل العمال	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	07-05-35 13.08.2020		تمت إجراء العميل
109767	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	07-43-32 12.08.2020		مراجعة سعادة العملاء
109754	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	11-36-38 11.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109702	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	10-29-53 10.08.2020	مكتمل	تمت الخدمة
109699	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	09-44-57 10.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109579	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقنولات العامة والديكور	08-32-22 28.07.2020	مكتمل	تمت الخدمة

لتنسيق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 109787

معلومات المعاملة

عنوان: تسجيل العمال

نوع الحالة: تسجيل العمال - ZH11

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 07:30:26 13.08.2020

تمتدأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 07:05:35 13.08.2020

رقم المعاملة: 109787

القرار النهائي:

المهدة: اخصائي تطعيم

سبب الرفض:

حالة: تحت إجراء العميل

ملاحظات

إغلاق

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات الطلب":

خدمات إدارة الصحة العامة

معاملاتي | اعمالي | طلب إنشاء المنتج | إصدار شهادة صحية | إصدار شهادة البيع الحر | خدمات إدارة الصحة العامة الإلكترونية

تسجيل الطلب

معاملاتي

إصدار الطباعة | تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
109787	تسجيل العمال			تسجيل العمال	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكور	07:05:35 13.08.2020		تحت إجراء العميل
109767	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكور	07:43:32 12.08.2020		مراجعة سعادة العملاء
109754	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكور	11:36:38 11.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109702	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكور	10:29:53 10.08.2020	معتمد	تمت الخدمة
109699	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكور	09:44:57 10.08.2020	مرفوض	الخدمة مرفوضة
109579	تسجيل العمال			Register workers	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والنيكور	08:32:22 28.07.2020	معتمد	تمت الخدمة

تاريخ إنشاء الإطار: | الجمع | حالة المعاملة: | قيد الإجراء | تحديث


تفاصيل الطلب | مستندات المعاملة | استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 616

لتنسيق شاشة مرفقات الطلب التالية:


المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 109787

مستندات المعاملة

وصف الملف	
doc.pdf	
doc.pdf	
lawyer.jpg	

تنزيل كافة المرفقات

إعلاء

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على ايقونة التنزيل المجاورة للمرفق المطلوب  ، أو الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File) .

دفع الرسوم

لاستكمال دفع رسوم الطلب، قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

خدمات ادارة الصحة العامة

معاملاتي | اشعاراتي | طلب إنشاء المنتج | إصدار شهادة صحية | إصدار شهادة البيع الص

[مسجل الطلب](#)

معاملاتي ? مساعدة

معاملاتي

رقم الخدمة	توص الخدمة	الرقم	الجهة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
107656	خدمات ادارة الصحة العامة الالكترونية			تأمين تناول لحم خنزير	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	13:03:46 08.04.2020		في انتظار انشاء شهادة تسجيل المنتج
107655	خدمات ادارة الصحة العامة الالكترونية			Pork Insurance	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	12:41:15 08.04.2020		بهد الدفع
107654	خدمات ادارة الصحة العامة الالكترونية			تصريح توزيع لحم خنزير	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	12:35:34 08.04.2020		بهد الدفع
107653	خدمات ادارة الصحة العامة الالكترونية			تحليل عينة مواد جلائية أو مياه	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	11:44:25 08.04.2020		في انتظار انشاء شهادة تسجيل المنتج
107652	خدمات ادارة الصحة العامة الالكترونية			لمن يهيم الأمر قسم الاذنية	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	11:36:40 08.04.2020		في انتظار انشاء شهادة تسجيل المنتج
107651	خدمات ادارة الصحة العامة الالكترونية			Distribution permit Pork	مؤسسة الربيع للمقاولات العامة والديكور	11:36:11 08.04.2020		بهد الدفع

عدد الطلبات: 1025

استكمال دفع الرسوم

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

خدمات ادارة الصحة العامة

معاملاتي | اشعاراتي | طلب إنشاء المنتج | إصدار شهادة صحية | إصدار شهادة البيع الص

دفع الرسوم ? مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امن القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	107655	910027432	15,000.00	15,000.00	0.00	AED

دفع الجزء المختار

يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

خدمات ادارة الصحة العامة

اصدار شهادة البيع الصرإصدار شهادة صحيةطلب إنشاء المنتجاشعار تىمعاملاتي

مبلغ الدفع: 300.00

تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

* قيمة المعاملة AED 300.00

الدريم الإلكتروني
e-dirham

الدريم الإلكتروني

VISA  البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة
اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع | إلغاء | الخلف

 VISA 

قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

ملاحظة: رسوم تسجيل المادة التعليمية الواحدة بأكثر من لغة تكون بقيمة (200) درهم إماراتي.


مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب بنجاح سيظهر الطلب لموظف سعادة المتعاملين في ادارة الصحة العامة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ الاجراء المناسب، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم اعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "اشعاراتي" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة اشعاراتي قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر التفاصيل  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.



إخطار	تاريخ الاستحقاق	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل
300119394	19.05.2021	Requesting Course Material App	114076	طلب الموافقة على مادة تعليمية للتدريب	
300115785	09.03.2021	Business partner update information	112332	خدمات ادارة الصحة العامة الالكتروني	
300115722	07.03.2021	Business partner update information	112335	خدمات ادارة الصحة العامة الالكتروني	
300115691	07.03.2021	Business partner update information	112331	خدمات ادارة الصحة العامة الالكتروني	
300115682	07.03.2021	Business partner update information	112330	خدمات ادارة الصحة العامة الالكتروني	
300115669	07.03.2021	Business partner update information	112328	خدمات ادارة الصحة العامة الالكتروني	

لتظهر الشاشة التالية:

مهام المتعامل 300119394

الخطوات محددة

رقم المعاملة: 114076	إخطار: 300119394
نوع الحالة: ZH14 طلب الموافقة علي مادة تعليمية للتدريب	أشئ في: 19.05.2021
رقم المتعامل: Gehad Ramzy 3000113378	جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed
	حالة النقل:
	حالة النظام الحالية: فتح

طلب الموافقة علي مادة تعليمية

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أدناه

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أدناه للتعديل

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أدناه

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أدناه

[فتح المعاملة](#)

ملاحظات

2

:Note from Public Health Department

ddd

2. اقرأ ملاحظات مسؤول المراجعة لإدارة الصحة العامة.
3. انقر زر "فتح المعاملة" لتظهر شاشة تفاصيل الطلب كالتالي:

خدمات إدارة الصحة العامة

معالجاتي | اشعاراتي | خدمات قطاع الصحة

طلب الموافقة علي مادة تعليمية ^{مساعدة}

تعديل

معلومات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: Gehad Ramzy

رقم الهاتف لمقدم الطلب: 0564041094

البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: g.mokhtar@egac.rak.ae

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: Julphar Business Solutions

سلطة الترخيص: RAK-دائرة التنمية الاقتصادية

رقم الهاتف للمنشأة: 564041094

صندوق بريد المنشأة:

رقم الرخصة: 955489

نشاط الرخصة: بحث

البريد الإلكتروني للمنشأة: hend.m@egac.rak.ae

عنوان المنشأة: الإمارات العربية المتحدة

تفاصيل الدورة التعليمية

اضف سطر | حذف سطر

مادة تعليمية	لغة المادة التعليمية	مادة تعليمية للتدريب مع وجود المر...	ملفات أخرى	المستندات المرفقة
--------------	----------------------	--------------------------------------	------------	-------------------

4. يمكنك التعديل على تفاصيل الطلب بحسب المطلوب حيث يمكنك اضافة جديد استبدال/ حذف المرفقات بنفس الطريقة التي تم اتباعها عند الانشاء.
5. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "تعديل"، لتظهر شاشة التأكيد التالية:

مربع حوار التأكيد

هل تريد تسليم الطلب؟

نعم | إلغاء

6. انقر زر "نعم" لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300119394

الخطارات محددة

رقم المعاملة: 114076	إخطار: 300119394
نوع الحالة: ZH14 طلب الموافقة علي مادة تعليمية للتدريب	أشئ في: 19.05.2021
رقم المتعامل: Gehad Ramzy 3000113378	جهة الطلب: Hend Gomaa Mohamed
	حالة النقل:
	حالة النظام الحالية: فتح

طلب الموافقة علي مادة تعليمية

الخطوة 1: اقرأ التعليقات الواردة المرسله من الطالب في القسم أداء

الخطوة 2: افتح المعاملة بالنقر فوق الزر أداء للتعديل

[فتح المعاملة](#)

الخطوة 3: اكتب الملاحظات (إن وجدت) في قسم الملاحظات أداء

الخطوة 4: أكمل التعديل بالنقر فوق الزر أداء

[إكمال](#)

ملاحظات

:Note from Public Health Department

[إلغاء](#) [حفظ](#)

7. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لإعادة ارسال الطلب لادارة الصحة العامة للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب من ادارة الصحة العامة سيتم ارسال رسالة نصية قصيرة و بريد الكتروني اليك لتأكيد تسجيل طلب الموافقة على المادة التعليمية عبر النظام إلكترونياً.