

دليل المستخدم إصدار الملكية لأول مرة قطاع الأراضي والأملاك

المحتويات :

3.....	مقدمة	.1
7.....	إنشاء طلب إصدار الملكية لأول مرة	.2
14.....	معاملاتي	.3
19.....	دفع الرسوم	.4
21.....	مهام المتعامل	.5

مقدمة

أطلق قطاع الأراضي والأموال في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى خدمة ، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

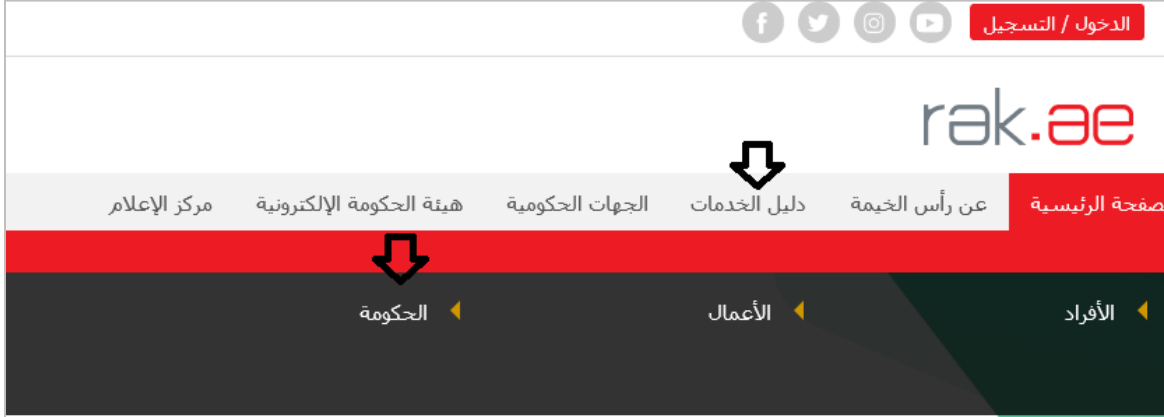
تتيح خدمة إصدار الملكية لأول مرة للمتعاملين الحصول على وثيقة ملكية في كل من الحالات التالية:

- القسيمة الممنوحة له (سكنية, تجارية, استثمارية, زراعية) بعد إستيفاء متطلبات التمليك وذلك باصدار شهادة الإنجاز.
- للممتلكات القديمة الغير صادر عليها مستندات مسبقا بموجب محضر الشهادة.
- للقسائم الممنوحة من خلال البرامج السكنية و المساكن الشعبية بكافة أنواعهما.، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

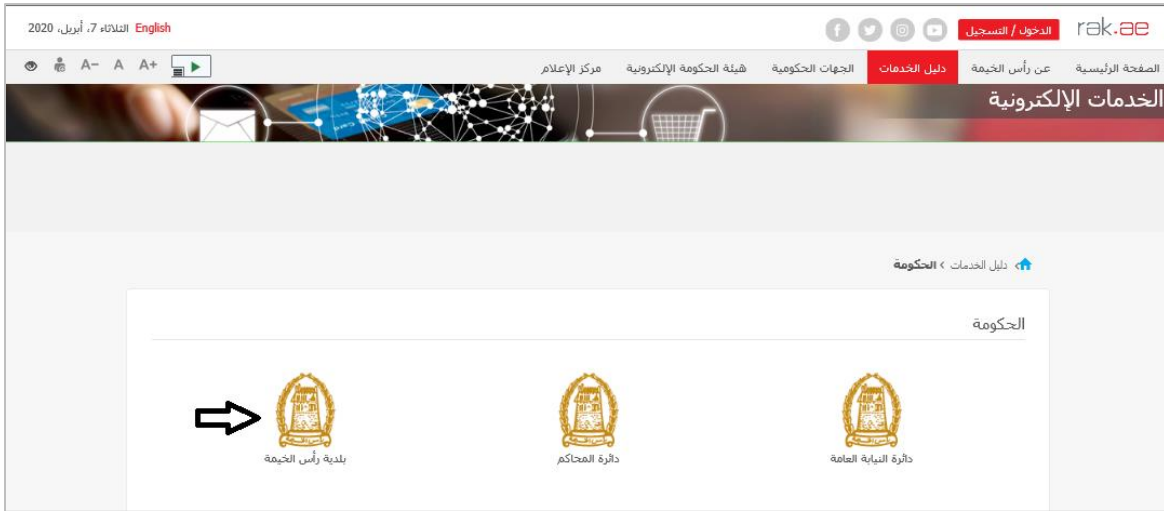
سيتمكن إصدار الملكية لأول مرة المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات القطاع الإلكترونية، و تقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات(إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة إصدار الملكية لأول مرة

