

دليل المستخدم طلب تفتيش سكن عمال

إدارة الهندسة والمباني

المحتويات :

3.....	مقدمة	.1
4.....	تسجيل الدخول والوصول الى خدمة تفتيش سكن عمال	.2
7.....	إنشاء طلب تفتيش سكن عمال	.3
16.....	معاملاتي	.4
23.....	دفع رسوم الطلب	.5
25.....	مهام المتعامل	.6

مقدمة

أطلقت إدارة الهندسة والمباني في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت المتعاملين وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب تفتيش سكن عمال، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح الطلب الحصول على تقرير من بلدية رأس الخيمة خاص بالكشف على سكن العمال، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع رسوم الخدمة.

سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات الإدارة الإلكترونية، وتقديم الطلبات، وتتبع الطلبات، ودفع الرسوم، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلبات بعد التعديل إلكترونياً، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني.

ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب، يجب تسجيل الأفراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب الدخول بالهوية الاماراتية على البوابة الالكترونية، (لابد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

لتسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

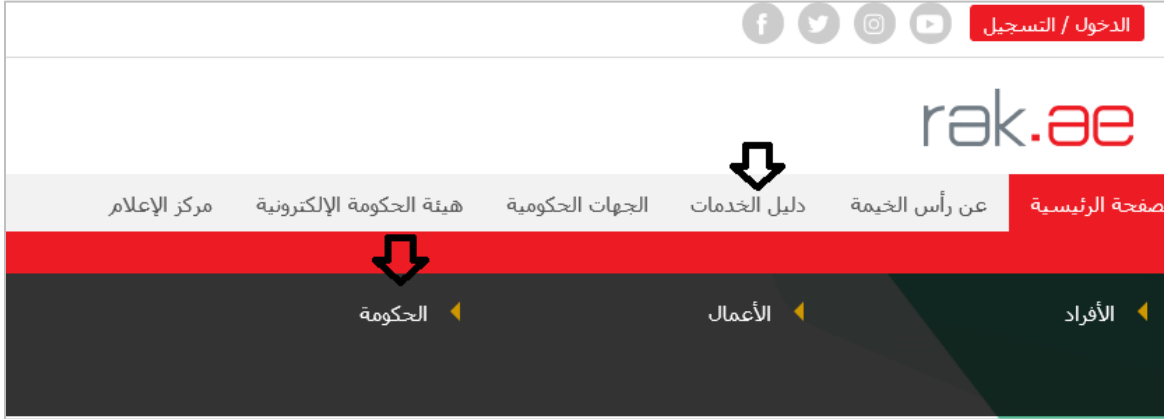
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

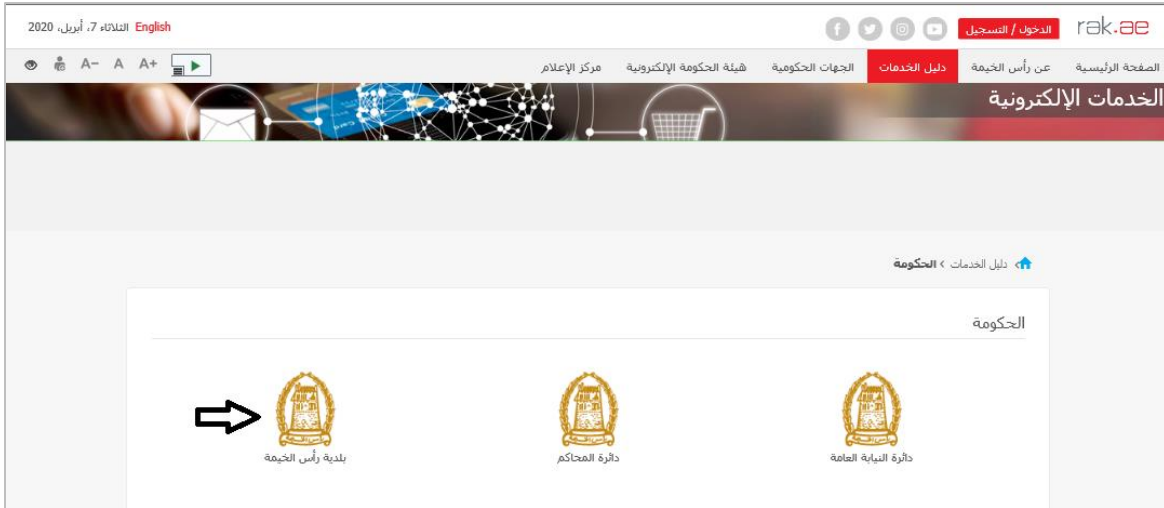
- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