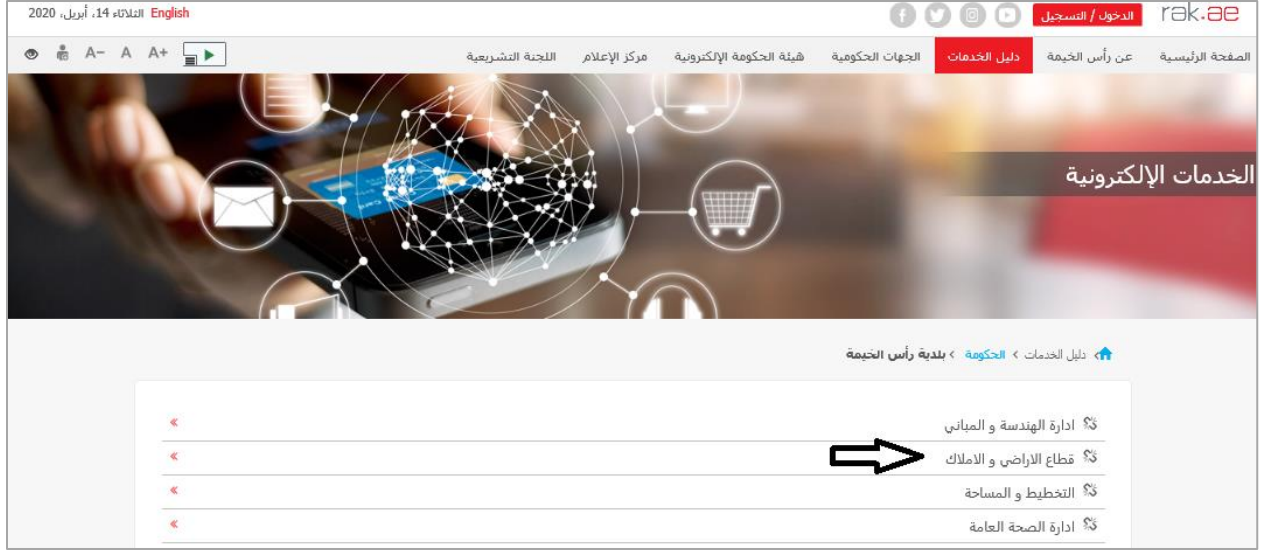
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى خدمة إصدار الملكية لأول مرة، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



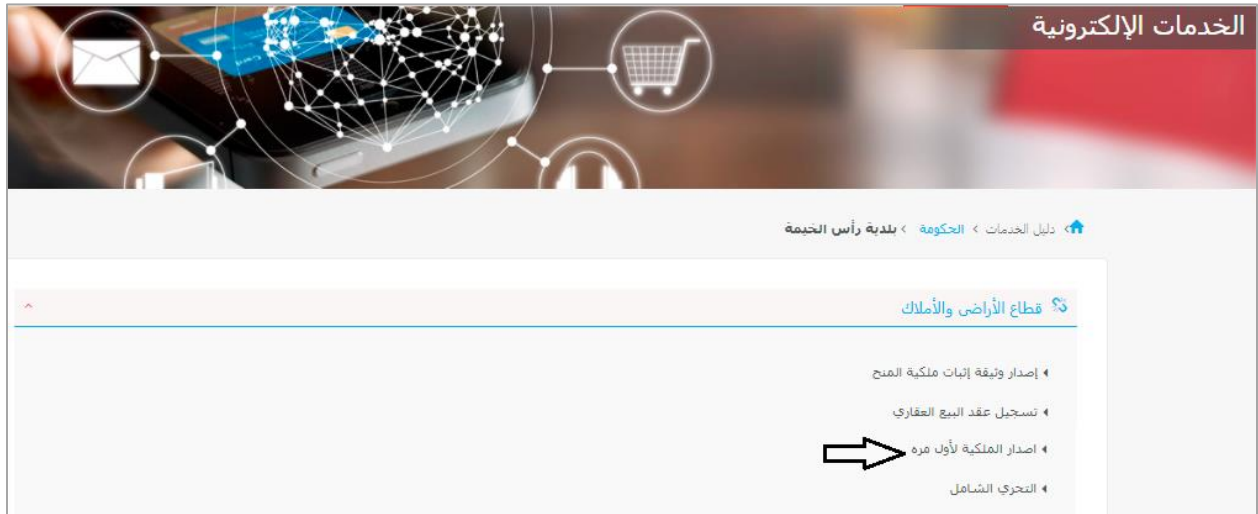
3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



4- قم باختيار قطاع الأراضي والأموال



5- قم باختيار إصدار الملكية لأول مرة



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة إصدار الملكية لأول مرة كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، والشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وفتوات تقديمها.

الخدمات الإلكترونية

🏠 دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > قطاع الأراضي والملك > اصدار الملكية لأول مره

اصدار الملكية لأول مره

تتيح هذه الخدمة للمتعامل الحصول على وثيقة ملكية على القسيمة الممنوحة له (سكنية, تجارية, استثمارية, زراعية) بعد إستيفاء متطلبات التمليك و شهادة الإنجاز

- الخطوة 1 تسجيل الدخول الى البوابة الالكترونية
- الخطوة 2 تقديم طلب تمليك منحة عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب, وإرفاق الوثائق المطلوبة
- الخطوة 3 دفع رسوم الطلب
- الخطوة 4 سيقوم القسم/الاداره المعنية بمراجعة الطلب واتخاذ الإجراء اللازم
- الخطوة 5 بعد الموافقة النهائية يتم إصدار وثيقة الملكية و ارسال إشعار بصورة الملكية عبر البريد الالكتروني الخاص بمقدم الطلب -يمكن للمالك استلام الشهادة الاصلية عن طريق الحضور الى مقر البلدية (مركز سعادة المتعاملين)

chocolate&flower
25°46'22.8"N 55°55'51.4"E
View larger map

Family Health Promotion Center
مركز تعزيز صحة الأسرة
Sheikh Zayed Mosque
الشيخ زايد
SEHA Drive-
الخدمة
Eid Prayer Ground
RAK Academy: British School Khuzam (BSK)
Keyboard shortcuts Map data ©2021 Terms of Use

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "بدأ الخدمة":

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية مراجع الشكاوى المستقل

المدة الزمنية المستغرقة

7 أيام عمل

المستندات المطلوبة

1. نسخة من المخطط
2. نسخة من الوثيقة
3. نسخة من رخص البناء
4. نسخة من شهادة الإنجاز
5. حصر الميراث (في حال الوفاة)

النماذج المطلوبة و دليل المستخدم

[اتبات ملكية المنح](#)

⬇

ابدأ الخدمة

إنشاء طلب إصدار الملكية لأول مرة

1. بعد الوصول لخدمة إصدار الملكية لأول مرة على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "ابدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:

2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

3. ستظهر شاشة إصدار الملكية لأول مرة لتمكنك من إنشاء الطلب:

إصدار الملكية لأول مرة

معلومات عامة

* نوع التملك:

* قطعة الأرض:

إس التملك:

* مقدم الطلب:

بيانات المتعامل

قائمة الملاك

اسم المالك	هوية المالك	
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

المرفقات

ملاحظات

4. في قسم "معلومات عامة"، قم باختيار نوع التملك المطلوب من القائمة المنسدلة لحقل "نوع التملك".