تسجيل الدخول والوصول الى خدمة تفتيش سكن عمال

- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



- 3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



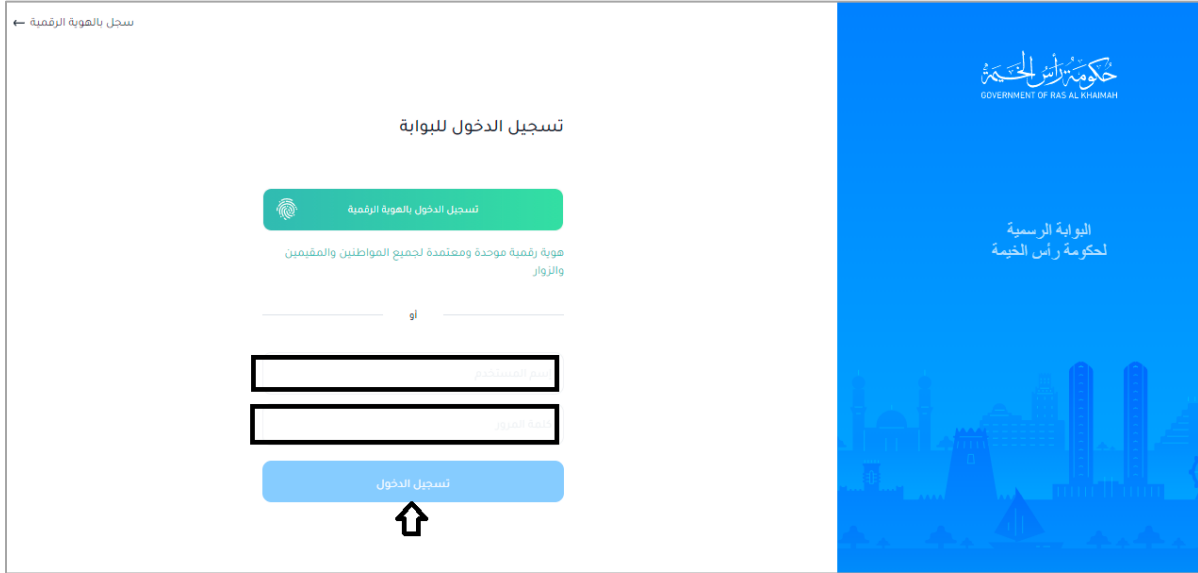
4- قم باختيار إدارة الهندسة والمباني

The screenshot shows the website interface for Ras Al Khaimah Municipality. The top navigation bar includes the logo, the name 'بلدية رأس الخيمة', and the URL 'rak.ae'. Below the navigation bar, there is a header with the text 'خدمات الإلكترونية' (E-services). The main content area displays a list of services under the heading 'دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة'. The services listed are: 'إدارة الهندسة و المباني' (Engineering and Buildings), 'قطاع الاراضي' (Land Sector), 'التخطيط و المساحة' (Planning and Surveying), and 'إدارة الصحة العامة' (Public Health Administration). A black arrow points to the 'إدارة الهندسة و المباني' option.

5- قم باختيار خدمات التفتيش للأفراد في حال كانت الخدمة للمالكين، أو قم باختيار خدمات الرقابة والتفتيش إذا كان الطلب للشركات:

The screenshot shows the website interface for Ras Al Khaimah Municipality, specifically the 'Inspection Services' section. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a list of services under the heading 'دليل الخدمات < الحكومة < بلدية رأس الخيمة'. The services listed are: 'قطاع الأراضي والأموال' (Land and Assets Sector), 'التخطيط و المساحة' (Planning and Surveying), and 'إدارة المباني' (Building Administration). Under 'إدارة المباني', there are several sub-services: 'طلب تجديد كروكي' (Request for Renewal of Survey), 'الرقابة و التفتيش' (Inspection and Supervision), 'تصريح اشغال أرضة الطرق والمساحات العامة' (Permit for Occupancy of Public Roads and Spaces), 'تفتيش بناء على طلب جهة خارجية' (Inspection of Building on Request of External Authority), 'خدمات التفتيش الأخرى' (Other Inspection Services), 'خدمات التفتيش للأفراد' (Individual Inspection Services), and 'خدمات التراخيص للأفراد' (Individual Licensing Services). A black box highlights the 'الرقابة و التفتيش' option, and another black box highlights the 'خدمات التفتيش للأفراد' option.

6- ستظهر شاشة التسجيل التالية:



7- قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

8- انقر طلب "تفتيش سكن عمال" للمالكين من خدمات التفتيش الأفراد:



أو للشركات من خدمات التفتيش كالتالي:



إنشاء طلب تفتيش سكن عمال

بعد وصولك لطلب تفتيش سكن عمال، سيظهر نموذج الطلب مباشرة في أسفل الشاشة ليتمكنك من تعبئة الطلب وتقديمه:

تفتيش سكن عمال [مساعدة](#)

تقديم مسح

معلومات عامة

وصف الطلب: تفتيش سكن عمال

* اسم الخدمة: تفتيش سكن عمال

وصف الطلب: فتح الخدمة الحصول على تقرير من بلدية رأس الخيمة خاص بالكثف على سكن العمال.

ملاحظات: طلب تفتيش سكن عمال لموظفين شركة ... في منطقة ...

* رقم القسيمة: 305012018

* عدد العمال: 80

* عدد الغرف: 50

1. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال ملاحظتك في حقل "ملاحظات":

ملاحظات: طلب تفتيش سكن عمال لموظفين شركة ... في منطقة ...