* نوع التملك:

إصدار ملكية المساكن الحكومية

إصدار ملكية المنح

إصدار ملكية المساكن الحكومية

إصدار الاملاك القديمة (تقويت)

5. قم بإدخال رقم قطعة الأرض في حقل "قطعة أرض" ثم انقر مفتاح الإدخال "Enter" على لوحة المفاتيح ليظهر نوع المنحة في حال كانت من نوع ملكية منح تلقائياً من النظام كما ويتم ادراج قائمة الملاك الأصليين في "قائمة الملاك":

إصدار الملكية لأول مره

معلومات عامة

* نوع التملك: إصدار ملكية المنح

* قطعة الأرض: 510130456

* نوع المنحه: منح سكنية مبنية

أمر التملك:

* مقدم الطلب: Gehad Ramzy webtest1 3000113378

بيانات المتعامل

قائمة الملاك

اسم المالك	هوية المالك	
Gehad Mokhtar	...0060000	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- بمجرد دخولك على الخدمة سيقوم النظام بعرض اسمك ورقمك في حقل مقدم الطلب تلقائياً.

* مقدم الطلب: Gehad Ramzy webtest1 3000113378

6. قم بإختيار صندوق اختيار "أمر تملك" في حال كان هناك أمر تملك صادر بحق الارض، وعليه يجب ارفاق نشخة منه ضمن المرفقات.

معلومات عامة

* نوع التملك: اصدار الاملاك القديمة (تفويت)

* قطعة الأرض: 510130456

أمر التملك: [v]

* مقدم الطلب: Gehad Ramzy webtest1 3000113378

بيانات المتعامل

قائمة الملاك

اسم المالك	هوية المالك	
Gehad Mokhtar	...0060000	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

المرفقات

* أمر التملك: No file chosen ←


7. في قسم المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

ملاحظة: عند تغيير نوع التملك، ستتغير قائمة المرفقات المطلوبة كالتالي:

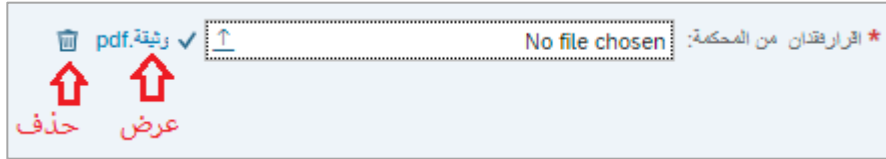
المرفقات	نوع التملك
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">المرفقات</p> <p>* أمر التملك: No file chosen</p> <p>* المخطط: No file chosen</p> <p>* الهوية الإماراتية: No file chosen</p> <p>* رخصة البناء: No file chosen</p> <p>* تهادن إيجار مبني: No file chosen</p> <p>حصص الميراث: No file chosen</p> <p>وثائق عامة: No file chosen</p> </div>	<p>اصدار ملكية المنح</p>


	<p>المرفقات</p> <ul style="list-style-type: none"> * رسالة برنامج الشيخ زايد: No file chosen * أمر التمليك: No file chosen * المخطط: No file chosen * الهوية الإماراتية: No file chosen * رخصة البناء: No file chosen * رسالة المجلس البلدي: No file chosen * شهادة إنجاز مبني: No file chosen * موافقة الإسكان: No file chosen * نسخة من القرار الوزاري: No file chosen حصص الميراث: No file chosen وثائق عامة: No file chosen 	<p>اصدار ملكية المساكن الحكومية</p>
	<p>المرفقات</p> <ul style="list-style-type: none"> * أمر التمليك: No file chosen * المخطط: No file chosen * الهوية الإماراتية: No file chosen حصص الميراث: No file chosen وثائق عامة: No file chosen 	<p>اصدار الاملاك القديمة (تفويت)</p>

8. تحميل المرفقات قم بالتالي:

- انقر أيقونة "تحميل"  بجوار المرفق المطلوب.
- قم بالوصول الى المستند المطلوب ، ثم انقر زر "Open" ← لتحميل المستند بنجاح.
- قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظات:



- لعرض مستند ، انقر رابط عنوان المستند بجوار المستند المطلوب.
- لحذف مستند ، انقر أيقونة "حذف"  بجوار المستند المطلوب.

9. قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات".

ملاحظات

ملاحظات

10. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:

مسح

التقديم النهائي

- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
- "مسح" لحذف المدخلات التي قمت بها.

11. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل انت متأكد من التقديم؟

تقديم الطلبالغاء

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض الرقم المرجعي للطلب (رقم الحالة المنشأة حديثاً) .

إصدار الملكية لأول مره



شكراً!!

تم تقديم الطلب بنجاح

رقم الحالة المنشأة حديثاً: 119395

خدمة جديدة

12. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "خدمة جديدة".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لبوابة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب بعد اعتماده ليتم بعدها الموافقة النهائية على طلبك وطباعة سند الملكية والذي يمكنك استلام النسخة الأصلية منه من مركز سعادة المتعاملين في بلدية رأس الخيمة.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية لقطاع الأراضي والممتلكات، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



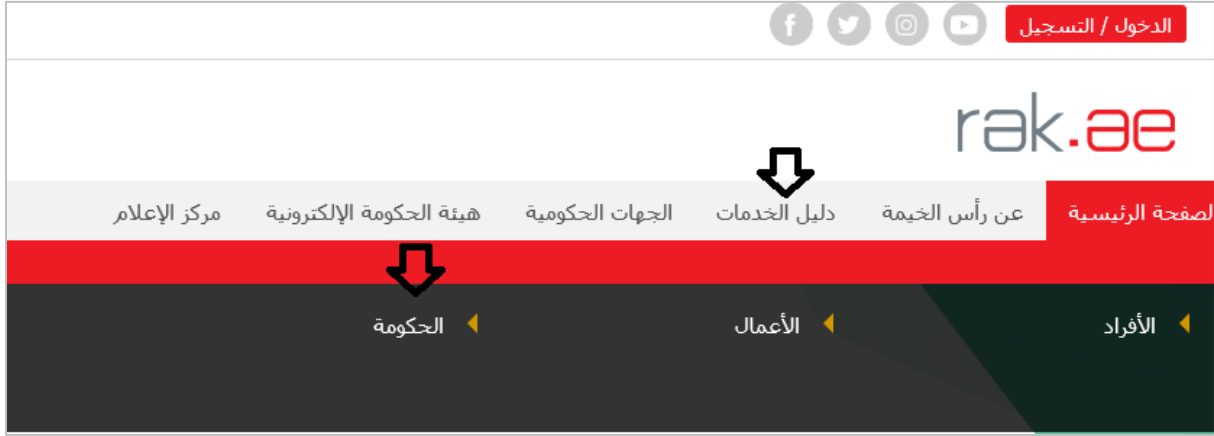
عند ارسال طلب إصدار الملكية لأول مرة، يتم إستلامه من المنسق في قطاع الاراضي والأملك ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:

- قبول الطلب وبعدها يتوجب عليك دفع الرسوم الخاصة به.
- رفض الطلب مع بيان الأسباب.
- طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

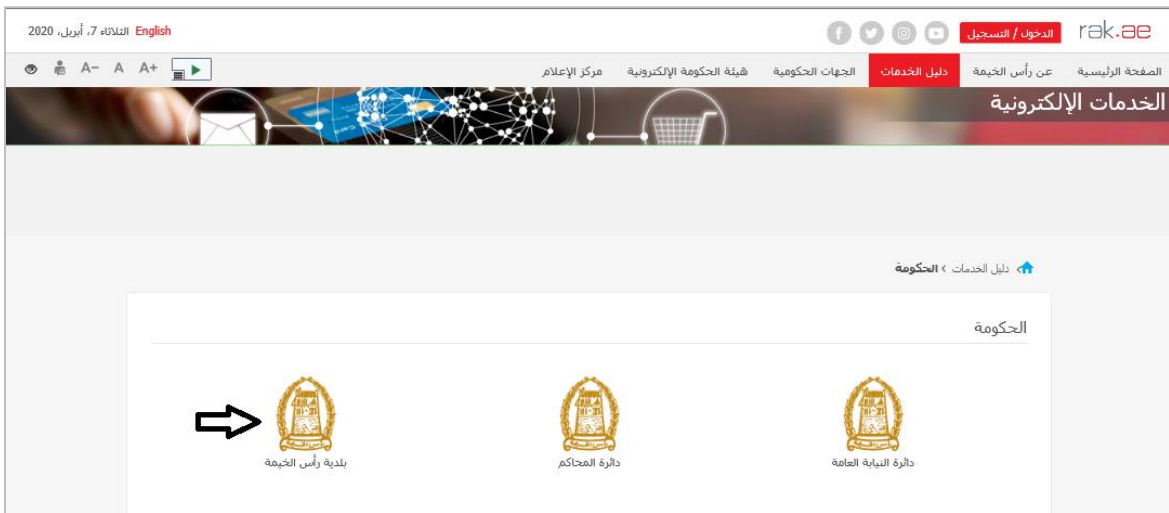
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد إلكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار قطاع الأراضي والأمولاك

English الثلاثاء 14 أبريل 2020 rak.ae الدخول / التسجيل

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- إدارة الهندسة والمباني
- قطاع الأراضي والأمولاك
- التخطيط والمساحة
- إدارة الصحة العامة

قم باختيار "خدماتي":

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة

- إدارة الهندسة و المباني
- قطاع الأراضي و الاملاك
- إصدار وثيقة إثبات ملكية المنح
- تسجيل عقد البيع العقاري
- عقد الأيجار الإلكتروني
- خدماتي
- توثيق عقود الأيجار
- خدمة تسجيل العقود الكترونيا للمؤجرين المميزين

قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول".

سجل بالهوية الرقمية ←

تسجيل الدخول للبوابة

تسجيل الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

او

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدوابة الرسمية
لحكومة رأس الخيمة

تعرض صفحة " معاملات " جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى قطاع الأراضي والأملك بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقها.

معاملاتي

توثيق عقد الاجراء

مساعدة

مسجل الطلب

معاملاتي

مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد اجراء			خدمة تصديق عقد اجراء	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11:39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد اجراء			خدمة تصديق عقد اجراء	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إيادات ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج العقارات (نمط كمين فلكس)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	الفرز - قسمة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: الجمع حالة المعاملة: قيد الاجراء تحديث

تفاصيل الطلب مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 15

تعرض صفحة معاملات رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
 - تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير
- بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

مسجل الطلب
توثيق طرق الاجراء

معاملاتي
مساعدته

معاملاتي

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
104687	طلب تسجيل عقد ايجار			خدمة تصديق عقد ايجار	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	11.39:49 20.11.2019		مفتوحة
102199	طلب تسجيل عقد ايجار			خدمة تصديق عقد ايجار	ايهاب بهمان	12:10:28 17.07.2019		مفتوحة
107752	إثبات ملكية المنح				ايهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق
107744	دمج العقارات (دمج هامين فلكتر)				ايهاب بهمان	18:56:04 14.04.2020		مراجعة المنسق
107741	القرز - همة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	16:43:03 14.04.2020		مراجعة المنسق
107734	القرز - همة مساحة الأرض				ايهاب بهمان	15:16:38 14.04.2020		مراجعة المنسق

عدد الطلبات: 15

لتنطبق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: اثبت ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

مُنشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الاضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المنحة:

نوع العقار:

رقم الكشف: 000000000000000000

عدد الوحدات: 0

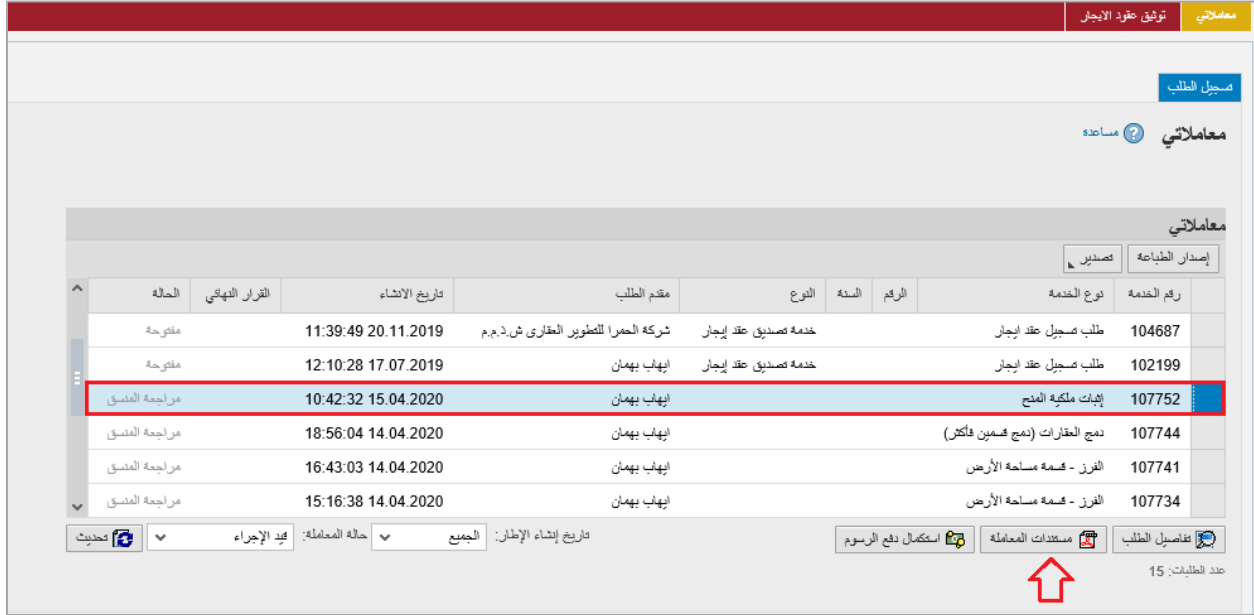
نوع الإثبات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعترفي

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":



الحالة	القرار النهائي	تاريخ الإنشاء	مقدم الطلب	النوع	الرقم	نوع الخدمة	رقم الخدمة
مفتوحة		11:39:49 20.11.2019	شركة الحمرا للتطوير العقاري ش.ذ.م.م	خدمة تصديق عقد إيجار		طلب تسجيل عقد إيجار	104687
مفتوحة		12:10:28 17.07.2019	ايهاب بهمان	خدمة تصديق عقد إيجار		طلب تسجيل عقد إيجار	102199
مراجعة المنسق		10:42:32 15.04.2020	ايهاب بهمان			إثبات ملكية المنح	107752
مراجعة المنسق		18:56:04 14.04.2020	ايهاب بهمان			دمج العقارات (دمج قسمين فأكتر)	107744
مراجعة المنسق		16:43:03 14.04.2020	ايهاب بهمان			الفرز - قسمة مساحة الأرض	107741
مراجعة المنسق		15:16:38 14.04.2020	ايهاب بهمان			الفرز - قسمة مساحة الأرض	107734

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

استكمال دفع الرسوم مستندات المعاملة تفاصيل الطلب عدد الطلبات: 15

لتنطبق شاشة مرفقات الطلب التالية:



المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة انجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إعلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات أو على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File).

دفع الرسوم

بعد قبول طلبك بشكل مبدئي من المنسق في قطاع الاراضي والأملاك، يتم اشعارك برسالة قصيرة على هاتفك المتحرك ورسالة بريد الالكتروني باعتماد طلبك وضرورة استكمال دفع رسوم الطلب لتنفيذه.

لدفع رسوم طلب ما:

1. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
117869	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	14:40:07 08.09.2021		مفتوحة
117858	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	09:35:22 08.09.2021		قيد دفع الرسوم المبدئية
117772	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	13:17:16 07.09.2021		مفتوحة
117771	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	13:17:01 07.09.2021		مفتوحة
117770	طلب تسجيل عقد ايجار			تصديق عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	13:16:44 07.09.2021		مفتوحة
117769	تجديد عقد الإيجار			تجديد عقد الإيجار	Gehad Ramzy webtest1	12:45:20 07.09.2021		مفتوحة

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

رقم الطلب	رقم الفيص	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	المدة	طلب الدفع
117858	910034580	50.00	0.00	50.00	AED	✓

2. قم باختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تتمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