2. قم بإدخال رقم قسيمة الأرض المرغوب بتفتيش سكن العمال القائم عليها في حقل "رقم القسيمة":

* رقم القسيمة: 305012018

3. قم بإدخال عدد العمال القاطنين في سكن العمال المرغوب بتفتيشه في حقل "عدد العمال":

* عدد العمال: 80

4. قم بإدخال عدد الغرف المكون منها سكن العمال المرغوب بتفتيشه في حقل "عدد الغرف":

* عدد الغرف: 50

ملاحظة: إذا كان المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول هو مالك الأرض سيتم إدراج المباني الموجودة على قطعة الأرض، عدا ذلك ستظهر رسالة الخطأ "رقم الأرض الذي تم إدخاله خاطئ أو غير ذي صلة بالمالك".

5. في جزء مقدم الطلب، يظهر اسمك و رقم تعريفك و رقم الهاتف المتحرك و البريد الإلكتروني المسجلين باسم المستخدم الخاص بك في النظام تلقائيا بمجرد دخولك على الخدمة:

الاستشاري / مقاول / شركة مسجلة

بيانات مقدم الطلب	
مقدم الطلب	مندوب مقدم الطلب
رقم شريك الأعمال: 3000114620	اسم المندوب: adel
نوع المتعامل: مقاول	إيميل المندوب: kae
اسم مقدم الطلب: الشريف للاستشارات الهندسية	رقم موزيل المندوب: 094
رقم الهاتف المتحرك: 0564041094	
البريد الإلكتروني: ibtesam.a@egac.rak.ae	
رقم الرخصة التجارية: 99999	

المالك

بيانات مقدم الطلب	
مقدم الطلب	
رقم شريك الأعمال: 3000115174	
نوع المتعامل: مالك	
اسم مقدم الطلب: Ibtessam Abdel-Fadel	
رقم الهاتف المتحرك: 0564041094	
البريد الإلكتروني: ibtesam.a@egac.rak.ae	
رقم الهوية الإماراتية: 784123456789551	

6. قم بالبحث عن المالك بالنقر على زر "بحث عن المالك" بمحاذاة حقل "رقم المالك":

اضف بيانات المالك	
* رقم المالك:	بحث عن المالك
رقم الهاتف المتحرك للمالك:	
عنوان البريد الإلكتروني للمالك:	
:	

ملاحظة: هذا الخيار متاح فقط للاستشاري / المقاول أو أي شركة مسجلة.

لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي:

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

* رقم الهوية الإماراتية: 784

* الجنسية:

* تاريخ الميلاد:

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *



a. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث":

طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية

رقم الهوية الإماراتية

رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

طريقة البحث	المدخلات المطلوبة
البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:	<p>طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية</p> <p>* رقم الهوية الإماراتية: 784</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد:</p>
البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:	<p>طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>* رقم جواز السفر:</p> <p>* نوع جواز السفر: جواز سفر عادي</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد:</p>

<p>طريقة البحث: [الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)]</p> <p>* الرقم الموحد:</p> <p>* الجنسية:</p> <p>* تاريخ الميلاد:</p>	<ul style="list-style-type: none">اختيار تاريخ الميلادالبحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الامارتية) ثم قم بإدخال:<ul style="list-style-type: none">الرقم الموحداختيار الجنسيةاختيار تاريخ الميلاد
--	--

b. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "بحث".

تفاصيل شريك الأعمال

* اسم شريك الأعمال: [بنار احمد عبدالله الشحي]

[موافق]

c. قم باختيار المالك ثم انقر زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في جزء بيانات المالك وتظهر قائمة المباني المسجلة على حسابه كالتالي:

اضف بيانات المالك

* رقم المالك: 1000016689 [بحث عن المالك]

رقم الهاتف المتحرك للمالك: 0564041094

عنوان البريد الإلكتروني للمالك: ibtesam.a@egac.rak.ae

رقم الهوية الإماراتية: 784-1976-9548025-7

ملاحظة: تتوفر إمكانية إضافة بيانات الشركة المستأجرة للمالك فقط من خلال النقر على زر "البحث عن الشركة":

بيانات الشركة المستأجرة

* رقم شريك الأعمال للشركة: [البحث عن شركة]

رقم الهاتف المتحرك للشركة:

البريد الإلكتروني للشركة:

:

a. قم بإدخال رقم الرخصة التجارية ثم قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "بحث".

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

رقم الرخصة التجارية (المصدرة عن حكومة رأس الخيمة)

رقم الرخصة: 99999

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

kjmO

تحديث KjmO

مسح بحث

موافق

b. قم باختيار الشركة ثم زر "موافق" أسفل الشاشة:

تفاصيل شريك الأعمال

عرض: [عرض قياسي]

إصدار الطباعة تصدير

اسم الجهة	الاسم بالكامل	رقم المتعامل
	شبابا الإمارات للتزياء	3000020758

موافق

c. لتتدرج اسم الشركة الذي قمت بإدخال معلوماتها في جزء بيانات الشركة المستأجرة:

بيانات الشركة المستأجرة

* رقم شريك الأعمال للشركة: 3000020758 البحث عن شركة

رقم الهاتف المتحرك للشركة: 0564041094

البريد الإلكتروني للشركة: ibtesam.a@egac.rak.ae

رقم الرخصة التجارية: 33187

6. قم باختيار المبنى المرغوب بإجراء التفتيش عليه من قائمة المباني الموجودة المصدقة ثم انقر زر "اختر لفحص"، ليظهر سجل المبنى في قائمة التفتيش مباشرة:

المباني الموجودة المصدقة							
بطاقة الهوية	إسم المبنى	نوع البناء	نوع الاساس	نوع المبنى	الار...	ارتفاع المبنى بالحروف	مساحة المبنى
LD-19-00180		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00181		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00182		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00183	sherif building	مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400
LD-19-00184		مبنى		فيلا خاصة	...0	G	199.0400

اختر لفحص

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الار...	*عرض التفتيش
BLD-19-00181		مبنى	...0	

قم بإضافة المباني المرغوب بتفتيشها بنفس الطريقة الواحد تلو الآخر.

7. قم بالنقر داخل حقل "عرض التفتيش" وقم بإدخال الغرض من التفتيش لكل مبنى قمت بإضافته كالتالي:

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الار...	*عرض التفتيش
BLD-19-00181		مبنى	...0	تفتيش توصيل الكهرباء

ملاحظة: في حال تم اختيار مبنى ما لتفتيش عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المبنى من قائمة التفتيش ثم انقر زر "مسح من القائمة" ليختفي من القائمة.

قائمة التفتيش				
بطاقة الهوية	الوصف	النوع	الار...	*عرض التفتيش
BLD-19-00180		مبنى	...0	
BLD-19-00181		مبنى	...0	

مسح من القائمة

8. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).

9. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

المرفقات		
قائمة المرفقات		
إصدار المطباعة		
ارفاق ملف	وصف الملف	مطلوب
<input type="button" value="تحميل"/>	المخطط	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	الملكية الأصلية	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	الهوية	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	بطاقة مندوب	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	تجري عن الملكية	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	تعهد المالك	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	خطاب تكليف	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	رخصة البناء	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	نسخة من هوية المالك	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="تحميل"/>	وثائق عامة	<input type="checkbox"/>

a. انقر زر "تحميل" بمحاذاة المرفق المطلوب وقم بالوصول الى الوثيقة المطلوب تحميلها بالنقر على أيقونة

التحميل 

إضافة مرفق

تفاصيل المرفقات

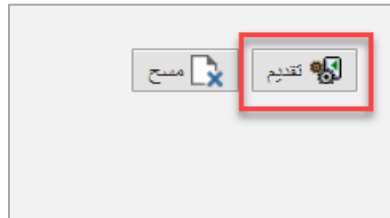
* نوع الوثيقة:

* المرفقات:

b. انقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.

c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

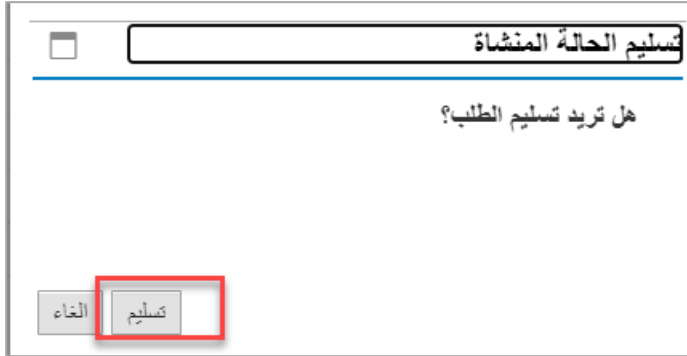
10. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:



• "تقديم" لإكمال الطلب.

• "مسح" لحذف المدخلات التي قمت بها.

11. انقر زر "تقديم" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.



ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.



12. يمكنك القيام بخدمة جديدة بالضغط على زر "رجوع".

13. يمكنك طباعة الطلب بالضغط على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح:

- ✓ ستحتاج للدخول مباشرة للصفحة "[معاملاتي](#)" لمتابعة طلبك.
- ✓ ثم [تدفع الرسوم](#) المستحقة على الطلب ليتم ارسال الطلب للموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني.
- ✓ يقوم بعدها الموظف بتدقيق الطلب وإما [إعادته لك للتعديل](#)، أو اعتماد الطلب.
- ✓ عند الاعتماد النهائي يتم اصدار المستند المطلوب وارساله على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.