معاملتني	اشماراتي	توثيق عقد الانجاز	إدارة صلاحيات المستخدمين	مراجعة بيلفات عقد إجمال
أوامر الإيداع				
مبلغ الدفع: 50.00				
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00				
قيمة المعاملة 50.00				
<input checked="" type="radio"/> بوابة الدفع بمنظومة الدرهم الإلكتروني				
الرسوم المقررة في التعاملات المالية من خلال منظومة الدرهم الإلكتروني				
* عند اختيار الدفع ببطاقة الدرهم الإلكتروني، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم.				
* عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا كارد / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم عن كل عملية دفع + (2%) من إجمالي المبلغ المخصوم.				
* عند اختيار الدفع الخصم المباشر من الحساب البنكي، يتم احتساب رسم ثابت قدره 10 درهم.				
<input type="radio"/> بطاقات الائتمان بوابة الدفع اتصالات				
الرسوم المقررة للمعاملات المالية من خلال البطاقات الائتمانية				
عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 0.50 درهم + 1.40% من إجمالي المبلغ المخصوم.				
<input checked="" type="checkbox"/> أنا / نحن نقر ونقبل وتقبل الشروط والأحكام المعمول بها والمتاحة على الموقع				
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="الخلف"/> <input type="button" value="دفع"/>				

3. قم باختيار قناة الدفع الملائمة وقم باختيار مربع الموافقة على الشروط والأحكام، ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل





بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في قطاع الاراضي والأملاك ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق باعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "اشعاراتي" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة اشعاراتي قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي] إصدار الطباخة تصدير

إخطار	رقم المعاملة	نوع الطلب	نوع المعاملة	حالة القفل	مهام المتعامل
300122801	114696	إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية	إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية	🔒	
300122688	114688	إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية	إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية	🔒	
300093746	107833	Project Renew Registration	الخدمة الإلكترونية العامة لقطاع الأراضي	🔒	
300093474	107825	Approve, modify & release the mortgage contract	الخدمة الإلكترونية العامة لقطاع الأراضي	🔒	

الإطار الزمني للإخطار: الجميع عرض الحالات المفتوحة... تحديث

1. انقر على أيقونة التفاصيل  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله.

إخطارات محددة

إخطار: 300122801 رقم المعاملة: 114696
أنشئ في: 24.06.2021 نوع الحالة: إصدار بدل ثاقف وثيقة ملكية
جهة الطلب: System رقم المتعامل: Gehad Ramzy webtest1 3000113378
حالة النقل: فتح حالة النظام الحالية: فتح

تفاصيل الحالة

إكمال

المرفقات

إضافة مرفق 3

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

2 To testing again and again

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء حفظ

2. إقرأ ملاحظات المنسق الخاصة بالتعديل المطلوب
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتفتح شاشة طلب مرفق:

ادارة المستندات للإخطارات 300122801

تفاصيل المرفقات

No file chosen Choose Files Attachment *

b إضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	○
			○
			○
			○
			○

مسح المرفق

c

إلغاء حفظ

- انقر زر "Choose File" لفتح المستند المطلوب.
- انقر زر "إضافة مرفق".
- انقر "حفظ".
- .

ملاحظة: لحذف مرفق ، حدد المستند المطلوب وانقر "مسح المرفق":

ادارة المستندات للاخطارات 300122801

تفاصيل المرفقات

No file chosen Choose Files :Attachment *

اصفحة مرفق مسح

Mime Type	File Description
↓ application/pdf	وثيقة.pdf

مسح المرفق

حفظ إلغاء

إخطارات محددة

إخطار: 300122801	رقم المعاملة: 114696
أنشئ في: 24.06.2021	نوع الحالة: إصدار بدل فاقد وثيقة ملكية
جهة الطلب: System	رقم المتعامل: Gehad Ramzy webtest1 3000113378
حالة النقل:	
حالة النظام الحالية: فتح	

تفاصيل الحالة

إكمال

المرفقات

إضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

To testing again and again

ملاحظات مقدم الطلب:

حفظ إلغاء

4. قم بتعديل الطلب حسب ملاحظات المنسق.
5. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لإعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وإمكانية استلام شهادة الملكية الاصلية من مركز سعادة المتعاملين.