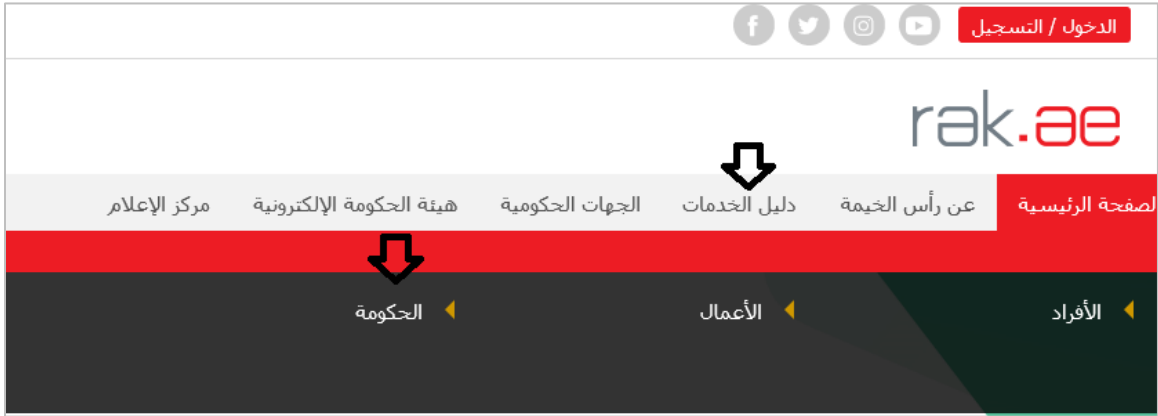
معاملاتي

- عند ارسال طلب تفتيش سكن عمال ودفع الرسوم المستحقة عليه، يتم إستلامه من الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:
- قبول الطلب وبعدها عليك دفع رسوم خروج مراقب على الموقع.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
 - طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل، ليقوم الموظف بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

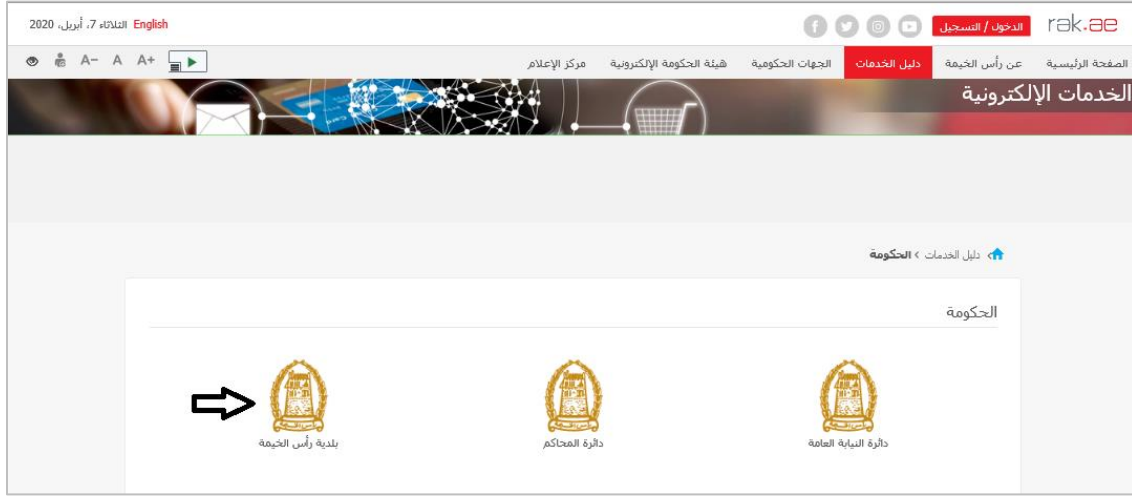
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً وضرورة دفع الرسوم، ثم باعتماده ، أو رفضه، أو ضرورة تعديل طلبه لاحقاً .

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

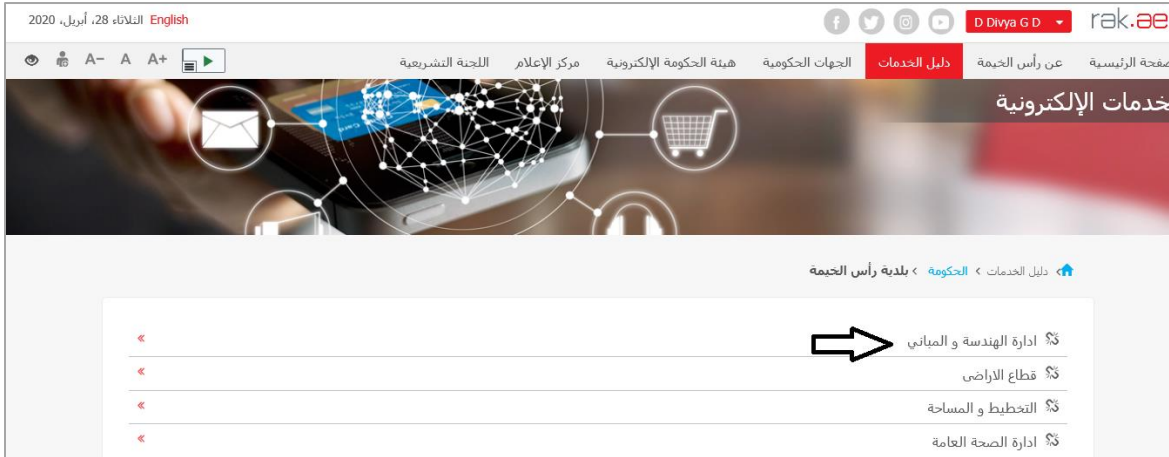
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



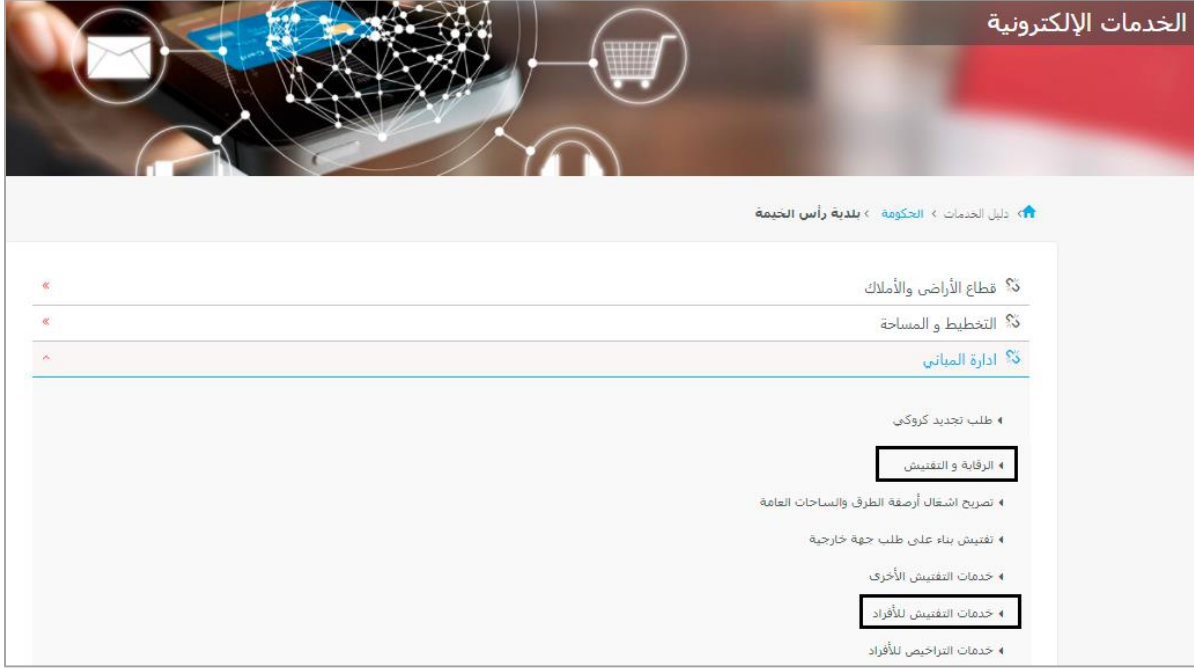
قم باختيار بلدية رأس الخيمة



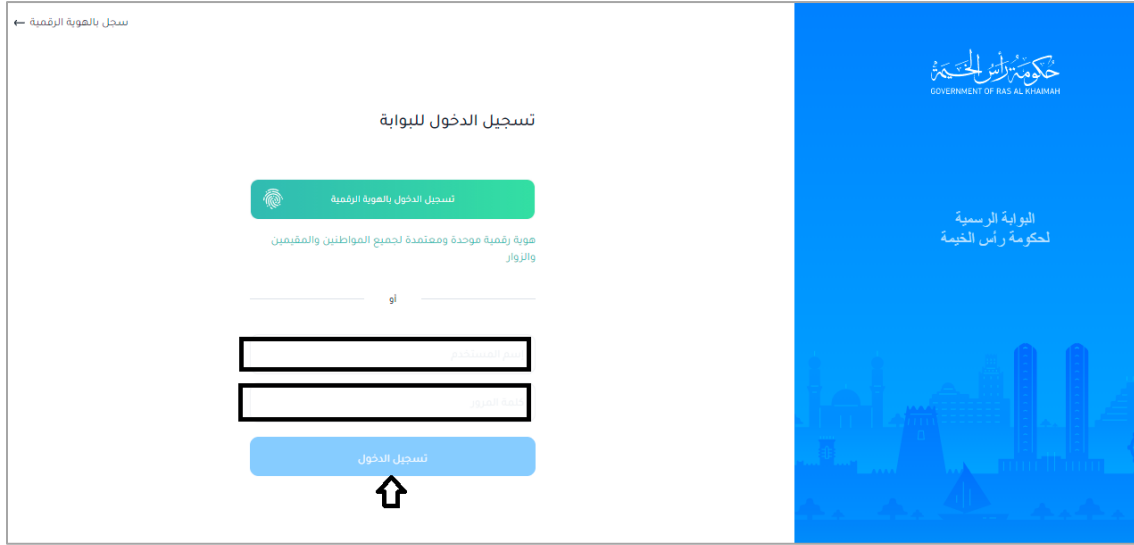
قم باختيار إدارة الهندسة والمباني



قم بإختيار خدمات التفتيش للأفراد في حال كان الطلب للمالكين، أو قم باختيار خدمات الرقابة والتفتيش إذا كان الطلب للشركات:



ستظهر شاشة التسجيل التالية:



قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"

انقر رابط "معاملاتي" لتظهر جميع طلبات ومعاملات التفتيش التي قمت بإرسالها إلى إدارة الهندسة والمباني بحيث تكون في حالة "قيد الدفع" إذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة موظف التسجيل" لاتخاذ القرار بحققها.

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام

خدمات التفتيش للأفراد

معاملاتي

قائمة مهام المتعامل
خدمات التفتيش الأخرى
التكف على المباني السكنية

طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي
تفتيش سكن صال
تقرير حدة المبني

سجل الطلب

معاملاتي ① مساعدة

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن صال			تفتيش سكن صال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المنشئ	مرفوض
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المنشئ- موافقة	موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة	موافقة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المنشئ	موافقة

تاريخ إنشاء الإطار: الجتمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب: مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 32

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، و نوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته أو تصديره لجدول اكسل، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي

إصدار الطباعة تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن صال			تفتيش سكن صال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المنشئ	مرفوض
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المنشئ- موافقة	موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة	موافقة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المنشئ	موافقة

تاريخ إنشاء الإطار: الجتمع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

تفاصيل الطلب: مستندات المعاملة تنبيهات الحالات استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 32

لتنبثق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التحريفي 114755

معلومات المعاملة

عنوان: تفتيش سكن عمال

نوع الحالة: تفتيش سكن عمال

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 08:29:55 28.06.2021

مُنشأ بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 08:12:40 28.06.2021

رقم المعاملة: 114755

القرار النهائي:

:Form Issue Date

:Parcel Owner Name

رقم التصريح:

رقم المشروع:

إيميل المندوب: ibtesam.a@egac.rak.ae

رقم مويائل المندوب: 0564041094

اسم مندوب مقدم الطلب: الشريف للاستشارات الهندسية

إغلاق

• للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	08:12:40 28.06.2021	تقرير المنتش
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	09:11:12 22.06.2021	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	09:00:17 20.06.2021	تقرير المنتش - موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	08:39:32 20.06.2021	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	08:15:11 20.06.2021	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	06:37:45 15.06.2021	تقرير المنتش

تاريخ إنشاء الإطار: حالة المعاملة: تحديث

تفاصيل الطلب تنبيهات الحالات عدد الطلبات: 32

لتنبيق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التحريفي 114755

المرفقات المستندات

	وصف الملف	
↓	ID.docx	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>

تنزيل كافة المرفقات

إعلاق

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات من خلال النقر على ايقونة التنزيل المحاذية للمرفق المطلوب أو يمكنك الإطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip) . (File)

• للإطلاع على الاخطارات المتعلقة بطلب ما، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تنبيهات الحالات":

معاملاتي							
إصدار الطباعة <input type="checkbox"/> تصدير <input checked="" type="checkbox"/>							
رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	المدة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	08:12:40 28.06.2021	تقرير المفتش
114687	طلب التفتيش ببناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:11:12 22.06.2021	مرفوض
114629	طلب التفتيش ببناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	09:00:17 20.06.2021	تقرير المفتش- موافقة
114626	طلب التفتيش ببناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	08:39:32 20.06.2021	موافقة
114623	طلب التفتيش ببناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	08:15:11 20.06.2021	اسداد شهادة
114569	طلب التفتيش ببناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	06:37:45 15.06.2021	تقرير المفتش

تفاصيل الطلب

عدد الطلبات: 32

لتظهر شاشة الإخطارات التي صدرت بحق الطلب الذي قمت باختياره كالتالي:

الإخطارات [مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض فني] | إصدار الطباعة | تصدير

رقم الإخطار	وصف	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الزيارة المخطط	رقم المعاملة	نوع	نوع المعاملة	عرض التفتيش	رقم التصريح	رقم التعامل	اسم الموظف	تم الأرجاع عن طريق
300056535	Inspection report	20.11.2018	20.11.2018	99451	ZI03	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي		3000005252	3000005252	Mahmoud Nazieh Consultancy Co	ملاحظة
300056534	Visit site	20.11.2018	20.11.2018	99451	ZI03	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي		3000005252	3000005252	Mahmoud Nazieh Consultancy Co	ملاحظة

عودة

انقر زر "عودة" للرجوع لصفحة معاملاتتي.

دفع رسوم الطلب

بعد تقديم طلبك مباشرة ستحتاج الى الوصول لصفحة "معاملاتي" لدفع الرسوم المستحقة على طلب تفتيش سكن عمال الخاص بك ليتم بذلك ارساله الى موظف الإدارة المعني ليقوم بتدقيقه.

لدفع رسوم طلب ما:

1. قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الانشاء	القرار النهائي	الحالة
114755	تفتيش سكن عمال			تفتيش سكن عمال	الشريف للاستشارات الهندسية	28.06.2021	08:12:40	تقرير المفتش
114687	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	22.06.2021	09:11:12	مرفوض
114629	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	09:00:17	تقرير المفتش- موافقة
114626	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Inspection for Academic Building	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	08:39:32	موافقة
114623	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Labour Housing Inspection	الشريف للاستشارات الهندسية	20.06.2021	08:15:11	اصدار شهادة
114569	طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي			Building Status Report	الشريف للاستشارات الهندسية	15.06.2021	06:37:45	تقرير المفتش

عدد الطلبات: 32

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر الفيز	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة	طلب الدفع
<input checked="" type="checkbox"/>	72521	910015119	2,000.00	0.00	2,000.00	AED	الجزء المختار

2. قم باختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي تتمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:

أوامر الإيداع

مبلغ الدفع: 50.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

قيمة المعاملة 50.00

بوابة الدفع بمنظومة الدرهم الإلكتروني

الرسوم المقررة في المعاملات المالية من خلال منظومة الدرهم الإلكتروني

* عند اختيار الدفع ببطاقة الدرهم الإلكتروني، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم.

* عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا كارد / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 3 درهم عن كل عملية دفع + (2%) من إجمالي المبلغ المخصوم.

* عند اختيار الدفع الخصم المباشر من الحساب البنكي، يتم احتساب رسم ثابت قدره 10 درهم.

بطاقات الائتمان بوابة الدفع اتصالات

الرسوم المقررة للمعاملات المالية من خلال البطاقات الائتمانية

عند اختيار الدفع بالبطاقة الائتمانية (فيزا / ماستر كارد)، يتم احتساب رسم ثابت قدره 0.50 درهم + 1.40% من إجمالي المبلغ المخصوم.

أنا / نحن نقر ونقرض وتقبل الشروط والأحكام المعمول بها والمتاحة على الموقع

دفع إلغاء الخلف

البنك الأهلي الإماراتي VISA Mastercard

3. قم باختيار قناة الدفع الملائمة وقم باختيار مربع الموافقة على الشروط والأحكام، ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب ودفع رسومه المبدئية، سيتم عرض الطلب على الموظف المعني في إدارة الهندسة والمباني ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم الموظف بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة ارساله مرة اخرى بعد التعديل.
يمكنك ايجاد الطلبات التي تم اعادتها للتعديل في صفحة "قائمة مهام المتعامل" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة قائمة مهام المتعامل قم [باتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملات ثم انقر " قائمة مهام المتعامل".

خدمات التفتيش للأفراد

معاملاتي
مهام المتعامل

مهام المتعامل
خدمات التفتيش الأخرى
التخفيف على المباني الترفيهية

معاملاتي
طلب التفتيش بناء على طلب طرف خارجي
تفتيش سكن صلال
تقرير حالة المبني

الإخطارات [مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي] إصدار الطباعة تصدير

إخطار	وصف الإجراء	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة النقل	خطأ	مهام المتعامل
300121221	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Building Status Report	114527	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	خطأ		
300096783	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Drilling/ Maintenance/ Well Deepening Permission	109109	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	خطأ		
300094311	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Create NOC for Public Services Request	108507	شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة	خطأ		

الإطار الزمني للأخطار: الجميع عرض الحالات المنقوشة... تحديث

لتعديل طلب ما من الأخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل:

الإخطارات [مساعدة](#)

الإخطارات

عرض: [عرض قياسي] إصدار الطباعة تصدير

إخطار	وصف الإجراء	نوع الطلب	رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة النقل	خطأ	مهام المتعامل
300121221	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Building Status Report	114527	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	خطأ		
300096783	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Drilling/ Maintenance/ Well Deepening Permission	109109	تفتيش بناء على طلب طرف خارجي	خطأ		
300094311	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	Create NOC for Public Services Request	108507	شهادة عدم ممانعة للخدمات العامة	خطأ		

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300121221

أنشئ في: 13.06.2021
نوع الحالة: ZI03 تفتيش بناء على طلب طرف خارجي
جهة الطلب: Ibtسام Abd El Fadel Abd El Hamed El Qalafy
رقم المتعامل: Gincy Anto 1
حالة النقل: 
حالة النظام الحالية: فتح

تفاصيل الحالة

[إكمال](#)

المرفقات

[إضافة مرفق](#) 3

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

2 يرجى تحميل صورة واضحة من الهويات

[حفظ](#) [إلغاء](#)

2. اقرأ الملاحظات المرسلة من موظف إدارة المباني في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتفتح شاشة طلب مرفق:

ادارة المستندات للاخطارات 300121221

تفاصيل المرفقات

A

Browse... :Attachment *

B

اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

C

حفظ إلغاء

- A. انقر زر "Browse" لفتح المستند المطلوب.
B. انقر زر "إضافة مرفق".
C. انقر "حفظ".

ملاحظة: لحذف مرفق ، حدد المستند المطلوب وانقر "مسح المرفق".

ادارة المستندات للاخطارات 300121221

تفاصيل المرفقات

Browse... :Attachment *

اضافة مرفق مسح

	Mime Type	File Description	
↓	application/pdf	وثيقة.pdf	<input checked="" type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

مسح المرفق

حفظ إلغاء

مهام المتعامل 300121221

نوع الحالة: **ZI03** تقنيي بناء على طلب طرف خارجي

أنشئ في: **13.06.2021**

رقم المتعامل: **Gincy Anto 1**

جهة الطلب: **Ibtسام Abd El Fadel Abd El Hamed El Qalafy**

حالة القفل:

حالة النظام الحالية: **فتح**

تفاصيل الحالة

إكمال

المرفقات

إضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

<↓>

إلغاءحفظ

4. قم بتعديل الطلب حسب ملاحظات المنسق.

5. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية سيتم اشعارك بواسطة رسالة قصيرة على هاتفك المحمول و بريد الالكتروني باعتماد طلبك مع ارفاق نسخة الكترونية من المستند المطلوب حيث تستطيع تحميل نسخة إلكترونية منه.